



30.05.2024

Arviointitoiminnan johtaja

---

## 11 §

### Sijaisen määrääminen sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalla Arviointitoiminnan yhteisten palvelujen arviointipäällikölle

HEL 2024-007997 T 00 01 00

#### Päätös

Arviointitoiminnan johtaja päätti, että Arviointitoiminnan yhteisten palvelujen arviointipäällikön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- Arviointitoiminnan yhteisten palvelujen Seniori-info-työyksikön neuvontapäällikkö \*\*\*\*\* (vakanssi 026824)

- Arviointitoiminnan yhteisten palvelujen keskitetyt asiakasohjauspalvelut –työyksikön johtava sosiaalityöntekijä \*\*\*\*\* (vakanssi 039535)

- Arviointitoiminnan yhteisten palvelujen keskitetyt asiakasohjauspalvelut –työyksikön johtava sosiaalityöntekijä \*\*\*\*\* (vakanssi 031696)

- Arviointitoiminnan yhteisten palvelujen terveysosiaalityön -työyksikön vs. johtava sosiaalityöntekijä \*\*\*\*\* (vakanssi 022070)

jos sijaisena toimii työsuhteinen henkilö, viranhaltijatehtävissä sijaisena toimii:

- Arviointitoiminnan yhteisten palvelujen keskitetyt asiakasohjauspalvelut –työyksikön johtava sosiaalityöntekijä \*\*\*\*\* (vakanssi 031696)

Arviointitoiminnan johtaja totesi, että edellä mainittujen ollessa estyneinä arviointipäällikön sijaisena toimii arviointitoiminnan johtajan määräämä henkilö.

Tämä päätös on voimassa 3.6.2024 alkaen toistaiseksi ja korvaa arviointitoiminnan johtajan 04.12.2023 tekemän päätöksen § 54.

#### Päätöksen perustelut

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimintasäännön 2.7 luvun mukaan yksikön päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelun päällikön määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

Lisätiedot

Päivi Tiainen, hallintoassistentti, puhelin: 09 310 23183  
paivi.tiainen(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Arviointitoiminta

**Pöytäkirja**

2 (5)

30.05.2024

Arviointitoiminnan johtaja

---

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Tiedoksi**

Ao. henkilöt  
Arviointitoiminta



30.05.2024

Arviointitoiminnan johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 11 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



30.05.2024

Arviointitoiminnan johtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



## Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Arviointitoiminta

## Pöytäkirja

5 (5)

30.05.2024

Arviointitoiminnan johtaja

---

Soili Partanen  
arviointitoiminnan johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 30.05.2024.