

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Haku

Hankeavustus ammatillisen koulutuksen järjestäjien johtamisen kehittämiseen luodun toimintamallin käyttöönottamiseksi ja tulosten vaikuttavuuden varmistamiseksi 17.10.2024 - 21.11.2024 16:15

Hakijan nimi

Turun kaupunki

Osoite

PL 355
20101 Turku

Sähköposti

turun.kaupunki@turku.fi

Puhelinnumero

(02) 330 000

 Annan suostumukseni hakemusta koskevien päätösten sähköiseen tiedoksiintoon.

Haettavan avustuksen määrä

4 000 000,00 €

Lisätiedot asiakkaasta

Toimintayksikkö / Aliorganisaatio

Turun kaupunki / Turun ammatti-instituutti

Jäsenmäärä (vain yhdistykset vastaavat)

Peritäänkö jäsenmaksua?

Ei

Jäsenmaksun suuruus

Henkilöstön määrä

Kokoaikaiset: 1 kokoaikainen projektipäällikkö

Osa-aikaiset: koko verkostossa noin 200 henkilöä

Yhteisön hallituksen tai johtokunnan kokoonpano

Hankkeen ohjausryhmän suunniteltu kokoonpano:

- Turun kaupunki
- Turun ammatti-instituutti
- Salpaus
- Perho
- Sykli
- Jedu
- YA
- Osallistujaorganisaation edustaja 1
- Osallistujaorganisaation edustaja 2
- OKM
- Sidosryhmän edustaja

Ohjausryhmä asetetaan kahden kuukauden kuluessa rahoituspäätöksen saavuttua.

Palkattujen työntekijöiden määrä henkilötyövuosissa

61,00

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Hakemuksen yhteyshenkilö ja yhteystiedot Annina Laaksonen Hankepäälikkö, Turun kaupunki	Sähköposti annina.laaksonen@turku.fi	Puhelin +358406374755
---	---	--------------------------

Internetsivut www.turku.fi https://www.turkuai.fi/turun-ammatti-instituutti-0

Avustusta koskevat tiedot

Käyttötarkoitus Strapetsi II - Strategisen ja pedagogisen toiminnan johtaminen - Ledning av strategisk och pedagogisk verksamhet – hanke

Haettavan avustuksen määrä 4 000 000,00 €
--

Avustuksen suunniteltu käyttöaika 01.12.2024 - 31.05.2027
--

Toimintasuunnitelma

Tiivistelmä toiminnasta Hankkeessa vahvistetaan ammatillisen koulutuksen toiminnan vaikuttavuutta, tuloksellisuutta ja laatua johtamista kehittämällä (hallitusohjelma). Hankkeessa hyödynnetään ja jalkautetaan aiemmin luotua Strategisen ja pedagogisen johtamisen - toimintamallia, jonka pohjalta luodaan pidemmälle kehitetty johtamisen ja vaikuttavuuden seurantamalli kansallisen verkoston (90 organisaatiota) yhteistyönä. Keskeiset toimenpiteet (mm. HOKS-prosessi, henkilöstön osaamisen kehittäminen) tähtäävät kohtaantohaasteen parantamiseksi ennakoitimenetelmiä käyttämällä sekä hyödyntämällä erilaisia tietopalveluvarantoja laajemmin ja vahvistamalla niissä olevan tiedon tasalaatuisuutta. Hankkeesta viestitään laajasti, jotta tavoitetaan muut ammatillisen koulutuksen järjestäjät sekä työelämän edustajat.

Tavoitteet Hankkeen päätavoitteet: 1. Vahvistaa ammatillisen koulutuksen toiminnan vaikuttavuutta, tuloksellisuutta ja laatua ammatillisen koulutuksen johtamista kehittämällä 2. Ottaa käyttöön vuoden 2023 strategiarahoituksella toteutetun ammatillisen koulutuksen johtamisen kehittämisen hankkeessa (OKM/33/521/2023) luotu toimintamalli 3. Varmistaa aiempien tulosten vaikuttavuutta yhteistyössä muiden strategiarahoitushankkeiden kanssa. Alatavoitteet/toimenpiteet ovat: A. Opiskelijoiden opintojen suorittamisen, valmistumisen, työllistymisen ja jatko-opintoihin siirtymisen systemaattisempi ja ajantasaisempi seuranta, arviointi ja kehittäminen B. Opiskelijan henkilökohtaistamisen toteutuminen C. Palautteista viestiminen ja asiakastietojen hyödyntäminen D. Pedagogisen johtamisen ja yhdessä tekemisen toimintakulttuurin vahvistaminen E. Laadunhallinnan osaamisen vahvistaminen. Läpileikkaavana teemana on valtakunnallisten tietovarantopalveluiden hyödyntäminen, joka on huomioitu kaikkien tavoitteiden kehittämistoimenpiteissä. Tavoitteena on kaksikielisyysnäkyminen vahvemmin toiminnassa.

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Odotetut tulokset

Hankkeen lopputuloksensa syntyy pidemmälle kehitetty johtamisen ja vaikuttavuuden seurannan toimintamalli, joka toteuttaa ammatillisen koulutuksen vaikuttavuuteen ja tuloksellisuuteen liittyviä hallitusohjelman tavoitteita. Tuotosten ylläpitoon ja jatkokehittämiseen on luotu pysyvät ja taloudellisesti kestävä mallit. Ammatillisen koulutuksen järjestäjien hallinto ja operatiivinen johto seuraa, arvioi ja kehittää nykyistä systemaattisemmin opiskelijoiden opintojen suorittamista, valmistumista, työllistymistä ja jatko-opintoihin siirtymistä. Hanketoiminnan vaikuttavuutta ja tuloksellisuutta mitataan osallistujaorganisaatiolle tehtyjen alku-, väli- ja loppukartoitusten avulla, joiden kysymysten asettelussa otetaan huomioon avustuksen tavoitteet sekä arviointikriteerit. Organisaatiokohtaisten tukitoimien ja keskustelujen avulla suunnataan toimintaa tarvelähtöisesti ja tavoiteltujen tulosten vahvistamiseksi.

Miten toiminta vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin hakukohtaisiin myöntöperusteisiin?

Avustuksen hakijana on yksi koulutuksen järjestäjä (Turun kaupunki), jolla on osaamista ja kokemusta laajojen valtakunnallisten verkostohankkeiden koordinoimisesta (OPVA, Strapetsi I), tietovarantojen rajapinnan kanssa tehtävästä yhteistyöstä (ESR; Avoimet ammatilliset opinnot, okm; Strapetsi I) sekä verkosto- ja yhteiskehittämisestä (OPVA ja Strapetsi I).

Hankeorganisaatio muodostuu seuraavista rooleista: hallinnointi, tuotantotiimi ja osallistajat. Tarkemmat roolikuvaukset löytyvät liitteestä 4 ja kustannusten jako liitteestä 3. Hankkeen toimenpiteet toteutetaan laajana verkostohankkeena, jossa vahvasti näkyy organisaatioiden kehittyminen asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Toimintasuunnitelmassa on kuvattu tarkemmin eri alueiden kehittämisen toimenpiteet, resurssit, hyödynnettävät tietovarannot, tuotokset, toteutuksen aikataulu ja toteutustavat (liite 1). Viestintäsuunnitelma löytyy liitteestä 2 ja osallistujaorganisaatioiden listaus liitteestä 5.

Miten toiminta vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin, ministeriöstä myönnettävien avustusten yleisiin perusteisiin?

Hankkeen toimenpiteet linkittyvät seuraaviin OKM:n Strategia 2030 tavoitteisiin: osallisuus, siirtyminen työelämään ja jatkuva oppiminen. Hankkeessa hyödynnetään verkoston jäsenistön osaamista hyvien käytänteiden jakamisessa ja vertaisoppimisessa. Siirtymistä työelämään vauhditetaan opintojen suorittamisen ja valmistumisen seurannan ja arvioinnin kehittämisellä sekä jatketaan vastuullisuusakatemioiden toimintaa ja hyödynnetään ennakoitietoa entistä paremmin. Organisaatioiden jatkuva oppimista varmistetaan tukitoimilla, jotka auttavat organisaatioita kehittämään tavoitteiden mukaiseen suuntaan. Kaikilla ammatillisen koulutuksen järjestämisluvan haltijoilla on ollut mahdollisuus tulla mukaan verkostoon. Hankeaikana tullaan tukemaan osallistujien aktiivisuutta ja osallisuutta mm. yhteisillä tapaamisilla sekä muilla toimenpiteillä (kts. liite 1). Vastuullisesti kestävä johtamista edistetään Strapetsi I lopputuotteita jalkauttamalla.

Toiminnan arvioitu maantieteellinen laajuus

Verkostohankkeessa on mukana 90 ammatillisen koulutuksen järjestäjää. Eri maakunnissa sijaitsevat ja erikokoiset oppilaitokset ovat hyvin edustettuina. Verkostossa on mukana 11 organisaatiota, jotka eivät olleet mukana Strapetsi I -hankkeessa.

Toiminnan kohderyhmä

Hankkeen toimenpiteiden välitön kohderyhmä on ammatillisen koulutuksen järjestäjien hallinto ja operatiivinen johto. Hankkeen välillisinä kohderyhminä oppilaitosten henkilöstö ja opiskelijat (hyödynsaajina) sekä sidosryhmät mm. elinkeinoelämä (yritykset) ja muut yhteistyökumppanit.

Toimintaan osallistuvien henkilöiden määrä (arvio)

Hankeverkostossa on mukana 90 organisaatiota, jotka omien resurssien puitteissa kohdentavat hanketyöaikaa henkilöstölleen. Arvio kokonaisosallistujamäärästä 600 henkilöä.

Toimintaan osallistuvien vapaaehtoisten määrä (arvio)

Hankkeessa ei ole vapaaehtoisia.

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Miten toiminnan kohderyhmä osallistuu toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin?

Hankeverkostossa mukana olevat organisaatiot on osallistettu hankevalmisteluun aktiivisesti hakuvaiheessa. Valmistelussa on ollut mukana koordinaatioryhmä, joka on muodostettu tulevan tuotantotiimin organisaatioista. Osallistujaorganisaatiot ovat laatineet kehityssuunnitelmansa, joissa kuvataan, miten ne osallistuvat hankkeen eri tavoitteiden/teemojen toteuttamiseen omassa organisaatiossaan sekä verkostossa. Suunnitelmia päivitetään hankkeen edetessä. Hankkeen sisällön tuotannosta vastaavat tuotantotiimin organisaatiot. Osallistujilta kerätään väli- ja loppupalautteita hankkeen toiminnasta. Hallinto järjestää Projektihallinnon info- ja kyselytilaisuuksia (Teams), joissa osallistujilla on mahdollisuus antaa palautetta ja kehittämissuhteita hankkeen toiminnasta. Hallinto ja tuotantotiimi reagoivat osallistujilta tulevaan palautteeseen hankeaikana. Ruotsinkielinen koordinaatio toimii tuotantotiimissä, jolloin kaksikielisyys toteutuu.

Yhteistyökumppanit

Keskeiset yhteistyökumppanit ovat Sajo ry, Amke ry, korkeakoulut, OKM, OPH, TEM, TE-palvelut ja työllisyysalueet, Kartalla – Pää kartan verkosto, EOL ry, elinkeinoelämä (yritykset ja työpaikat) ja muut strategiahankkeet: VIERKO 2 ja Digikyvykyys 2.

Yhteistyökumppanien roolit on kuvattu tarkemmin liitteessä 1. Uusia yhteistyökumppaneita ja sidosryhmiä pyydetään mukaan hankkeeseen, mikäli kumppanuudella on vaikuttavuutta hankkeen tavoitteiden saavuttamiseksi ja lisäarvoa ammatillisen koulutuksen johtamisen kehittämisen sisällöllisten teemojen edistämiseksi haluttuun suuntaan. Ei-hankeverkoston kuuluville ammatillisen koulutuksen organisaatioille viestitään hankkeen avoimista tilaisuuksista ja koulutuksista. Hankeverkoston jäsenet viestivät omille sidosryhmille ja kumppaneille hankkeesta, jotta tavoitetaan mahdollisimman laajasti hankkeen piiriin kuuluvat tahot.

Mitä tiedonkeruumenetelmiä / mittareita tullaan käyttämään toiminnan tulosten osoittamiseksi?

Laadulliset: Alku-, väli- ja loppukyselyt, osallistujakohtaiset keskustelut ja raportit, tietopalveluvarannoissa parantunut tiedon laadun muutos, jonka tasosta käydään tarkempaa keskustelua OKM:n ja OPH:n edustajien kanssa hankkeen alussa. Näin varmistetaan, että hankkeen kehittämistoimenpiteet ovat oikean suuntaisia ja tukevat ministeriön ja Opetushallituksen taholta tulevia tarpeita. Määrällisinä mittareina seurataan tapahtuminen/koulutuksien/työpajojen/tukiklinikan järjestämisen- ja osallistujamääriä. Valtakunnallisten tietopalveluvarannoissa tapahtuvat määrällisten muutosten mittarit. Eri tilaisuuksista kerätään osallistujapalautteet (laadullinen ja määrällinen). Tiedonkeruumenetelmien/mittareiden avulla vastataan kehittämishankkeen tulosten arviointikriteereihin.

Vakuutan, että hakijaorganisaatio ei ole laiminlyönyt X
oleellisesti veroja tai sosiaaliturvamaksuja tai muita
lakisääteisiä veloitteita tai lupa- ja ilmoitusmenettelyjä.
Vakuutan, ettei hakijaorganisaation edustajia (hallituksen tai X
johdon jäsenet) ole asetettu liiketoimintakieltoon.
Vakuutan, ettei hakijaorganisaation edustajia ole tuomittu X
viimeisen kahden vuoden aikana rangaistukseen luvottoman
ulkomaisen työvoiman käytöstä tai maahanmuuttoviraston
määräämään seuraamusmaksuun laittomasti maassa
oleskelevien palkkaamisesta.

Talous

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Kustannusarvio		
Henkilöstökulut	3 740 000,00 €	
Toimitilakulut	0,00 €	
Ulkopuoliset palvelut	140 000,00 €	
Muut kulut		
- Matkakustannukset	120 000,00 €	
Yhteensä	4 000 000,00 €	

Ei-hyväksyttävät menot
-

Listaa tehtävät, joissa henkilön vuositulot sivukuluineen tai palkkio ylittää 80.000 euroa
-

Rahoitussuunnitelma		
OKM:ltä haettava avustus	4 000 000,00 €	
Oma rahoitus		
EU-rahoitus		
Muu julkinen rahoitus		
Yksityinen rahoitus		
Lainat		
Muu rahoitus		
Yhteensä	4 000 000,00 €	100.00%

Onko hakija arvonlisäverovelvollinen koko toiminnastaan tai osasta toimintaa?
Ei

Jos hakija on osittain arvonlisäverovelvollinen, niin mistä toiminnasta?

Haetaanko avustusta toimintaan, joka on arvonlisäverovelvollista?

Hyväksynät

20.11.2024

Jaana Kilpinen

 Hakemus on hyväksytty yhteisön allekirjoitussääntöjen mukaisesti**Liitteet**

Otsikko	Tiedosto	Päiväys
Toimintasuunnitelma	LIITE 1 Toimintasuunnitelma_Strapetsi II.pdf	20.11.2024
Talousarvio	Liite 3 Talousarvio.pdf	20.11.2024
Tilikohtainen tuloslaskelma	tilikohtainen tuloslaskelma turun_kaupungin_tilinpäätös_2023_pdf.pdf	20.11.2024

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Viimeksi vahvistettu tase	tase turun_kaupungin_tilinpaatos_2023_pdf.pdf	20.11.2024
Tilintarkastuskertomus tai toiminnantarkastuskertomus	tilintarkastuskertomus turun_kaupungin_tilinpaatos_2023_pdf.pdf	20.11.2024
Toimintakertomus	turun_kaupungin_tilinpaatos ja toimintakertomus_2023_pdf.pdf	20.11.2024
Viestintäsuunnitelma	Liite 2 Viestintäsuunnitelma.pdf	20.11.2024
Työnjako ja vastuut	Liite 4 Työnjako ja vastuut.pdf	20.11.2024
Hankeverkoston koulutuksen järjestäjät	Liite 5 Hankeverkoston koulutuksen järjestäjät.pdf	20.11.2024