



10.06.2019

Arviointitoiminnan johtaja

33 §

Hoivapaikkakoordinaattorin vuosilomasijaisuuden täyttäminen, työ- avain 7-900-19

HEL 2019-006498 T 01 01 01 01

Päätös

Arviointitoiminnan johtaja päätti ottaa koulutuksen, kokemuksen ja haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella sosionomi Minna Hakolan hoivapaikkakoordinaattorin vuosilomasijaiseksi ajalle 17.6. – 14.7.2019, (vakanssinumero 036738, toimintayksikkö 397120, työpiste 100020) ja ajalle 15.7. – 31.12.2019 (vakanssinumero 036838, toimintayksikkö 397120, työpiste 100020) 2659,06 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyin ehdoin.

Sijaisuuteen valitulle asetetaan koeaika, joka päättyy 23.9.2019.

Viransijaisuuteen valitun ei tarvitse esittää hyväksytyä todistusta terveydentilastaan.

Päätöksen perustelut

HelppiSeniorin yhteisten palvelujen hoivapaikkakoordinaattorin vuosilomasijaisuus (vakanssinumerot 036738 ja 036838) on ollut julkisesti haettavana 17.4. – 2.5.2019 kaupungin sähköisen rekrytointipalvelun sisäisessä ja ulkoisessa haussa.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 29.4.2019 § 74 mukaan hoivapaikkakoordinaattorin viran vuosilomasijaisuuteen ottaa selvitys, arviointi ja sijoitus - palvelun arviointitoiminnan johtaja.

Keskeistä tehtävässä on hoivapaikkajonojen hallinta ja hoivapaikan osoittaminen kulloinkin vuorossa olevalle odottajalle. Hoivapaikkakoordinaattori seuraa odottajien hoivantarpeessa tapahtuvia muutoksia ja suunnittelee hoivan järjestämisen asiakkaan tilanteen huomioiden taroituksenmukaisella tavalla. Hoivapaikkakoordinaattori vastaa yksilöhuollon päätöksenteosta hoivapaikkoihin.

Hoivapaikkakoordinaattorin tehtävänä on koordinoida sosiaalihuoltolain 60 §:n ja 3 a §:n mukaista muuttoliikennettä Helsinkiin ja Helsingistä muualle Suomeen.



10.06.2019

Arviointitoiminnan johtaja

Hoivapaikkakoordinaattorin viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaali- huollon ammattihenkilölain 817/2015 (8 §) mukainen sosiaalialalle so- veltuva ammattikorkeakoulututkinto (sosionomi, geronomi, kuntoutuk- sen ohjaaja) tai terveydenhuollon ammattihenkilöstä annetun lain 559/1994 mukainen sairaanhoitajan ammattikorkeakoulututkinto tai ai- empi opistotason tutkinto tai erikoissairaanhoitajan, terveydenhoitajan tai kättilön tutkinto, johon sisältyy laillistus sairaanhoitajaksi. Lisäksi edellytetään Valviran ammattihenkilölaillistusta.

Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen taito.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää tehtävän vaativuuden mukaista osaamista, hyviä neuvottelu-, asiakasohjaus- ja viestintätaito- ja. Tehtävää täytettäessä pidettiin tärkeänä kykyä itsenäiseen työsken- telyyn ja hyvää organisointi- ja päätöksentekokykyä.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Määräajassa hakemuksen jätti 11 hakijaa. Yhteenveto hakemuksen jät- täneistä on tämän asian liitteenä 1.

Vaadittu kelpoisuus oli kaikilla hakijoilla.

Hakemusten perusteella kutsuttiin ryhmähaastatteluun 3.5.2019 seit- semän hakijaa: Hakola Minna, ***** olivat estyneitä osallistumaan tai peruuttivat osallistumisensa ryhmähaastatteluun. Ryhmähaastatte- luun osallistuneet Hakola, ***** kutsuttiin vielä yksilöhaastatteluihin, jotka toteutettiin 7.5.2019 ja 9.5.2019. Haastattelussa kävi ilmi, että ***** ei pysty ottamaan tehtävää vastaan sen alkaessa.

Haastattelun suorittivat arviointipäällikkö Riina Lilja ja hoivapaikkakoor- dinaattori Tuija Sokka.

***** on koulutukseltaan sosionomi. Lisäksi hänellä on taidefiloso- fian ylempi korkeakoulututkinto. Hän on työskennellyt Kinaporin moni- puolisessa palvelukeskuksessa sosiaaliohjaajana, Helsingin ortodoksi- sessa seurakunnassa diakoniatyöntekijänä, Riittasaaren vastaanotto- keskuksessa apulaisjohtajana, Metsälän vastaanottokeskuksessa har- joittelijana/ohjaajana ja Otavamedialla toimittajana.

Minna Hakola on koulutukseltaan sosionomi. Lisäksi hänellä on kodin- hoitajan tutkinto. Hän on myös suorittanut johtamisen erikoisammatti- tutkinnon ja tuotekehittelijän erikoisammattitutkinnon. Hän on työsken- nellyt Brahen asuintalossa vastaavana ohjaajana, Kinaporin palveluta-



10.06.2019

Arviointitoiminnan johtaja

lossa lähiesimiehen tehtävissä sekä Helsingin kaupungilla kodinhoitajana.

***** on koulutukseltaan sosiaaliohjaaja. Lisäksi hänellä on kassatarjoilijan tutkinto. Hän on työskennellyt Helsingin kaupungilla kotihoi-
donohjaajana sekä sosiaaliohjaajan sijaisuuksissa sosiaali- ja lähityös-
sä, hoivapaikkasijoituksessa ja asiakasohjauksessa. Lisäksi hän on
työskennellyt Asumispalvelukeskus Wilhelmiinassa ja Tuuskodossa
hoitajana. Aiemmalta ammatiltaan ***** on kassatarjoilija.

Kaikilla haastatelluilla oli kokemusta Helsingin kaupungin palvelujärjes-
telmästä ja ikääntyneiden parissa tehtävästä työstä. ***** on val-
mistunut vuonna 2017 ja hänellä oli tuorein tutkinto ja vahva motivaatio
saada uutta työkokemusta. ***** oli työkokemusta eniten juuri sai-
raala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuudesta. Minna
Hakolalla oli kokemusta yhteistyökumppanin palveluksesta ja pisin työ-
kokemus kaikkineen Helsingin kaupungilla. Hakola osoitti kehittämisiin-
nokkuutta hankkimalla erilaista lisäkoulutusta työelämässä olon aikana.

Toimenkuvan vuoksi haastattelussa kiinnitettiin erityistä huomiota Hel-
singin palvelujärjestelmän ja yhteistyökumppaneiden toiminnan tunte-
mukseen sekä kokemukseen ikääntyneiden ja hoivan tarpeessa ole-
vien nuorempienkin parissa tehtävästä työstä. Haastatteluissa kiinnitet-
tiin myös huomiota kehittämishalukkuuteen ja hyviin yhteistyö- ja tiimi-
työtaitoihin.

Koulutuksen, kokemuksen sekä haastattelussa osoitetun sopivuuden
perusteella Minna Hakolalla on parhaat edellytykset hoivapaikkakoor-
dinaattorin viransijaisuuden hoitamiseen HelppiSeniorin keskitetyissä
asiakasohjauspalveluissa.

Lisätiedot

Riina Lilja, arviointipäällikkö, puhelin: 310 56219
riina.lilja(a)hel.fi

Liitteet

1 Hakijaluettelo

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet**Ote**

Virkaan valittu

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-
lautakunta

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali- ja terveystoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Selvitys, arviointi ja sijoitus

Pöytäkirja

4 (7)

10.06.2019

Arviointitoiminnan johtaja

Viran muut hakijat

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-
lautakunta**Tiedoksi**Taloushallintopalvelut
Henkilöstöasiantuntijat



10.06.2019

Arviointitoiminnan johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 33 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alv.nro
FI02012566



10.06.2019

Arviointitoiminnan johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali- ja terveystoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Selvitys, arviointi ja sijoitus

Pöytäkirja

7 (7)

10.06.2019

Arviointitoiminnan johtaja

Tuulikki Siltari
arviointitoiminnan johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 14.06.2019.