



13.12.2021

Palvelualueen johtaja

---

## 19 §

### **Virkasuhteen täyttäminen, Läntinen kotihoitoyksikkö, kotihoidon esihenkilön virka, työavain SOTE-03-1881-21**

HEL 2021-014124 T 01 01 01 01

## **Päätös**

Lännen palvelualueen johtaja päätti ottaa koulutuksen, kokemuksen, suositusten ja haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella sosionomi (AMK) \*\*\*\*\* kotihoidon esihenkilön virkaan (vakanssinumero 029911, toimintayksikkö 397420, työpiste 100060) 1.1.2022 alkaen 3253,72 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyin ehdoin.

Koeaikaa ei aseteta.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan otetun terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Viran toimipaikka palvelussuhteen alussa on sosiaali- ja terveystoimiala / sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut / lännen palvelualue / Läntinen kotihoitoyksikkö / Malminkartano 1.

## **Päätöksen perustelut**

Kotihoidon ohjaajan virka (vakanssinumero 029911) tulee avoimeksi 1.1.2022.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 9.1.2020 § 4 mukaan kotihoidon esihenkilön virkaan ottaa palvelualueen johtaja.

Kotihoidon esihenkilö vastaa lähipalvelualueen asiakkaiden hoidosta ja palvelun laadusta, kehittää palveluja yhdessä henkilöstön kanssa ja johtaa toimintaa kustannustietoisesti. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää esimieskokemusta, valmentavan johtamisen taitoja, hoitotyön ammatillista osaamista, yhteistyötaitoja sekä halukkuutta kehittyä hoitotyön johtamisessa.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on terveystieteiden maisterin tutkinto tai ylempi ammattikorkeakoulututkinto, joka sisältää kehittämis- ja johtamisopintoja vähintään 30 opintopistettä, tai erikoissairaanhoitaja (vanhamuotoinen) tai soveltuva sosiaali- tai terveystieteiden korkeakoulututkinto



13.12.2021

Palvelualueen johtaja

---

tai aikaisempi vastaava opistoasteen tutkinto täydennettynä soveltuval-  
la johtamiskoulutuksella. Lisäksi edellytetään Valviran myöntämää oi-  
keutta toimia laillistettuna sosiaalihuollon tai terveydenhuollon ammatti-  
henkilönä.

Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen  
taito ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen taito.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito,  
kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Tehtävässä edellytettiin kokemusta esihenkilötyöstä sekä kotihoidosta.  
Eduksi luettiin perehtyminen LEAN-toimintajärjestelmään ja Apotti-  
tuntemus.

Kotihoidon ohjaajan virka (vakanssinumero 029911) on ollut julkisesti  
haettavana 17.11.-1.12.2021 kaupungin sähköisen rekrytointipalvelun  
sisäisessä ja ulkoisessa haussa.

Määräajassa hakemuksen jätti 10 hakijaa, joilla kaikilla oli vaadittu kel-  
poisuus tehtävään. Yhdellä hakijalla ei ollut kokemusta kotihoidosta ja  
yhdellä hakijalla ei ollut esihenkilökokemusta. Yksi hakijoista peruutti  
hakemuksensa hakuaihana.

Haastatteluihin kutsuttiin hakemuksen, koulutuksen ja työkokemuksen  
perusteella neljä hakijaa, joista kolme hakijaa ilmoitti työllistyneensä jo  
toiseen tehtävään, eivätkä he sen vuoksi tulleet haastatteluun.

Haastatteluun kutsutuista \*\*\*\*\* haastateltiin 29.11.2021. Haastatte-  
lijoina toimivat \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* on koulutukseltaan sosionomi (AMK). \*\*\*\*\*

Haastattelussa kiinnitettiin erityistä huomiota kokemukseen kotihoidos-  
ta sekä kykyyn johtaa kotihoidon asiakastyötä. Eduksi laskettiin myös  
pitkä kokemus esihenkilötyöstä sekä perehtyminen Lean-  
toimintamalliin.

\*\*\*\*\* vahvuutena on pitkä (29 vuotta) kokemus kotihoidon esihenki-  
lön työstä, Helsingin kaupungin palvelujärjestelmän ja yhteistyöverkos-  
tojen tuntemus sekä kokemus myös asiakasohjauksesta esihenkilön  
tehtävässä. Hän on lisäksi kehittänyt omaa osaamistaan hankkimalla  
lisä- ja täydennyskoulutusta johtamisesta. Hän on lisäksi perehtynyt  
Lean-kehittämiseen toimiessaan asiakasohjauksessa sekä kotihoidon  
esihenkilön sijaisuudessa \*\*\*\*\*



13.12.2021

Palvelualueen johtaja

---

Koulutuksen, kokemuksen, suositusten sekä haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella \*\*\*\*\* on parhaat edellytykset kotihoidon esihenkilön viran hoitamiseen läntisessä kotihoitoyksikössä.

**Lisätiedot**

Jaana Heikkuri, kotihoitopäällikkö, puhelin: 310 46095  
jaana.heikkuri(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Hakijaluettelo työavain SOTE 03-1881-21

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet**

**Ote**

Virkaan valittu

Viran muut hakijat

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Tiedoksi**

Taloushallintopalvelut  
Henkilöstöasiantuntija  
Toiminta



13.12.2021

Palvelualueen johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 19 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566



13.12.2021

Palvelualueen johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



**Helsingin kaupunki**  
Sosiaali- ja terveystoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Lännen palvelualue

**Pöytäkirja**

6 (6)

13.12.2021

Palvelualueen johtaja

---

Maarit Rautio  
palvelualueen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 14.12.2021.

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[sosiaalijaterveys@hel.fi](mailto:sosiaalijaterveys@hel.fi)

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
[www.hel.fi/sote](http://www.hel.fi/sote)

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566