



06.08.2019

Hallintojohtaja

---

## **22 §**

### **Hankinta, GSE-pilvipalveluiden koulutus opetushenkilöstölle, kasvatuksen ja koulutuksen toimiala**

HEL 2019-004286 T 02 08 02 00

#### **Päätös**

Hallintojohtaja päätti hankkia Google Suite for Education –pilvipalveluiden koulutuksen opetushenkilöstölle lukuvuonna 2019 – 2020 Kouluttajaosuuskunta Koulialta. Hankinnan ennakoitu sitoumukseton arvo on korkeintaan 50 000 euroa (alv 0%).

#### **Päätöksen perustelut**

Google Suite for Education –pilvipalveluiden suomen- ja ruotsinkieliset koulutukset opetushenkilöstölle lukuvuodelle 2019-2020 on määritelty kahdelle vaativuustasolle 3 h:n kokonaisuuksina ja ne toteutetaan tarpeen mukaisesti toimipisteissä rehtorin, koulutuspäällikön tai päiväkodin johtajan tilauksesta. Kyseessä on hankintalain kansallisen kynnyksarvon alittava liitteen E mukainen henkilökunnan koulutuspalvelu, CPV-koodilla 80511000-9.

Hankinta kilpailutettiin kevennetysti ja tarjouspyyntö lähetettiin kolmelle toimittajalle. Tarjouspyyntöön saatiin määräajassa kaksi tarjousta, Cloudpoint Oy:ita ja Kouluttajaosuuskunta Koulialta. Molempien tarjoukset täyttivät vähimmäisvaatimukset.

Tarjoajat olivat erheellisesti lähettäneet Google Suite for Education (GSE) –koulutustarjouksen samaan aikaan kilpailutuksessa olleen MS 0365 –pilvipalveluiden koulutuskilpailutuksen diaarinumerolla. Nämä tarjoukset hyväksyttiin ja käsiteltiin kuitenkin GSE-koulutustarjouksina, koska sekaannus johtui alun perin tarjouspyynnössä olleesta virheestä.

Vertailuperusteena käytettiin hintaa ja laatua niin, että hinnan maksimipistemäärä oli 60 ja laadun 40. Hintavertailussa Cloudpoint Oy sai 40 pistettä ja Kouluttajaosuuskunta Koulia 60 pistettä. Laatu arvioitiin sen mukaan, kuinka monipuolista kouluttajakokemusta tarjouksessa esitetyillä kouluttajilla oli. Kouluttajaosuuskunta Koulia sai laadusta 40 pistettä ja Cloudpoint Oy 35 pistettä. Koulutus hankitaan korkeamman yhteenlasketun vertailupistemäärän (100 vs 75) saaneelta Kouluttajaosuuskunta Koulialta.

Hankinnan arvo on korkeintaan 50 000 euroa (alv 0%).



06.08.2019

Hallintojohtaja

---

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on päätöksellään (18.12.2018 § 278) siirtänyt toimivaltaa hankinnoissa hallintojohtajalle 200 000 euroon (alv 0%) saakka hallinto- ja tukipalveluiden määrärahoista.

Hankintasopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 14 vuorokautta hankintapäätöksen tiedoksi saannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on lainvoimainen. Hankintasopimus on voimassa 30.6.2020 saakka.

Lisätiedot

Liisa Lind, johtava konsultti, puhelin: 310 86213  
liisa.lind(a)hel.fi

## Liitteet

- 1 KASKO\_tarjouspyyntö\_GSE\_2019
- 2 Avauspöytäkirja 26.6.2019\_
- 3 Helsinki koulutustarjous HEL 2019-004286 Cloudpoint
- 4 HEL 2019004286 tarjous Kouluttajaosuuskunta Koulia
- 5 Vertailutaulukko\_GSE\_2019-20

## Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kasvatus- ja koulutuslautakunta

## Otteet

### Ote

Tarjoajat

### Otteen liitteet

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kasvatus- ja koulutuslautakunta  
Liite 2  
Liite 5

## Tiedoksi

Kasvatus ja koulutus



06.08.2019

Hallintojohtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN**

#### **Pöytäkirjan 22 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

#### **OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

##### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700



06.08.2019

Hallintojohtaja

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## **OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.



06.08.2019

Hallintojohtaja

---

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edus-



06.08.2019

Hallintojohtaja

---

tajansa tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



06.08.2019

Hallintojohtaja

---

Kati Takanen  
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 06.08.2019.