



19.01.2021

Hallintopäällikkö

6 §

Vahingonkorvausvaatimus vahingoittuneesta repusta

HEL 2020-012518 T 03 01 00

Päätös

Hallintopäällikkö päätti, että ***** (jäljessä hakija) korvataan 17 euroa varhaiskasvatuksen toimipisteessä vahingoittuneesta lapsen repusta. Enemmälti osin hallintopäällikkö päätti hylätä hakijan vaatimuksen.

Päätöksen perustelut

Hakija on esittänyt 13.11.2020 Helsingin kaupungin kirjaamoon saapuneessa vahingonkorvaushakemuksessa 34,90 euron suuruisen korvausvaatimuksen varhaiskasvatuksen toimipisteessä (päiväkoti) vahingoittuneesta lapsen repusta. Päiväkodin työntekijä kirjoitti vedenpitävällä tussilla lapsen nimen näkyvälle paikalle repun ulkopuolelle. Reppu oli jo aiemmin asianmukaisesti nimikoitu repun sisäpuoliseen nimikylttiin. Reppu on käyttö- ja myyntikelvoton. Kuittia ei ole enää tallessa. Hakijalta on pyydetty lisäselvitys repun merkistä ja hankinta-ajasta. Toimitetun lisäselvityksen mukaan kyseisen merkkistä reppua on kahdessa koossa ja vahingoittunut reppu on isompaa kokoa (kuvat). Reppu on ostettu noin kaksi vuotta sitten lapsen aloittaessa päiväkodin.

Päiväkodista saadussa selvityksessä on vahvistettu hakijan esittämä syy vahingon syntymiseen. Työntekijä on päiväkodin käytännön vastaisesti nimikoinut repun siten, että lapsen etunimi on nimikoituna repun päällyskankaaseen.

Korvausvelvollisuuden syntyminen vaatii vastuuperusteen, muutoin vahinko jää vahingonkärsijän kannettavaksi.

Vahingonkorvauslain 3 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan työnantaja on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka työntekijä virheellään tai laiminlyönnillään työssä aiheuttaa. Saman lainkohdan 2 momentin mukaan työnantajan vastuu koskee myös julkisyhteisöä, kun vahinko on aiheutunut sellaisen yhteisön työntekijän tai yhteisöön virkasuhteessa tai siihen verrattavissa palvelussuhteessa olevan henkilön virheestä tai laiminlyönnistä toiminnassa, jota ei ole pidettävä julkisen vallan käyttämisenä. Vahingonkorvauslain 5 luvun 5 §:n mukaan esinevahinkona on korvattava esineen korjauskustannukset ja vahingosta aiheutuneet muut kulut sekä arvonalennus taikka tuhoutuneen tai hukatun esineen arvo. Esineen uushankintahintaa ei korvata, kun vahingoittunut esine on käytetty.



19.01.2021

Hallintopäällikkö

Asiassa saadun selvityksen perusteella päiväkodin työntekijä on toiminut virheellisesti nimikoimalla omatoimisesti tussilla lapsen repun. Kaupunki on isännänvastuun perusteella vastuussa työntekijän tuottamukellisesta toiminnasta. Työntekijän viaksi jäävä tuottamus arvioidaan lieväksi. Huomioiden repun käyttöikä ja muu käytettävissä oleva selvitys kohtuulliseksi korvattavaksi määräksi harkitaan 17 euroa.

Lisätiedot

Jaana Iivonen, lakimies, puhelin: 31015036
jaana.iivonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Otteet

Ote
Korvauksenhakija

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



19.01.2021

Hallintopäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 6 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



19.01.2021

Hallintopäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



19.01.2021

Hallintopäällikkö

Marko Enberg
hallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 20.01.2021.