



08.02.2021

Yksikönjohtaja

---

## 9 §

### Yksikönjohtajan päätös vahingonkorvausasiassa, autovaurio Eerikinkadulla

HEL 2021-001339 T 03 01 00

#### Päätös

Yksikönjohtaja päätti hylätä vahingonkorvausvaatimuksen.

#### Päätöksen perustelut

Vahingonkorvausvaatimuksessa hakija toteaa, että hänen autonsa oli pysäköitynä Eerikinkadulla 10. - 13.1.2021 välisenä aikana ja auto oli peittynyt sateesta lumeen. Hakijan mukaan katualuetta puhdistettiin bobcatilla ja kuorma-autolla 13. - 15.1.2021, mutta hakija huomasi autonsa vauriot 26.1.2021. Sulaneen lumen alta paljastui lampunpesurin suutin, joka on hyvin todennäköisesti rikkoutunut lumenpuhdistuksen yhteydessä.

Hakija on ollut yhteydessä Subaru-huoltoon, Rantakare Oy:n, josta hän on saanut korjauskustannusarvion rikkoutuneen lampunpesurin suuttimesta ja asennuksesta. Kokonaiskustannukseksi on arvioitu 168 euroa, joka on myös hakijan korvausvaatimus.

Staran työkoneiden kuljettajien velvollisuus on ilmoittaa työssä sattuvista vahingoista välittömästi työnjohtolle ja auton omistajalle. Vahingosta ei aiheudu sanktiota kuljettajillemme.

Työyksiköstä saadun selvityksen perusteella Eerikinkatu kuuluu sen kunnossapitolain mukaiseen alueeseen, mutta Staran toimesta ei ole kauhottu ja poiskuljetettu lunta kyseisestä paikasta. Siten kunnossapitosopimuksen mukaiset velvoitteet on hoidettu asianmukaisesti, eikä vahinko ole johtunut Staran toiminnasta. Kyseessä voi olla kenen tahansa kadunkäyttäjän aiheuttama vaurio. Stara ei ole aiheuttanut vauriota, eikä siten ole korvausvelvollinen.

Lisätiedot

Ville Alatyppö, yksikönjohtaja, puhelin: 310 39943  
ville.alatypko(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta

#### Otteet

##### Ote

##### Otteen liitteet

---

**Postiosoite**  
PL 1570  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
stara@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Talttakuja 1  
Helsinki 70  
<http://www.hel.fi/stara>

**Puhelin**  
+358 9 310 17000  
**Faksi**

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI7081199710000581  
**Alv.nro**  
FI02012566



08.02.2021

Yksikönjohtaja

---

Asianosaiset

Oikaisuvaatimusohje, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta



08.02.2021

Yksikönjohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 9 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



08.02.2021

Yksikönjohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



08.02.2021

Yksikönjohtaja

---

Ville Alatypö  
yksikönjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 09.02.2021.