



04.03.2022

### 13 §

#### **Korjaus yksikön päällikön päätökseen HEL 2022-003295, 3.3.2022, §10, Vuokraus, päiväkotitilat, Pelimannintie 16, Päiväkotiki Kannelmäki ja Päiväkotiki Vanhainen, kasvatuksen ja koulutuksen toimiala**

HEL 2022-003295 T 10 01 02

### **Päätös**

Yksikön päällikkö päätti korjata tekemäänsä päätöstä 3.3.2022 § 10 seuraavasti:

- päätös korjataan kohteen neliövirheen vuoksi seuraavasti, 1698m<sup>2</sup> mukaisesti:

Huoneistoalaltaan 1698m<sup>2</sup> suuruiset tilat vuokrataan siten, että tilavuokra on 37322,04 euroa/kk eli 21,98 euroa/m<sup>2</sup>/kk ja ylläpidon kustannukset ovat 2,90 euroa/m<sup>2</sup>/kk.

Vuokraan lisätään kaupunkiympäristön toimialan perimä hallintokulu 0,50 euroa/m<sup>2</sup>/kk.

Lisävuokra paviljongin muutostöistä veloitetaan 5,83 euroa/m<sup>2</sup> ajalta 1.1.2022-31.7.2023.

Kokonaisvuokra on yhteensä 31,21 euroa/m<sup>2</sup>/kk, 52 994,58 euroa/kk, 635 934,96 euroa/v.

- Lisäksi korjataan vuokrasopimuksen vuokrausaika:

Määräaikainen vuokrasopimus alkaa 1.1.2022 ja päättyy 31.7.2023. Mahdollisuuksien mukaan vuokrasopimusta jatketaan päättymispäivän jälkeen.

### **Päätöksen perustelut**

Päätöksessä 3.3.2022 § 10 oli neliöt virheellisesti kirjoitettu 1689 m<sup>2</sup> kun paviljongin oikea koko on 1698 m<sup>2</sup>.

Lisäksi vuokrasopimuksen voimassaoloaika muutettu 31.7.2023 saakka, jonka vuoksi lisävuokra hieman nousee edellisestä päätöksestä.

Lisätiedot

Harriet Andersson, asiakaspäällikkö, puhelin: 310 32429  
harriet.andersson(a)hel.fi

### **Muutoksenhaku**

**Postiosoite**  
PL 58222  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Kaupunkiympäristö@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Työpajankatu 8  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**  
09 310 1691  
**Faksi**

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI06 8000 1200 0626 37  
**Alv.nro**  
FI02012566



**Helsingin kaupunki**  
Kaupunkiympäristön toimiala  
Rakennukset ja yleiset alueet -  
palvelukokonaisuus  
Tilat -palvelu  
Asiakkuusyksikkö 1  
Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

2 (5)

04.03.2022

---

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

## Otteet

### Ote

Kasvatuksen ja koulutuksen  
toimiala  
Asiakkuusyksikkö 1  
Talous ja suunnittelu-yksikkö



04.03.2022

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 13 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

04.03.2022

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



**Helsingin kaupunki**  
Kaupunkiympäristön toimiala  
Rakennukset ja yleiset alueet -  
palvelukokonaisuus  
Tilat -palvelu  
Asiakkuusyksikkö 1  
Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

5 (5)

04.03.2022

---

Päivi Etelämäki  
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 04.03.2022.