



21.10.2022

Tietohallintopäällikkö

41 § Raportoinnin toimintamallin kehittäminen

HEL 2022-011881 T 02 08 02 01

Päätös

Tietohallintopäällikkö päätti hankintalain 15 §:n perusteella hankkia ja tilata palvelua raportoinnin toteuttamiseen ja toimintamallin kehittämiseen Oy Apotti Ab:lta. Palvelun toteutus arvioidaan kestävän 31.12.2022 asti. Hankinnan kokonaiskustannukset ovat enintään 403 675,00 euroa (alv 0 %).

Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveystoimiala on käynnistänyt keväällä 2021 tiedolla johtamisen palveluiden arkkitehtuurisuunnittelun, jonka tavoitteena on ollut tuottaa suunnitelma tunnistettujen lähdetietojen hyödyntämisen toimintaympäristöstä, infrastruktuurista ja palveluiden tuottamisesta. Tiedolla johtamisen palvelut yhdistävät tietoja eri lähteistä ja mahdollistavat tietojen hyödyntämisen eri käyttötarpeisiin järjestäjän ja palvelujen tuottajan tehtävissä.

Yhtenä keskeisenä tunnistettuna tietolähteenä on Apotti-järjestelmä, jonka tietoihin kohdistuu erilaisia käyttötarpeita sekä tiedolla johtamisessa ja erilaisissa raportointitarpeissa että palvelujen kehittämisessä ja kohdentamisessa. Apotti-järjestelmästä suoraan saatava raportointi on hyödyllistä päivittäisjohtamisessa ja työyksiköiden toiminnan ja talouden suunnittelussa, mutta se ei riitä toimialatasoisiin tietojohdamisen tarpeisiin, missä yhdistetään Apotti-järjestelmän tietoja lukuisten muiden tietolähteiden tietojen kanssa.

Sosiaali- ja terveystoimialalla on järjestämis- ja tuottajatehtävien tietotarpeiden täyttämiseksi hankkinut tukea ja toteuttanut tavoitearkkitehtuurin mukaisen kyvykkyyden Apotti-tietojen saamiseksi toimialan omaan käyttöön. Näin tiedoista voidaan koostaa ja rikastaa koko toimialaa koskeva kokonaiskuva sekä yhdistää tietoja tietoihin, jota ei ole Apotti-järjestelmässä.

Sosiaali- ja terveystoimialalla on järjestämis- ja tuottajatehtävien suunnittelun aikataulupaineista johtuen tarve hankkia tueksi palvelua Oy Apotti Ab:lta vuoden 2022 loppuun asti. Palvelun avulla toimiala voi nopeuttaa omaa tiedolla johtamisen ja raportointipalveluiden toteuttamista, mikä tapahtuu hyödyntämällä jo toteutettua raportointipalveluiden ja tietoaalustan muodostamaa kokonaisuutta. Jatkokehityksessä tunnistetaan tarvittavat raportoinnin kriittiset osa-alueet ja toteutetaan niihin liit-



21.10.2022

Tietohallintopäällikkö

tyvät tietopoiminnat sekä tehdään tarvittavat raportit. Kehitettävällä toimintamallilla parannetaan edelleen kyvykkyyttä järjestäjä- ja tuottaja - tehtävissä tarvittavan raportoinnin kehittämiseen ja lyhennetään raportituotantoon kuluva aikaa. Lisäksi toimintamalli parantaa raportointitarpeiden ymmärtämistä ja nopeuttaa tarvittavan informaation saamista kuvastusta tarpeesta erilaisille raporteille ja mittareille.

Hankinnan kustannukset maksetaan toimialan atk-käyttötalouden määrärahasta.

Oy Apotti Ab on kaupungin sidosyksikkö. Hankintalaki (1397/2016) ei sovelleta hankintoihin, jotka hankintayksikkö tekee sidosyksiköltään (hankintalaki 15 §).

Tietohallintopäällikön oikeus toteuttaa hankinta perustuu sosiaali- ja terveyslautakunnan päätökseen hankintavaltuuksista sosiaali- ja terveystoimialalla 24.5.2022 § 104.

Lisätiedot

Iiro Jarnila, tilastopäällikkö, puhelin: 310 22921
iiri.jarnila(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote
Oy Apotti Ab

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Tiedoksi

Tietohallintopalvelut



21.10.2022

Tietohallintopäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 41 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



21.10.2022

Tietohallintopäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



21.10.2022

Tietohallintopäällikkö

Petri Otranen
tietohallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 21.10.2022.