

Tarjouspyyntö 4.4.2023

## Helsinki Education Hub – Helsingistä maailman oppimisen pääkaupunki- hankkeen arviointi:

### Syvällinen toiminta- ja tulosarviointi hankkeen toiminnasta ja tuloksista sekä tulevaisuuden toimintasuunnitelman kuvaus

#### 1. Tilaaja

Helsingin kaupunki, Kaupunginkanslia, Elinkeino-osasto, Yrityspalvelut -yksikkö.

Tilaaajan yhteyshenkilö: Projektipäällikkö Mia-Stiina Heikkala, mia-stiina.heikkala@hel.fi,  
puhelin 040 776 5536

#### 2. Taustaa

Helsinki Education Hub - Helsingistä maailman oppimisen pääkaupunki- hanke on ainutlaatuinen innovaatiohanke. Hankkeen aikana perustetaan fyysinen ja virtuaalinen oppimis- ja koulutusteknologian osaamiskeskus, joka edistää oppimisteknologia-alan nuorten kasvuyritysten liiketoimintaa, kehittää ja kansainvälistää oppimisen kokeilualustaa sekä yhdistää oppimisen ekosysteemin vahvasti kehittyvän toimialan innovaatioiden mahdollistamiseksi. Lisäksi hankkeessa kehitetään ja laajennetaan korkeakoulu- ja yritysyritysmalleja sekä rakennetaan toiminnan jatkorahoitusmalli.

Osaamiskeskuksen ydintoiminnot ovat yhteistyötila oppimisteknologian kasvuyrityksille, oppimisteknologian nuorten kasvuyritysten yritysneuvonta, hautomotoiminta, lab-tila kokeilualustatoiminnalle, innovatiivinen oppimisen ja kehittämisen tila oppijoille, opettajille, pedagogisille asiantuntijoille ja TKI-toimijoille, yhteiset ja kohdennetut tapahtumat ja koulutukset oppimisen ekosysteemille, oppimisteknologian yritysten pop up-näyttelytila ostodelegaatioita ja sijoittajia varten sekä soveltavan tutkimuksen edistäminen. Sivutoimintoina ovat kiihdyttämisen palvelut, kansallinen ja kansainvälinen yhteistyö sekä medianäkyvyys.

Helsingin kaupunki (kaupunginkanslian elinkeino-osasto) hallinnoi hanketta. Hanke saa rahoitusta Helsingin kaupungin innovaatorahastosta 1.12.2020-31.12.2023 välisenä aikana. Mikäli hanke on synnyttänyt hyviä tuloksia, se voi hakea kahden vuoden jatkorahoitusta innovaatorahastosta. Tällöin toiminta painottuu vaikuttavampaan ekosysteemyhteistyöhön sekä valmistautumiseen uuteen organisaatiomuotoon. Tavoitteena on, että Helsinki Education Hub jatkaa vakiintuneena, laajempaan ja alati kansainvälisenä toimintona hankkeen päätyttyä. Uusien sidosryhmien mukaan saaminen ja toiminnan tulevaisuuden rahoituksen varmistaminen ovat olleet keskiössä hankkeen alusta asti.

Vaikuttavan keskittymän synnyttäminen vaatii useita vuosia. Hanke on myös mahdollista päättää syksyllä 2023, mikäli vaikuttavuus ei ole ollut riittävää ja/tai kannattavaa organisaatiomallia ei pystytä osoittamaan.

Lisätietoa hankkeesta: [Helsinki Education Hub](#)

### 3. Toimeksianto

#### 3.1. Hankinnan kohde ja tavoitteet

Helsingin kaupungin kaupunginkanslian elinkeino-osaston hallinnoima Helsinki Education Hub – Helsingistä maailman oppimisen pääkaupunki -hanke järjestää tarjouskilpailun asiantuntijapalvelusta, jossa tehdään syvälinen toiminta- ja tulosarviointi hankkeen siihenastisesta toiminnasta ja tuloksista. Asiantuntijapalvelu sisältää myös hankkeen toimintaa arvioivia elementtejä ja sitä kutsutaan arvioinniksi.

Helsingin kaupunki on arvioinnin tilaaja. Arviointiin osallistuvat ensisijaisesti hankkeen päätoteuttajan hankehenkilöstö. Soveltuvien osin asiantuntijapalveluun voidaan osallistaa myös hankkeessa toimivia asiantuntijoita ja yhteistyökumppaneita, kuten yrityksiä ja muita tärkeitä sidosryhmiä.

Arviointityön lopputuloksena syntyy kirjallinen raportti, joka koostuu kahdesta osasta. Ensimmäisessä osassa arvioidaan tavoitteiden saavuttamista ja niiden tuloksia hankkeen aikana sen vaiheiden mukaisesti. Arvioinnin tulee sisältää hautomo-, yhteisö- ja ekosysteemitason toiminnan arvioinnin tulokset.

Toisessa kokonaisuudessa toteuttaja laatii toimintasuunnitelman, joka auttaa edistämään hankkeessa toteutuneita tuloksia tulevana vuosina vaikuttavan ekosysteemitason tukemiseksi. Toimintasuunnitelman tulee sisältää jatkotoiminnan mahdollisuuksien arvioinnin.

Arviointityön päätavoitteena on arvioida syvälinen hankkeen tavoitteiden saavuttamista sekä vaikuttavuutta hankkeen aikana. Arviointiraportti jää Helsingin kaupungin omaisuudeksi. Raporttia hyödynnetään hankkeen loppuraportoinnissa sekä tulosjulkaisussa Helsinki Education Hubin viestintäkanavissa sekä tapahtumissa.

Arvioinnin toteuttajan tulee raportissa painottaa, mitkä ovat hankkeen keskeisimmät tulokset ja niiden vaikutukset seuraavalle kolmelle tasolle:

- **yrityksiin**
- **yhteisöön**
- **ekosysteemiin**

Arvioinnin toteuttajan toivotaan vastaavan seuraaviin kysymyksiin:

- Onko hankkeen tavoitteet saavutettu?

- Miten hanke on edistänyt sen keskeisempien sidosryhmien tavoitteiden saavuttamista?
- Miten hanke on edistänyt Helsingin kaupungin roolia maailman oppimisen pääkaupunkina?
- Miten hanke on edistänyt aikaisen vaiheen oppimisteknologian nuorten kasvuyritysten liiketoimintaa ja luonut uusia liiketoimintamahdollisuuksia?
- Miten hanke on edistänyt oppimisteknologia-alan aikaisen vaiheen nuorten kasvuyritysten liiketoiminnan kehittymistä ja etenemistä esimerkiksi kiihdyttämöihin ja uusille markkinoille sekä edesauttanut julkisen ja yksityisen rahoituksen saamista?
- Miten hankkeessa luotu startup- ja innovaatiokeskus ja sen tarjoamat palvelut (esihautomo, hautomo, testaus Hubissa, tutkimuksen edistäminen, sijoittajayhteistyö ja markkinoille menon palvelut, tapahtumat ja yhteistyö- ja showcase-tila) ovat konkreettisesti edistäneet oppimisteknologia-alan aikaisen vaiheen tiimien ja yritysten liiketoimintaa?
- Miten hanke on edistänyt oppimisen kokeilualustan kansainvälistymistä?
- Onko hankkeella toimintaedellytyksiä toimia monipuolisemmalla rahoituspohjalla tulevaisuudessa?

### 3.2. Hankinnan yksityiskohtainen kuvaus

Arviointi hankitaan **yhdeltä (1)** alan asiantuntijaorganisaatiolta, joka toimii pääkumppanina arvioinnin toteuttamisessa. Pääkumppanin on mahdollisuus hankkia alihankintana parhaat mahdolliset asiantuntijat arvioinnin eri vaiheisiin, kuten arviointityöpajan fasilitointiin. Pääkumppani sisällyttää asiantuntijat tarjoukseensa ja nimeää tarjoukseensa asiantuntijat, joilta ostaa palvelun alihankintana.

Arvioinnin toteuttaminen vaatii asiantuntijaorganisaatiolta osaamista hankkeiden kehittämistoiminnasta ja niiden arvioinnista, fasilitointiosaamista sekä toimintaympäristön ymmärtämistä. Asiantuntijaorganisaation tulee myös esittää arvioinnin havainnot tiiviissä ja havainnollisessa raportissa. Raportin lisäksi toimittajan tulee esittää yhteisen, tulevaisuuden toimintasuunnitelman kuvaus, jota voidaan hyödyntää hankkeen jatkon kehittämisessä. Arviointiraportin ja toimintasuunnitelman kieli on suomi. Arvioinnista koostuva raportti ja toimintasuunnitelma tulee olla myös esitysmateriaalin (Powerpoint) muodossa suomeksi sekä englanniksi.

Arviointityön tulee sisältää seuraavat elementit:

- Arvioinnin tavoitteiden, aineistojen ja toimintatapojen määrittely yhdessä tilaajan kanssa.
  - o 1–3 tapaamista tilaajan kanssa; esimerkiksi 1) Arvioinnin käynnistyminen, 2) Arviointiraporttiluonnoksen läpikäynti ja 3) Arviointityöpajan suunnittelu
- Dokumenttiaineistoon perustuvia havaintoja taustoittavat ja tarkentavat haastattelut.

- Arvioinnissa tulee toteuttaa aiemmissa vähintään hautomo-ohjelmissa (4 kpl) mukana olleiden yritysten (40 kpl) haastattelut sekä olennaisten sidosryhmäedustajien (sijoittajat, pedagogiset asiantuntijat, oppijat, tutkijat, yliopistot ja korkeakoulut sekä korporaatiot) edustajat. Haastattelut voidaan toteuttaa puhelimitse tai etäyhteydellä.
  - Haastatteluissa huomiota tulee kiinnittää erityisesti siihen, miten hankkeen toiminta on edistänyt toimialan aikaisen vaiheen kasvuyritysten kehitystä ja vaikuttanut keskeisimpien sidosryhmien toimintaan.
  - Lisäksi tulee arvioida, miten hanke on vaikuttanut Helsingin kaupungin näkyvyyteen ja rooliin oppimisen johtavana pääkaupunkina sekä huomioida hankkeen toiminnan kansainvälinen toimintaympäristö sekä toimialan kasvua rajoittavat tekijät.
  - Lisäksi tulee arvioida tulevaisuuden mahdollisuuksia toimia monipuolisemmalla rahoituspohjalla sekä miten vaikuttamistyö jatkuisi parhaiten hankkeen optiokautena 2024 & 25.
- Arviointityöpajan suunnittelu, fasilitointi ja raportointi.
    - Osana arviointiprosessia järjestetään yksi (1) työpaja, johon osallistuu n. 25 hanketyön kannalta keskeistä henkilöä.
    - Työpajassa keskitytään pääasiassa *yhteisen, tulevaisuuden toiminnan vahvistamiseen ja mahdollisten uusien toimintatapojen luomiseen*. Työpajan yksityiskohtainen juoksutus sovitaan tilaajan kanssa erikseen. Työpajassa hyödynnetään osallistavien menetelmiä.
    - Seuraavat tekijät tulee ottaa huomioon työpajan toteuttamisessa:
      - Työpaja toteutetaan tilaajan erikseen ilmoittamana päivänä lokakuun alkupuolella 2023 kello 09:30–16:30 Helsinki Education Hubin tiloissa.
      - Toteuttaja laatii työpajaan orientoivan ennakkotehtävän (esim. itsearviointi) ja hyödyntää sen tuloksia osana työpajaa.
      - Toteuttajan tulee miettiä menetelmät myös niin, että arviointityöpaja voidaan toteuttaa myös tilojen verkko-ongelmista huolimatta.
      - Toteuttajan tulee nimetä työpajan pääfasilitaattorille varahenkilö esim. sairaustapauksien varalta.
      - Toteuttaja vastaa työpajassa käytettävien materiaalien suunnittelusta ja printtaamisesta.
      - Toteuttaja kerää palautteen työpajan osallistujilta.
      - **Tilaaja** huolehtii työpajan käytännön järjestelyistä, kuten ilmoittautumisesta, tiedottamisesta, tilavarauksista ja tarjoiluista.
  - Toteuttaja laatii arviointiprosessista raportin, joka kokoaa yhteen dokumenttiaineistosta tehdyt tiivistykset ja havainnot sekä haastattelujen ja työpajan tulokset. Raportissa esitetään yhteisen, tulevaisuuden toimintasuunnitelman kuvaus. Raportti ja toimintasuunnitelma tulee olla

visuaalisessa esitysmateriaalin muodossa suomeksi ja englanniksi. Raportin pituuden ennakoidaan olevan 30–50 sivua.

- Toteuttaja varautuu esittelemään arvioinnin tulokset yhdessä tilaajan osoittamassa tilaisuudessa pääkaupunkiseudulla.

Arviointiraportin on oltava **valmis ja tilaajan hyväksymä viimeistään 15.9.2023 mennessä.**

Hankinnan sopimusluonnos on tämän tarjouspyynnön liitteenä.

## 1. Tarjouksen jättäminen ja toimittajan valinta

### 1.1. Tarjouksen jättäminen

Tarjous on jätettävä **19.4.2023 klo 16 mennessä, lähetys tarjouksen yhteyshenkilölle sähköpostitse (mia-stiina.heikkala@hel.fi).**

Tarjoukseen on sisällytettävä seuraavat tiedot:

- työsuunnitelma, josta käy ilmi, miten ja minkälaisella aikataululla ja resursseilla (henkilötyöpäivä) selvitys tehtäisiin
- alustava kuvaus arviointityöpajan sisällöstä ja menetelmistä
- tarjoajan referenssit, kolmea ensimmäistä referenssiä käytetään tarjousten vertailussa
- esittely tähän projektiin osoitettavasta projektipäälliköstä ja muista mahdollisista henkilöistä sekä mahdolliset alihankkijat

Tarjoushinta tulee ilmoittaa kiinteänä kokonaishintana ilman arvonlisäveroa. Kyseessä on kansallisen kynnyksarvon alittava hankinta, ja tilaaja on budjetoinut tähän alustavasti 24 500 euroa (+ alv 24%).

Tarjous on voimassa 30.4.2023 asti.

Lisäksi tarjouksessa tulee ilmoittaa, mihin sähköpostiosoitteeseen hankintapäätös lähetetään sähköisesti tiedoksi.

### 1.2. Soveltuvuuskaavat

Tarjous suljetaan pois tarjouskilpailusta, mikäli seuraavat soveltuvuuskaavat eivät täyty:

- Tarjous on tarjouspyynnön mukainen eikä sisällä sellaista virhettä tai puutetta, joka estäisi tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa.

- Tarjoaja sitoutuu täyttämään tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet. Tarjoajan on toimitettava erikseen pyydettyäessä kaupparekisteriote, todistus maksetuista veroista, sosiaaliturvamaksuista ja todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkemaksujen maksamisesta tai nämä tarkistetaan Vastuu Group –palvelu.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos tarjoajaa tai tarjoajan alihankkijaa koskee jokin hankintalain 80 §:n pakollinen poissulkemisperuste.

Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos tarjoajaa tai tarjoajan alihankkijaa koskee jokin hankintalain 81 §:n harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan Helsingin kaupungin tietoturva- ja salassapitoliihteen mukaisia ehtoja (liitteenä).

### 1.3. Osatarjoukset

Tässä hankinnassa ei sallita osatarjouksia.

### 1.4. Tarjousten vertailu

Parhaan tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Kokonaistaloudellinen edullisuus ratkaistaan painoarvoltaan seuraavien vertailuperusteiden mukaan:

1. **Työn toteuttamissuunnitelma** (60 pistettä). Työsuunnitelman konkreettisuus ja kattavuus arvioitavien osa-alueiden (yritys-, yhteisö, - ja ekosysteemitaso) mukaisesti ja huomioiden hankkeen:
  - tavoitteiden onnistumisen arviointi
  - toiminnan vaikutus keskeisimpiin sidosryhmiin ja kaupunkiin
  - vaikuttavuuden arviointi
  - jatkotoiminnan mahdollisuuksien arviointi

Suunnitelman sisältö tulee soveltua tilaajan tarpeisiin, olla selkeä, innovatiivinen ja realistisesti aikataulutettu.

- työsuunnitelma ei sovellu tilaajan tarpeisiin eikä ole selkeä, 0 p
- työsuunnitelma on toteutettavissa, mutta kokonaisuus epäselvä ja toteutettavuus heikko, 10 p
- työsuunnitelma ja toteutettavuus on hyvä ja ymmärrettävissä, 20 p
- suunnitelma työn toteuttamiseksi on selkeä, kattaa lähes kaikki tarjouspyynnön osa-alueet ja aikataulullisesti tehtävissä 30 p
- suunnitelma työn toteuttamiseksi on erittäin selkeä, kattaa erinomaisesti tarjouspyynnön kaikki osa-alueet, on innovatiivinen ja aikataulullisesti tehtävissä 40 p

2. **Hinta** (20 pistettä). Hintavertailussa kokonaishinnaltaan edullisin saa 20 pistettä. Muut tarjoukset lasketaan suhteessa halvimpaan: (halvin hinta/vertailtava hinta) x 20
3. **Palveluntarjoajan aikaisempi kokemus** (20 pistettä). Tarjoajan toteutukseen nimeämässä työryhmässä tulee olla asiantuntemusta vastaavanlaisten arviointien tekemisestä (1), toimialan ja hautomovaiheen tuntemusta (2) sekä hankkeen kansainvälisen toimintaympäristön vaikutuksen ymmärrystä (3).
  - Asiantuntijuus tarjouspyynnössä vaadituille osa-alueille on heikosti esitetty tai asiantuntijuutta ei ole ollenkaan saatavilla 0 p
  - Asiantuntijuus on osoitettavissa 1/3 vaadituille osa-alueille 10 p
  - Asiantuntijuus on osoitettavissa 2/3 vaadituille osa-alueille 20 p
  - Vahva asiantuntijuus osoitettavissa kaikille vaadituille osa-alueille 30 p

## 2. Hankinta-asiakirjojen julkisuus ja tarjoajan liikesalaisuudet

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen.

Tarjoajaa pyydetään ilmoittamaan, mitä tarjouksen tietoja tarjoaja pitää liikesalaisuutena. Kaupunki harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena.

Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä kuvatulla tavalla, kaupungilla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

## 3. Lisätietoja

Mahdolliset kysymykset tarjouspyyntöön liittyen tulee esittää 12.4. mennessä alla mainitulle yhteyshenkilölle. Kysymykset vastauksineen lähetään kaikille toimittajaehdokkaille 17.4.2023 aikana.

Mia-Stiina Heikkala, projektipäällikkö, Helsingin kaupungin kaupunginkanslian elinkeino-osasto, [mia-stiina.heikkala@hel.fi](mailto:mia-stiina.heikkala@hel.fi), puh. 040 776 5536

#### 4. Liitteet

1. Hankinnan sopimusluonnos
2. JYSE 2014 palvelut
3. Helsingin kaupungin tietosuoja- ja salassapitoliite
4. Hankehakemus Innovaatorahastolle pois lukien taloudelliset luvut