

Johdon konsultointipalvelut, toimeksiantosopimus

1. Sopimuksen osapuolet

Toimittajat

Palveluntuottaja (1234567-8)

Palveluntuottajan osoite

Tilajaat

Helsingin kaupunki / Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala (0201256-6)

PL 51400

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

2. Yhteyshenkilöt

Tähän sopimukseen liittyvissä asioissa yhteyshenkilönä on Tilajaan puolelta Mika Malmberg (puh: 040 582 3381, sähköposti: mika.malmberg@hel.fi) ja Toimittajan puolelta XXXX (puh: XXXX, sähköposti: xxxx@xxxx.xx).

Sopijapuolen on viivytyksettä sähköpostitse ilmoitettava toiselle sopijapuolelle yhteyshenkilön vaihtumisesta.

3. Yleiset sopimusehdot

Tässä sopimuksessa sovelletaan Johdon konsultointipalveluiden puitesopimuksen Palvelumuotoilun puitesopimuksen H052-22 / HEL 2022-007916 sopimusehtoja.

Sopimuksen kohde

Tämä sopimus koskee toimiala- tai toimintokohtaista tuottavuuden kehittämisen projektien läpiviennin konsultointipalveluita Helsingin kaupungin kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalla (DNRO HEL 2024-000218).

Tilaukset tehdään sopimuskaudella palvelunkuvauksen (liite 1) mukaisesti sekä yksikkökohtaisten ja yksilöllisten tarpeiden mukaisesti. Tilaja ei sitoudu mihinkään tiettyihin hankintamääriin.

5. Palvelun ominaisuudet

Palvelun laatuvaatimukset on määritelty liitteissä 1 ja 2.

Palveluntuottajan henkilöstön koulutusta, työkokemusta ja referenssejä koskevat vähimmäisvaatimukset on määritelty liitteessä 1 ”Palvelukuvauks” (kohta 4. Palveluntarjoajan henkilöstö).

Palveluntuottajan alustavaa projektisuunnitelmaa koskevat laatuvaatimukset on eritelty liitteessä 2 ”Projektisuunnitelman pisteytys”.

6. Hinta

Hinnat ovat seuraavat (alv 0%):

Osa-alue 1

Senioriasiantuntija x euroa (alv 0 %) / tunti

Asiantuntija x euroa (alv 0 %) / tunti

Hinnoitteluperusteena käytetään henkilötyöpäivähinnoittelua (enintään tarjouksessa määritelty tuntihinta x 8 h).

Edellä mainittu hinta sisältää kaikki Palveluntuottajan kustannukset toimeksiannon suorittamiseksi mukaan lukien ohjelmat ja välineet, kopiointikulut sekä tavanomaiset työpajamateriaalit.

Tilaaaja ei maksa toimisto-, laskutus- tms. lisiä. Mikäli toimeksianto sisältää jotain erityisiä materiaali- tai muita kustannuksia, on niiden korvaamisesta sovittava erikseen.

Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

7. Maksuehdot

Lasku maksetaan jälkikäteen, kun työ on suoritettu ja palvelun lopputulos on hyväksytty.

Palvelu voidaan myös laskuttaa kuukausittain toteutuneiden tuntien mukaan ja hyväksytyä suoritusta vastaan. Palveluntuottaja on velvollinen liittämään laskuihin henkilö- ja päiväkohtaiset erittelyt tehdyistä työtunneista. Laskuihin liitetään kattohinnan seuranta. Viimeinen laskutuserä, 15 % kokonaishinnasta, maksetaan, kun kaikki tuotokset on hyväksytysti toimitettu Tilaajalle. Mahdollisista lisätöistä on sovittava Tilaaajan kanssa etukäteen kirjallisesti.

Maksuehto on 21 pv netto. Viivästyskorke on voimassa olevan korkolain mukainen. Laskut lähetetään sähköisessä muodossa, verkkolaskuina. Laskulla tulee olla näkyvissä Tilaaajan määrittelemä viite (esim. tilausnumero tai sopimusnumero).

Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

8. Sopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Tämä sopimus
 2. Minikilpailutuksen tarjouspyyntö
-

DRAFT

-
3. Puitesopimus (H052-22 / HEL 2022-007916)
 4. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut, huhtikuu 2022) (liite X)

9. Sopimuskausi / Sopimuksen voimassaolo

Sopimus on voimassa kaksi (2) vuotta alkaen sopimuksen allekirjoittamisesta mukaan lukien mahdollinen optiovuosi.

Allekirjoitukset

(sopimus allekirjoitetaan sähköisesti Cloudiassa)

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.

Tilaaaja

Toimittaja
