



28.01.2022

Asiakkuusjohtaja

---

## 7 §

### **Asiakkuusjohtajan johdoista, laitteista ja rakenteista sopimiseen liittyvän toimivallan siirtäminen**

HEL 2022-000818 T 00 01 00

#### **Päätös**

Asiakkuusjohtaja päätti siirtää hallintosäännön 16 luvun 8 §:n 2 momentin 4 kohdan mukaisen toimivaltansa päättää maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 161, 161a ja 163 §:ssä sekä sähköisen viestinnän palveluista annetun lain (917/2014) 229 §:ssä tarkoitetusta sopimisesta sekä muiden pysyväisluonteisten rakenteiden ja laitteiden sijoittamisesta sopimisesta kaupunkiympäristön toimialan palvelut ja luvat -palvelukokonaisuuden alueiden käyttö ja -valvontayksikön katutyö- ja sijaintipalveluiden tiimipäällikölle.

Samalla asiakkuusjohtaja päätti, että tämä päätös on voimassa 1.2.-31.12.2022 ja tällä päätöksellä kumotaan määräajaksi asiakkuusjohtajan 1.6.2017 (19 §) tekemä päätös johdoista, laitteista ja rakenteista sopimiseen liittyvän toimivallan siirtämisestä.

#### **Päätöksen perustelut**

Helsingin kaupungin hallintosäännön 16 luvun 8 §:n 2 momentin 4 kohdan mukaan, ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, asiakkuusjohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää maankäyttö- ja rakennuslain 161, 161a ja 163 §:ssä sekä sähköisen viestinnän palveluista annetun lain 229 §:ssä tarkoitetusta sopimisesta sekä muiden pysyväisluonteisten rakenteiden ja laitteiden sijoittamisesta sopimisesta.

Kyse on määräaikaisesta rakenteellisesta muutoksesta kaupunkiympäristön toimialan palvelut ja luvat –palvelukokonaisuuden alueiden käyttö ja -valvontayksikössä, jonka tarkoituksena on kokeilla, millaiset rakenteelliset uudistukset parhaiten kehittäisivät yksikön tilannetta ja edistäisivät jo aiemmin tunnistettujen haasteiden ratkaisemista sekä strategisten tavoitteiden toteuttamista. Tämän vuoksi asiakkuusjohtajan 1.6.2017 (19 §) tekemä päätös johdoista, laitteista ja rakenteista sopimiseen liittyvän toimivallan siirtämisestä on tarve muuttaa määräajaisesti. Ehdotetun toimivallan siirtämisen tarkoituksena on, että päätöksenteko tapahtuu toiminnallisesti tarkoituksenmukaisella tasolla.

Lisätiedot

Katri Lindman, lakimies, puhelin: 310 28693  
katri.lindman(a)hel.fi



28.01.2022

Asiakkuusjohtaja

---

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Tiedoksi**

Kymp/Päätöksenteontuki



28.01.2022

Asiakkuusjohtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 7 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



28.01.2022

Asiakkuusjohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



28.01.2022

Asiakkuusjohtaja

---

Mari Randell  
asiakkuusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 31.01.2022.