



28.11.2024

205 § Vuokrahyvitys, Lahnalahdentie 7, Solum Asumispalvelut Oy

HEL 2024-015710 T 02 06 07

Päätös

Erityistilojen myynti- ja vuokraustiimin päällikkö päätti myöntää hyvityksenä Solum Asumispalvelut Oy:lle vuokravapauden 1.1–30.11.2024 väliseltä ajalta. Hyvitys on suuruudeltaan yhteensä tammi- kesäkuu A solun osalta 9 325,15 euroa ja B solun osalta 8 425,35 euroa. Heinä-marraskuulta yhteensä A solun osalta 7 848,67 euroa ja B solun osalta 7 091,34 euroa. Hyvitys huomioidaan seuraavissa mahdollisissa maksuun tulevilla vuokrissa.

Päätöksen perustelut

Solum Asumispalvelut Oy on Helsingin kaupungin vuokralaisena osoitteessa Lahnalahdentie 7, 00200 Helsinki. Sopimus nro 211100511 koskee A solua 114 m² ja B solua 103 m², joka on vuokrattu 1.1.2024 alkaen toistaiseksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella. Kuukausivuokra on tilakokonaisuuden osalta 10 00,00 euroa, alv 0 % tammi- kesäkuun ja 10 100, 00 euro, alv 0 % heinä-marraskuun ajalta. Hyvitys huomioidaan vain solujen A ja B osalta.

Helsingin kaupungin omistamassa liiketilassa kaksi solua A ja B ovat olleet käyttökiellossa, vuokralaisen vuokrattua tilat.

Vuokralainen ei ole voinut käyttää soluja A ja B ajalla 1.1.- 30.11.2024 mainitun haitan vuoksi.

Vuokralainen pyytää vuokrahyvitystä 1.1–30.11.2024 väliseltä ajalta, koska A solua ja B solua ei ole voinut käyttää.

Lisätiedot

Heidi Levänen, vuokraneuvottelija, puhelin: 09 310 42102
heidi.levanen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet

Ote
Vuokralainen

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala
Rakennukset ja yleiset alueet -
palvelukokonaisuus

Tilat -palvelu

Myynti- ja vuokraustiimi

Tiimipäällikkö

Pöytäkirja

2 (5)

28.11.2024

Vuokranantaja
Asuntosihteerit Heka Ete-
lä
KYMP Tilalaskutus

Postiosoite

PL 58223
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Kaupunkiymparisto@hel.fi

Käyntiosoite

Työpajankatu 8
Helsinki 58
<https://www.hel.fi/>

Puhelin

09 310 1691

Y-tunnus

0201256-6



28.11.2024

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 205 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



28.11.2024

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala
Rakennukset ja yleiset alueet -
palvelukokonaisuus
Tilat -palvelu
Myynti- ja vuokraustiimi
Tiimipäällikkö

Pöytäkirja

5 (5)

28.11.2024

Jari Hooli
tiimipäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 29.11.2024.