



09.02.2023

Talous- ja suunnittelujohtaja

2 §

Sijaisten määrääminen sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalla talous- ja suunnittelupalvelujen yksiköiden päälliköille 13.2.2022 alkaen.

HEL 2023-001137 T 00 01 00

Päätös

Talous- ja suunnittelujohtaja päätti sijaisen määräämisestä talous- ja suunnittelupalvelujen päälliköiden osalta seuraavasti:

Päätöksen perustelut

Talous- ja suunnittelujohtaja päätti, että Asiakasmaksut-yksikössä asiakasmaksupäällikön sijaisena toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- palveluesihenkilö (026799)
- palveluesihenkilö (029900)
- palveluesihenkilö (044532), poislukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät, jotka hoitaa sijaantulojärjestyksessä seuraavana oleva viranhaltija.

Talous- ja suunnittelujohtaja päätti, että Talouden tuki -yksikössä talouspäällikön sijaisena toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- erityissuunnittelija (010135)
- perintäsihteeri (084566)

Talous- ja suunnittelujohtaja päätti Talouden ja toiminnan suunnittelu – yksikössä suunnittelupäällikön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- johtava controller (035802)
- johtava controller (035803)
- johtava controller (035801)
- johtaja controller (049062)
- johtava controller (044430)

Talous- ja suunnittelujohtaja päätti, että Pelastusyksikön suunnittelu- ja kehittämissyksikön yksikön päällikön sijaisena toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- johtava asiantuntija (045390)
- johtava tutkija (018510)



09.02.2023

Talous- ja suunnittelujohtaja

Lisäksi talous- ja suunnittelujohtaja totesi, että edellä mainittujen ollessa estyneinä, yksikön päällikön sijaisena toimii talous- ja suunnittelujohtajan määräämä henkilö.

Tämä päätös on voimassa 13.2.2023 alkaen toistaiseksi ja korvaa talous- ja suunnittelupäällikön 9.6.2022 tekemän päätöksen § 4.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäännön 2.7 luvun mukaan yksikön tai alayksikön päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelun päällikön määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

Lisätiedot

Sirpa Tuovila, hallintoassistentti, puhelin: 310 89551
sirpa.tuovila(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta
Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Asianosaiset
Taloushallintopalvelut



09.02.2023

Talous- ja suunnittelujohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



09.02.2023

Talous- ja suunnittelujohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

2

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Helsingin kaupunki
Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Hallinto
Talous- ja suunnittelupalvelut

Pöytäkirja

5 (5)

09.02.2023

Talous- ja suunnittelujohtaja

Sampo Pajari
talous- ja suunnittelujohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 10.02.2023.

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sotepe

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI57 8000 1300 0616 38
Alv.nro
FI02012566