



12.01.2022

Kokousaika 12.01.2022 12:00 - 13:02

Kokouspaikka Teams

Läsnä

Jäsenet

Enroos, Asta	henkilöstöpolitiikan johtaja saapui 12:00
Salo, Outi	perusopetusjohtaja saapui 12:00, poistui 12:50, poissa: 8§
Joensuu, Hanna	asiantuntijalääkäri saapui 12:00
Karvinen, Marko	strategiapäällikkö saapui 12:00
Vatka, Mikko	nuorisoasiainjohtaja saapui 12:00

Muut

Pohjonen, Tiina	toimitusjohtaja saapui 12:00
Niemelä, Katariina	hallintopäällikkö saapui 12:00

Puheenjohtaja

Asta Enroos	henkilöstöpolitiikan johtaja 1-8 §
-------------	---------------------------------------

Esittelijät

Tiina Pohjonen	toimitusjohtaja 1-8 §
----------------	--------------------------

Pöytäkirjanpitäjä

Katariina Niemelä	hallintopäällikkö 1-8 §
-------------------	----------------------------



12.01.2022

---

§	Asia	
1	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
2	Asia/2	Ilmoitusasiat
3	Asia/3	Työterveysliikelaitoksen sähköisen asiointin käyttöönottoprojektin vaiheistuksen muutos
4	Asia/4	Lääkärityövoiman vuokraaminen Helsingin kaupungin työterveysliikelaitokselle
5	Asia/5	Työterveysliikelaitoksen potilastietojärjestelmän hankinta
6	Asia/6	Työterveysliikelaitoksen vuoden 2021 sitovan toiminnallisen tavoitteen toteutumatta jääminen
7	Asia/7	Työterveysliikelaitoksen tulosbudjetti 2022
8	Asia/8	Työterveysliikelaitoksen johtokunnan kokousajat keväällä 2022



12.01.2022

Asia/1

## § 1

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Mikko Vatka ja Marko Karvinen.

#### Käsittely

Esittelijä muutti esitystään siten, että johtokunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Mikko Vatka ja Marko Karvinen

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Työterveysliikelaitoksen johtokunta päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla työterveysliikelaitoksen johtokunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Outi Salo ja Marko Karvinen.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



12.01.2022

Asia/2

## § 2 Ilmoitusasiat

### Päätös

Työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti merkitä tiedoksi toimitusjohtajan ajankohtaiskatsauksen.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



12.01.2022

Asia/3

### § 3

## Työterveysliikelaitoksen sähköisen asioinnin käyttöönottoprojektin vaiheistuksen muutos

HEL 2022-000120 T 02 08 02 00

### Päätös

Työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti hyväksyä hankintasopimukseen HEL 2020-013002 liittyvän käyttöönottoprojektin vaiheistuksen muutoksen.

Lisäksi johtokunta päätti valtuuttaa toimitusjohtajan allekirjoittamaan muutosta koskevan sopimusliitteen työterveysliikelaitoksen ja toimittajan välillä.

#### Esittelijä

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

#### Lisätiedot

Tuija Toikka, palvelupäällikkö, puhelin: +358931054074  
tuija.toikka(a)hel.fi

### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, työterveysliikelaitoksen johtokunta

### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

### Esittelijän perustelut

Työterveysliikelaitoksen johtokunta on 4.3.2021 kokouksessa päättänyt Työterveyshuollon sähköistä asiointia täydentävien tietojärjestelmäpalveluiden hankinnasta (HEL 2020-013002 T 02 08 02 00).

Päätöksen pohjalta työterveysliikelaitos on tehnyt sopimuksen (HANKINTASOPIMUS HEL- 2020-013002), jossa sähköisen asiointipalvelun hankinta on vaiheistettu kolmeen käyttöönottoprojektivaiheeseen ja kahteen optiovaiheeseen. Kukin käyttöönottoprojektin vaihe muodostaa oman maksupostin.

Helsingin kaupungin talousarvioehdotus vuodelle 2022 julkaistiin 4.11.2021. Talousarvioehdotuksessa todetaan, että työterveyspalveluista tullaan järjestämään laatukilpailutus. Tulevasta muutoksesta johdun sähköisen asioinnin optioista otetaan käyttöön työpaikkaselvitys- ja esimiesyhteistyöprosessi, joka digitalisoidaan. Vastaavasti tervey-



12.01.2022

Asia/3

sarvojen seuranta ja terveystalvonnukset siirtyvät optioiksi. Muutos ei aiheuta oleellisia kustannusvaikutuksia sopimukseen.

Hankintalain 136 § 2 momentin 5 kohdan mukaisesti hankintayksiköllä on oikeus tehdä sopimusmuutos silloin, kun kyse on sellaisesta vähäarvoisesta sopimusmuutoksesta, joka alittaa EU-kynnysarvon eikä vaikuta sopimuksen yleiseen luonteeseen. Lisäksi hankintalain 136 § 4 momentin perusteella muutoksen arvon tulee olla pienempi kuin 10 prosenttia alkuperäisen sopimuksen arvosta.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

Lisätiedot

Tuija Toikka, palvelupäällikkö, puhelin: +358931054074  
tuija.toikka(a)hel.fi

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, työterveysliikelaitoksen johtokunta

Tiedoksi

Movendos Oy



12.01.2022

Asia/4

## § 4

### Lääkärityövoiman vuokraaminen Helsingin kaupungin työterveysliikelaitokselle

HEL 2022-000142 T 02 08 02 01

#### Päätös

Työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti hyväksyä vuokralääkäripalveluiden sopimuksen jatkamisen enintään kuuden (6) kuukauden ajaksi. Sopimusta jatketaan 31.12.2021 päättyneen sopimuksen H072-19 / HEL 2019-010344 mukaisin ehdoin.

Lisäksi johtokunta päätti valtuuttaa toimitusjohtajan allekirjoittamaan hankintaa koskevat sopimukset työterveysliikelaitoksen ja toimittajien välillä.

Sopimuskauden arvioitu arvonlisäveroton arvo on 2 000 000 euroa.

#### Käsittely

Esittelijä muutti esitystään siten, että sopimuskauden arvioitu arvonlisäveroton arvo on 2 000 000 euroa.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

Lisätiedot

Katariina Niemelä, hallintopäällikkö, puhelin: +358931054082  
katariina.niemela(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, työterveysliikelaitoksen johtokunta

#### Päätösehdotus

Työterveysliikelaitoksen johtokunta päättää hyväksyä vuokralääkäripalveluiden sopimuksen jatkamisen enintään kuuden (6) kuukauden ajaksi. Sopimusta jatketaan 31.12.2021 päättyneen sopimuksen H072-19 / HEL 2019-010344 mukaisin ehdoin.

Lisäksi johtokunta päättää valtuuttaa toimitusjohtajan allekirjoittamaan hankintaa koskevat sopimukset työterveysliikelaitoksen ja toimittajien välillä.

Sopimuskauden arvioitu arvonlisäveroton arvo on 1 500 000 euroa.



## Esittelijän perustelut

Vuokralääkäripalvelut ovat työterveysliikelaitoksen toiminnalle ehdottoman välttämättömiä asiakkaiden palveluiden turvaamiseksi.

Työterveysliikelaitos järjesti hankintalain mukaisen kilpailutuksen lääkäriyövoiman vuokraamisesta loka-marraskuussa 2019. Työterveysliikelaitoksen johtokunta teki hankintapäätöksen 27.11.2019. Hankinnan arvonlisäverottomaksi arvoksi arvioitiin noin 1 100 000 euroa vuodessa. Sopimus tehtiin kahdeksi vuodeksi ja tämän lisäksi hankintaan sisältyi mahdollisuus kahteen yhden vuoden optioon. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on täten ollut 4 400 000 euroa.

Sopimuskauden aikana tarve sopimuksen kohteena oleville palveluille on ollut paljon arvioitua suurempi muun muassa COVID-19 pandemian sekä lääkäreiden rekrytointivaikeuksien vuoksi. Optiokautta ei voida ottaa käyttöön, koska hankinnan arvo on kasvanut merkittävästi hankintapäätökseen nähden.

Uuden sopimuskauden kilpailutuksen valmistelu on aloitettu ja kilpailutus tullaan toteuttamaan kevään 2022 aikana. Sopimuksia H072-19 jatketaan entisin ehdoin enintään 6 kuukaudeksi tai kunnes vuokralääkäripalveluiden uusi sopimuskausi on saatu kilpailutettua.

Hankintalain 136 § 2 momentin 3 kohdan perusteella hankintayksiköllä on oikeus tehdä muutos ilman uutta hankintamenettelyä, jos muutoksen tarve johtuu olosuhteista, joita huolellinen hankintayksikkö ei ole voinut ennakoida eikä muutos vaikuta hankintasopimuksen yleiseen luonteeseen. Lisäksi hankintalain 136 § 3 momentin perusteella muutoksen arvo ei saa olla enemmän kuin 50 prosenttia alkuperäisen sopimuksen arvosta.

### Esittelijä

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

### Lisätiedot

Katariina Niemelä, hallintopäällikkö, puhelin: +358931054082  
katariina.niemela(a)hel.fi

## Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, työterveysliikelaitoksen johtokunta

## Tiedoksi

Toimittajat





12.01.2022

Asia/5

## § 5

### Työterveysliikelaitoksen potilastietojärjestelmän hankinta

HEL 2022-000111 T 02 08 02 01

#### Päätös

Työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti hyväksyä potilastietojärjestelmän hankintasopimuksen jatkamisen enintään 30.6.2023 asti. Sopimusta jatketaan 31.12.2021 päättyneen sopimuksen mukaisin ehdoin.

Lisäksi johtokunta päätti valtuuttaa toimitusjohtajan allekirjoittamaan hankintaa koskevan sopimuksen työterveysliikelaitoksen ja toimittajan välillä.

Sopimuskauden arvioitu arvonlisäveroton arvo on 600 000 euroa.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

Lisätiedot

Katariina Niemelä, hallintopäällikkö, puhelin: +358931054082  
katariina.niemela(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, työterveysliikelaitoksen johtokunta

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti (HEL 2021-011035, 2.12.21 §27) keskeyttää potilastietojärjestelmän hankintaa koskevan kilpailutuksen H066-21 hankintaa tekemättä. Helsingin kaupungin talousarvioehdotus vuodelle 2022 julkaistiin 4.11.2021. Talousarvioehdotuksessa todetaan, että työterveyspalveluista tullaan järjestämään laatukilpailutus. Työterveyspalveluiden tulevasta laatukilpailutuksesta johtuen ei ollut tarkoituksenmukaista edetä hankinnassa. Tulevan laatukilpailutuksen voittajalla on oletettavasti käytössään oma potilastietojärjestelmä, jolloin työterveysliikelaitoksen potilastietojärjestelmälle ei ole laatukilpailutuksen jälkeen tarvetta.

Työterveysliikelaitoksen potilastietojärjestelmänä on Vitec Acute Oy:n (1836942-0) Acute-järjestelmä. Laatukilpailutukseen liittyvän ylimeno-



12.01.2022

Asia/5

kauden ajan on tarkoituksenmukaista jatkaa potilastietojärjestelmän hankintaa nykyisen palveluntuottajan kanssa. Tämänhetkinen arvio laatu- kilpailutuksen kestosta on noin 1,5 vuotta. Sopimusta jatketaan enintään siihen saakka, kunnes sopimus laatu- kilpailutuksen voittajan kanssa on astunut voimaan.

Hankintalain 136 § 2 momentin 2 kohdan perusteella hankintayksiköllä on oikeus tehdä muutos ilman uutta hankintamenettelyä, jos alkuperäisen sopimus- kumppanin on tarpeen suorittaa lisätöitä tai -palveluja taikka ylimääräisiä tavarantoimituksia, jotka eivät sisällyneet alkuperäiseen sopimukseen, ja jos sopimus- kumppanin vaihtaminen ei ole mahdollista taloudellisista tai teknisistä syistä ja aiheuttaisi merkittävää haittaa tai kustannusten merkittävää päällekkäisyyttä hankintayksikölle.

Lisäksi hankintalain 136 § 2 momentin 3 kohdan perusteella hankintayksiköllä on oikeus tehdä muutos ilman uutta hankintamenettelyä, jos muutoksen tarve johtuu olosuhteista, joita huolellinen hankintayksikkö ei ole voinut ennakoita eikä muutos vaikuta hankintasopimuksen yleiseen luonteeseen.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

Lisätiedot

Katariina Niemelä, hallintopäällikkö, puhelin: +358931054082  
katariina.niemela(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, työterveysliikelaitoksen johtokunta

**Tiedoksi**

Vitec Acute Oy



## § 6

### Työterveysliikelaitoksen vuoden 2021 sitovan toiminnallisen tavoitteen toteutumatta jääminen

HEL 2021-013148 T 02 02 01

#### Päätös

Työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti merkitä tiedoksi työterveysliikelaitoksen sitovan toiminnallisen tavoitteen toteutumatta jäämisen.

#### Esittelijä

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

#### Lisätiedot

Lena Meyer, palvelupäällikkö, puhelin: +358931054079  
lena.meyer(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Kaupunginhallituksen vahvistamien talousarvion noudattamisohjeiden mukaan selvitys toteutumatta jääneistä sitovista tavoitteista on esitettävä kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi ennen tilinpäätöksen allekirjoittamista kaupunginhallituksessa.

Työterveysliikelaitoksen sitovana tavoitteena oli asiakaskokemusta kuvaavan nettosuositeluindeksin (NPS) arvo vähintään 69. Luku kuvaa todennäköisyyttä, jolla asiakas suosittelisi tai käyttäisi palvelua uudelleen. Koko vuoden 2021 NPS tulos oli 66.

Pitkittänyt koronapandemia on muuttanut työterveysliikelaitoksen toimintaa ja aiheuttanut merkittäviä muutoksia palveluiden suunnitteluun, sisältöön ja tuotantoon. Koronatilanteesta johtuvat toistuvat kiirehuiput eri palvelukanavissa ovat vaikuttaneet asiakkaan palvelukokemukseen ja saatavuuteen. Vaje henkilökuntaresurssissa yhdistettynä lisääntyneeseen sekä muuttuneeseen kysyntään ovat vaikuttaneet NPS arvon laskuun.

Vaikka sitovaa tavoitetta ei saavutettu, on tulos hyvä, kun huomioidaan pitkittyneen koronapandemian vaikutukset.



12.01.2022

Asia/6

Sitovan tavoitteen toteumaa korjaavat toimenpiteet:

- Resurssin kohdentaminen kuormitushuippujen mukaan.
- Oman resurssin lisääminen ja toimintojen uudelleen organisointi sekä ostopalvelun käyttö.
- Lääkärichatin käyttöönotto.
- Työaikamalliin siirtyminen ja aukioloaikojen pidentäminen.
- Mielenhyvinvointipalveluiden uudistaminen.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

Lisätiedot

Lena Meyer, palvelupäällikkö, puhelin: +358931054079  
lena.meyer(a)hel.fi

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

---

**Postiosoite**

PL 5600  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
tyoterveyshelsinki@hel.fi

**Käyntiosoite**

Helsinginkatu 24  
Helsinki 53  
www.hel.fi/tyoterveys

**Puhelin**

+358 9 310 54014

**Faksi**

+358 9 310 54150

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro****Alv.nro**

FI02012566



12.01.2022

Asia/7

## § 7 Työterveysliikelaitoksen tulosbudjetti 2022

HEL 2022-000079 T 02 02 00

### Päätös

Työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti hyväksyä työterveysliikelaitoksen toimintasuunnitelman ja tulosbudjetin vuodelle 2022.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

Lisätiedot

Katariina Niemelä, hallintopäällikkö, puhelin: +358931054082  
katariina.niemela(a)hel.fi

### Liitteet

- 1 Tulosbudjetti 2022
- 2 Toimintasuunnitelma 2022

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

### Esittelijän perustelut

Helsingin kaupungin hallintosäännön (11.luku 1§) mukaan liikelaitoksen johtokunta päättää alaiselleen liikelaitokselle tulosbudjetin ja toimintasuunnitelman, jotka sisältävät talousarvioon perustuvat tulostavoitteet, tarvittavat toimenpiteet ja resurssit sekä toiminnasta kertyvät tulot ja aiheutuvat menot.

Esityslistan liitteinä on työterveysliikelaitoksen vuoden 2022 tulosbudjetti ja toimintasuunnitelma. Tulosbudjetin mukaan tilikauden ylijäämä on 100 000 euroa kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti. Sitovana toiminnallisena tavoitteena on asiakaskokemusta ja suosittelemalukkuutta kuvaava NPS-luku 69 (asteikolla max 100).

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

Lisätiedot

Katariina Niemelä, hallintopäällikkö, puhelin: +358931054082



12.01.2022

Asia/7

---

katariina.niemela(a)hel.fi

## Liitteet

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1 | Tulosbudjetti 2022       |
| 2 | Toimintasuunnitelma 2022 |

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



12.01.2022

Asia/8

## § 8

### Työterveysliikelaitoksen johtokunnan kokousajat keväällä 2022

HEL 2021-013500 T 00 00 02

#### Päätös

Työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti pitää keväällä 2022 varsinaiset kokouksensa seuraavasti:

Pe 18.2.2022 klo 12.00

To 21.4.2022 klo 13.00

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

Lisätiedot

Katariina Niemelä, hallintopäällikkö, puhelin: +358931054082  
katariina.niemela(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Helsingin kaupungin hallintosäännön 29 luvun 2 §:n mukaan toimielin kokoontuu päättämääränsä aikoina sekä lisäksi puheenjohtajan kutsusta. Toimielimen puheenjohtaja voi asioiden vähäisen määrän tai muun erityisen syyn takia peruuttaa kokouksen tai muuttaa kokouksen alkamisaikaa päätettynä kokouspäivänä.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

Lisätiedot

Katariina Niemelä, hallintopäällikkö, puhelin: +358931054082  
katariina.niemela(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



## Päätöshistoria

Työterveysliikelaitoksen johtokunta 02.12.2021 § 28

---

**Postiosoite**

PL 5600  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
tyoterveyshelsinki@hel.fi

**Käyntiosoite**

Helsinginkatu 24  
Helsinki 53  
www.hel.fi/tyoterveys

**Puhelin**

+358 9 310 54014

**Faksi**

+358 9 310 54150

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro****Alv.nro**

FI02012566





12.01.2022

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

##### **Pöytäkirjan 1, 2, 6, 7 ja 8 §:t.**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

### 2

#### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### **Pöytäkirjan 3 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,



12.01.2022

joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin työterveysliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## 3

### MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

#### Pöytäkirjan 4 ja 5 §:t.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinta-oikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.



12.01.2022

## OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisu.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisu vaaditaan, on Helsingin kaupungin työterveysliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

**Postiosoite**  
PL 5600  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
tyoterveyshelsinki@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Helsinginkatu 24  
Helsinki 53  
www.hel.fi/tyoterveys

**Puhelin**  
+358 9 310 54014  
**Faksi**  
+358 9 310 54150

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
**Alv.nro**  
FI02012566



12.01.2022

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.



12.01.2022

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on 24.12.2021 saakka seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 43314  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiointiosoite on 27.12.2021 alkaen seuraava:

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1  
00580 HELSINKI  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 43314  
Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1  
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);



12.01.2022

3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on



12.01.2022

---

saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Markkinaoikeuden ensimmäisenä asteena käsittelemässä asiassa maksu peritään riippumatta asian lopputuloksesta.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



12.01.2022

---

## Työterveysliikelaitoksen johtokunta

Asta Enroos  
puheenjohtaja

Katariina Niemelä  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Mikko Vatka

Marko Karvinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 21.01.2022.