



14.10.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## 142 §

### Tutkimuslupa tutkimukseen ”Hoitotyön johtamisen vaikuttavuus HOJOVA – Mallinnus ja testaus hyvinvointialueilla”

HEL 2022-006873 T 13 02 01

#### Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja myönsi tutkimusluvan \*\*\*\*\* tutkimukselle ”Hoitotyön johtamisen vaikuttavuus HOJOVA – Mallinnus ja testaus hyvinvointialueilla” (tutkimushanke). Yhteyshenkilö on hallintoylihoitaja \*\*\*\*\* Tutkimuslupa on voimassa 31.7.2025 saakka.

Tutkimuslupaun sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua suoria kustannuksia sosiaali- ja terveystoimelle.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijalle asettamia vaatimuksia.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali- ja terveystoimeen.

Tutkimusryhmää voidaan täydentää toimittamalla tutkijan/opinnäytetyöntekijän salassapitositoumus ja lyhyt kuvaus osatutkimuksesta kirjaamoon diaarinumerolla HEL 2022-006873.

Kaikki hankkeesta julkaistut artikkelit ja opinnäytetyöt tulee toimittaa sähköisesti sosiaali- ja terveystoimialan käyttöön osoitteella: tutkimusluv@sote@hel.fi. Valmiit tutkimukset ovat henkilökunnan käytettävissä sosiaali- ja terveystoimen intrasivuilla.

#### Päätöksen perustelut

Tutkimuksen tarkoituksena selittää ja ennustaa hoitotyön johtamisen yhteyksiä organisaatio-, hoitotyöntekijä- ja potilas- ja asiakastuloksiin. Tutkimus on osa laajempaa hoitotyön johtamisen vaikuttavuus - tutkimushanketta (HOJOVA), johon osallistuu viiden yliopiston hoitotieteen tutkimusyhteisöt sekä useita sosiaali- ja terveydenhuollon organi-



14.10.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

saatioita. Tämä tutkimuslupa kohdistuu HOJOVA-hankkeen osatutkimukseen II.

Tutkimus toteutetaan ikääntyneiden palveluissa ja tehostetussa palveluasumisessa. Tutkimuksen aineisto koostuu kyselytutkimuksesta hoitohenkilökunnalle ja hoitotyön lähijohtajille, yksikkötasoisesta RAI-aineistosta (mm. kaatumiset, kaatumisen uhan indikaattoritiedot, liikkumisen rajoittamistoimenpiteet, kuntoutuksen puuttuminen ja monilääkitys) sekä henkilöstöhallinnon järjestelmistä poimituista henkilöstö- ja organisaatitiedoista (tutkimussuunnitelman liitteen mukaisesti, ml. Kunta 10-kyselyn tulokset). Kyselyt toteutetaan Itä-Suomen yliopiston Webropol-työkalulla ja kyselyyn osallistuminen on vapaaehtoista. Henkilöstölle suunnatuissa kyselyissä selvitetään transformationaalista johtamista, toteutumatta jäävää hoitoa, hoitotyön ulkopuolisten tehtävien määrää ja potilaskeskeisen hoitotyön kompetensseja. Hoitotyön johtajille suunnataan kysely rakenteellisesta voimaantumisen johtajan tehtävistä ja transformationalisesta johtamisesta. Yksiköiden johtajat lähettävät henkilöstölle ja osastonhoitajille tutkimustiedotteen ja linkin kyselyyn osallistumiseksi.

Helsingistä kerätyt aineistot yhdistetään yhdeksi tutkimusaineistoksi. Henkilötietoja käsitellään tietoturvallisesti tietosuojaselosteen mukaisesti. Tutkimuksen aineisto analysoidaan soveltuvin tilastollisin menetelmin. Tutkimusaineistot säilytetään Itä-Suomen yliopiston käyttäjätunnuksella ja salasanalla suojatulla verkkolevyllä, jonne on pääsy ainoastaan hankkeen nimetyillä tutkijoilla. Aineistot analysoidaan Itä-Suomen yliopiston käyttäjätunnuksella ja salasanalla suojatussa käyttöympäristössä. Aineistot hävitetään viiden vuoden kuluttua hankkeen loppumisesta. Helsingistä kerättyä tutkimusaineistoa hyödynnetään HOJOVA-hankkeen osatutkimuksessa III, vaikuttavuuden mallinnus.

Hankkeen aineistosta tehdään eri tasoisia opinnäytetöitä. Opinnäytetöiden tekijöille luovutetaan hankkeen vastuututkijan toimesta ainoastaan heidän tutkimuksensa toteutuksen kannalta tarvittavat tiedot, jotka jaetaan opiskelijoille Itä-Suomen yliopiston (UEF) palvelimelta. Aineistojen analysointi tapahtuu joko UEF:n VPN-yhteyden välityksellä tai yliopiston tietoturvallisessa virtuaalityöympäristössä, eikä aineistoja siirretä UEF:n palvelimen ulkopuolelle.

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja on puoltanut tutkimusta 25.4.2022.

Julkisuuslain 28 §:n nojalla viranomainen voi, jollei lailla toisin säädetä, antaa yksittäistapauksessa luvan tietojen saamiseen salassa pidettävästä asiakirjastaan tieteellistä tutkimusta, tilastointia taikka viranomaisen suunnittelu- tai selvitystyötä varten, jos on ilmeistä, ettei tiedon an-



14.10.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

taminen loukkaa niitä etuja, joiden suojaksi salassapitovelvollisuus on säädetty. Koska tutkimusluvan hakija sitoutuu noudattamaan tietosuojalainsäädännön vaatimuksia, luovutettava salassa pidettävä aineisto ei sisällä tunnisteellisia henkilötietoja, vaan tilastomuotoista tietoa, on ilmeistä, ettei tiedon antaminen loukkaa niitä etuja, joiden vuoksi salassapitosäännös on annettu.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen 8.5.2018 § 134 mukaan sosiaalihuollon asiakirjojen ja terveydenhuollon potilasasiakirjojen antamisesta päättää sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja (useita palvelukokonaisuuksia koskevat tutkimusluvut).

Lisätiedot

Taija Puranen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 21352  
taija.puranen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

**Ote**

Hakija

Yhteyshenkilö

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3



14.10.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 142 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



14.10.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



14.10.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Juha Jolkkonen  
sosiaali- ja terveystoimialan  
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 17.10.2022.