

Hakemuksen toimitusosoite:**Postiosoite:**

Helsingin kaupungin kirjaamo
Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala
PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Sähköpostiosoite:

helsinki.kirjaamo@hel.fi

Saapunut

Tallenna

Tyhjennä

MAA-ALUEIDEN JA TILOJEN VUOKRAUKSET

1. HAKIJAN TIEDOT (yritys, yhdistys tai henkilö, jonka nimiin sopimus laaditaan)	1.1. Hakijan nimi (yritys / yhdistys / yksityishenkilö) Suomen Urheilumuseosäätiö sr	
	1.2. Hakijan tunnus (Y-tunnus tai Henkilötunnus) 0202320-6	
	1.3. Postiosoite / postinumero / postitoimipaikka Paavo Nurmen tie 1 / 00250 / Helsinki	
	1.4. Sopimussyhteyshenkilön nimi Ville Köngäs (31.3.2023 asti) , Taina Halsti (taina.halsti@tahto.com)	
	1.5. Sopimussyhteyshenkilön sähköpostiosoite ville.kongas@nordicholding.fi	1.6. Sopimussyhteyshenkilön puhelinnumero 040 962 5463
	1.7. Sopimuksen (nimenkirjoitusoikeudellinen) allekirjoittaja(t) Jukka-Pekka Vuori	
2. HAKIJAN LASKUTUSTIEDOT (täytetään mikäli tiedot poikkeavat hakijan tiedoista)	2.1. Nimi Suomen Urheilumuseosäätiö sr	
	2.2. Verkkolaskutusosoite 003702023206	
	2.3. Laskutusosoite (mikäli verkkolaskutus ei käytössä) / postinumero /postitoimipaikka	
	2.4. Laskutusyhteyshenkilö Pia Arvo	
	2.5. Laskutusyhteyshenkilön sähköpostiosoite pia.arvo@tahto.com	2.6. Laskutusyhteyshenkilön puhelinnumero 040 5321688
3. HAKIJAN EDUSTAJAN TIEDOT (täytetään mikäli hakija on ulkoistanut sopimusneuvottelut edustajalle, josta ei tule sopimuksen osapuolta)	3.1. Edustajan nimi (yritys)	
	3.2. Postiosoite / postinumero / postitoimipaikka	
	3.3. Edustajan yhteyshenkilö	
	3.4. Edustajan yhteyshenkilön sähköpostiosoite	3.5. Edustajan yhteyshenkilön puhelinnumero
4. KAUPUNGIN PÄÄTÖKSENTEKO-PROSESSIIN LIITTYVÄT TIEDOT	4.1. Suostumus sähköiseen asiointiin ja tiedonantoon <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	
	4.2. Päätöstiedotteen vastaanottajan/vastaanottajien sähköpostiosoite (mikäli suostumus sähköiseen asiointiin tiedonantoon on annettu, vastaanottajan sähköpostiosoitteen on oltava täydennettynä) jukka-pekka.vuori@tahto.com; ville.kongas@nordicholding.fi, taina.halsti@tahto.com	

	<p>4.3. Suostumus sopimuksen sähköiseen allekirjoittamiseen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>4.4 Sopimuksen allekirjoittajan/allekirjoittajien sähköpostiosoite ja puhelinnumero sekä titteli (<i>mikäli suostumus sähköiseen allekirjoittamiseen on annettu, on tiedot täydennettävä</i>)</p> <p>jukka-pekka.vuori@tahto.com, 050 598 7064, johtaja</p>
5. HAKEMUSTIEDOT	<p>5.1. Kyseessä on ensimmäinen vuokrahakemus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>5.2. Kyseessä on päättyvän vuokrasopimuksen uusimishakemus</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p>
Päättyvän sopimuksen uusimishakemukseen liittyvät tiedot	<p>5.2.1. Päättyvän sopimuksen otsikko</p> <p>5.2.2. Päättyvän sopimuksen diaarinumero tai sopimusnumero (HEL VVVV-(XX)XXXX)</p> <p>5.2.3. Päättyvän sopimuksen päätöstiedot (Päättäjä, päätöspäivä, §)</p>
6. HAETTU KOHDE	<p>6.1. Haettu vuokrakohde mahdollisimman tarkasti määriteltynä</p> <p>Kisahallin, Mannerheimintien puoleinen Ikkuna nro 17. Leveys 5,38 m, syvyys 2,07 m, korkeus 2,7 m, 11,1 m² ja 30 m³</p> <p>6.2. Toivotun vuokra-ajan pituus (alku- ja loppupäivä)</p> <p>1.4.2023 - 1.4.2024</p> <p>6.3. Perustelut vuokrasopimuksen solmimiselle</p> <p>Urheilun ja liikunnan kulttuurikeskus Tahto sijaitsee Olympiastadionilla vain 500 metrin päässä Kisahallilta. Vuokrattavan tilan avulla Tahto pääsee viestimään ja muistuttamaan ohikulkijoita siitä, että upea museokohde sijaitsee aivan nurkan takana.</p> <p>6.4. Minkälaista toimintaa vuokrakohteessa on tarkoitus järjestää?</p> <p>Ikkunaan somistetaan teemaan sopiva, staattinen kokonaisuus. Tilassa ei järjestetä toimintaa tai tapahtumia.</p>

	6.5. Kuvaile, ketkä käyttävät vuokratilaa. Erittele pääasialliset käyttäjät. Tahdon henkilökunta
7. HAKEMUKSEN LIITTEET	

	TIEDOT ANTOI	PÄIVÄYS
	Ville Köngäs	6.3.2023

LISÄTIETOJA HAKEMUSKOHTIEN TÄYDENTÄMISESTÄ

1.1 Sopimus on mahdollista solmia ainoastaan oikeustoimikelpoisen sopimusosapuolen kanssa.

1.2. Yhdistysten yhdistysrekisterinumeron käytöstä on luovuttu 18.9.2019, jolloin kaikille rekisteröidyille yhdistyksille on myönnetty Y-tunnus. Henkilötunnusta ei ole välttämätöntä täydentää hakulomakkeeseen, mutta täydentämätön tieto on saatettava sopimusta laadittaessa kaupungin tietoon, jotta molempien osapuolten yksilölliset tunnistetiedot on mahdollista täydentää sopimusdokumentille.

1.4. Sopimusyhteyshenkilöllä tarkoitetaan henkilöä, johon kaupunki voi ottaa yhteyttä sopimusneuvottelujen ja/tai sopimuskauden aikana.

1.7. Allekirjoittajaksi kirjoitetaan sen henkilön tai niiden henkilöiden nimet (Etunimi, Sukunimi, mahdollinen titteli), jotka tulevat allekirjoittamaan sopimuksen. Allekirjoittajien tarvittava määrä riippuu siitä, miten nimenkirjoitusoikeus on osoitettu yhtiön yhtiöjärjestyksessä tai yhdistyksen rekisteröidyissä säännöissä.

7. Hakijan on toimitettava viimeisin vuosi- tai toimintakertomus, jos sellainen on laadittu. Uusissa pitkäaikaisissa vuokrauksissa on toimitettava erillinen hankekuvaus ja mahdolliset rakennuspiirustukset sekä rahoitussuunnitelma. Lisäksi pitkäaikaisissa vuokrauksissa tulee olla liitteenä hakijan toimivaltaisen toimielimen päätös siitä, että kyseistä tilaa haetaan vuokralle. Muut tarvittavat liitteet pyydetään erikseen.