



27.04.2018

Toimitusjohtaja

32 §

Rakentamispalveluliikelaitoksen rekisteriselosteiden hyväksyminen

HEL 2018-003794 T 07 00 02

HEL 2018-003412

Päätös

Toimitusjohtaja päätti hyväksyä seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset rakentamispalveluliikelaitoksen rekisteriselosteet:

- Staran asiakasrekisteri
- Veronumero.fi-palvelun työntekijärekisteri
- varhaisen tuen -muistioiden rekisteri
- Mobilenote tuotannonohjausjärjestelmän käyttäjä- ja paikkatietorekisteri
- tukikohtien ja toimipisteiden kameravalvontajärjestelmän rekisteri
- työajanseuranta- ja kuluvalvontajärjestelmän rekisteri
- Paikannin.com tuotannonohjausjärjestelmän paikkatieto- ja työvaiherekisteri
- Protieto.fi -tuotannonohjausjärjestelmän käyttäjä- ja paikkatietorekisteri
- Automaster -järjestelmän asiakas- ja työntekijärekisteri
- lumenkaatopaikkojen kameravalvonnan rekisteri
- lumenvastaanottoa paikkojen kulunvalvonnan rekisteri
- ajoneuvojen rekisterikilpitunnistuksen rekisteri
- hiekoitussiilojen kulunvalvonnan rekisteri
- Viikin kompostikentän kulunvalvonnan rekisteri

Päätöksen perustelut

EU:n yleinen tietosuoja-asetus edellyttää, että rekisterinpitäjän tulee laatia henkilörekistereistä rekisteriseloste. Tietosuoja-asetus tulee voimaan 25.5.2018 lukien.

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta päätti 26.4.2018 § 69 siirtää rekisterinpitäjän toimivaltaa Staran toimitusjohtajalle siten, että toimitusjohtaja päättää johtokunnan puolesta:

- rekisteriselosteen laatimisesta,
- rekisterin sisältämien henkilötietojen käsittelystä,
- käyttöoikeuksien myöntämisen periaatteista,
- rekisteröidyn informoinnista,
- tietojen tarkastusoikeuden toteuttamisesta,



27.04.2018

Toimitusjohtaja

- tiedon korjaamisesta ja muista rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisesta,
- tietojen luovuttamisesta,
- rekisterin tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä,
- tietojen arkistoinnista sekä
- rekisterien vastuu- ja yhteyshenkilöiden nimeämisestä.

Lisätiedot

Eero-Pekka Eskelinen, hallintolakimies, puhelin: 310 38425
eero-pekka.eskelinen(a)hel.fi
Janne Romo, tietohallintopäällikkö, puhelin: 310 29021
janne.romo(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Staran asiakasrekisterin rekisteriseloste
- 2 Veronumero-fi rekisteriseloste
- 3 varhaisen tuen -muistioiden rekisteriseloste
- 4 Mobilenote rekisteriseloste
- 5 kameravalvonnan rekisteriseloste
- 6 työajanseuranta- ja kulunvalvontajärjestelmän rekisteriseloste
- 7 Paikannin-com rekisteriseloste
- 8 Protieto-fi rekisteriseloste
- 9 Automaster rekisteriseloste
- 10 Lumenkaatopaikkojen kameravalvonnan rekisteriseloste
- 11 lumenvastaanottoaikojen kulunvalvonnan rekisteriseloste
- 12 rekisterikilpitunnistuksen rekisteriseloste
- 13 hiekoituslaitosten kulunvalvonnan rekisteriseloste
- 14 Viikin kompostikentän kulunvalvonnan rekisteriseloste

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta

Tiedoksi

Staran osastot
Kaupunginkanslia



27.04.2018

Toimitusjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 32 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



27.04.2018

Toimitusjohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



27.04.2018

Toimitusjohtaja

Timo Martiskainen
toimitusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 28.04.2018.