



77 §

Kaupunginkanslian elinkeino-osaston yksiköiden päälliköiden ja tiimiesimiesten sijaiset 1.6.2017 alkaen

HEL 2017-007126 T 00 01 00

Päätös

Elinkeinojohtaja päätti, että elinkeino-osaston yksiköiden päälliköiden ja tiimiesimiesten estyneenä tai poissa ollessa sijaisena toimivat:

Kilpailukyky ja kansainväliset asiat, yksikön päällikkö

- 1. sijainen johtava asiantuntija, kilpailukyky -tiimi
- 2. sijainen johtava asiantuntija (Oilinki lina), kansainväliset asiat -tiimi

Kilpailukyky ja kansainväliset asiat, tiimien päälliköiden sijaiset

Kilpailukyky -tiimi, johtava asiantuntija

- sijainen johtava asiantuntija, kansainväliset asiat

Kansainväliset asiat -tiimi, johtava asiantuntija

- sijainen johtava asiantuntija, kilpailukyky -tiimi

Kaupunkimarkkinointi, yksikön päällikkö

- sijainen markkinointipäällikkö

Yrityspalvelut, yksikön päällikkö

- sijainen palvelupäällikkö, yritysneuvontatiimi

Maahanmuutto- ja työllisyysasiat

Yksikön päällikön sijaiset

Maahanmuutto- ja työllisyysasiat, maahanmuutto- ja työllisyyspäällikkö

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



- 1. sijainen palvelupäällikkö, työllisyyden kehittämisspalvelut -tiimi
- 2. sijainen palvelupäällikkö, yritysasiakkuus- ja maahanmuuttotiimi

Maahanmuutto- ja työllisyysasiat, tiimien päälliköiden sijaiset

Nuorten palvelut, palvelupäällikkö

- 1. sijainen johtava työkuraattori (palveluesimies 1.7.2017 alkaen), nuorten muut palvelut -tiimi
- 2. sijainen johtava sosiaalityöntekijä (palveluesimies 1.7.2017 alkaen), nuorten TYP-palvelut -tiimi

Aikuisten palvelut, palvelupäällikkö

- 1. sijainen johtava sosiaalityöntekijä (palveluesimies 1.7.2017 alkaen), aikuisten TYP-palvelut2 -tiimi
- 2. sijainen johtava sosiaalityöntekijä (palveluesimies 1.7.2017 alkaen), aikuisten TYP-palvelut1 -tiimi

Työllisyyden kehittämisspalvelut, palvelupäällikkö

- sijainen palvelupäällikkö, yritysasiakkuus- ja maahanmuuttotiimi

Yritysasiakkuus- ja maahanmuutto, palvelupäällikkö

- sijainen palvelupäällikkö, työllisyyden kehittämisspalvelut -tiimi

Päätös on voimassa 1.6.2017 alkaen.

Päätöksen perustelut

Kaupunginkanslian toimintasäännön kohdan 10.4 Sijaisuudet mukaan osaston päällikkö päättää yksiköiden päälliköiden ja tarvittaessa muiden esimiesten sijaisuusjärjestelyistä. Mikäli kaikki nimetyt sijaiset ovat estyneitä, siirtyy sijaisuus seuraavalle ylemmälle esimiehelle.

Lisätiedot

Riitta Kivinen, talouspäällikkö, puhelin: 310 36284
riitta.kivinen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Elinkeino-osasto
Kanslian talous



Kanslian HR

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



28.06.2017

Elinkeinojohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 77 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi



28.06.2017

Elinkeinojohtaja

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



28.06.2017

Elinkeinojohtaja

Marja-Leena Rinkineva
elinkeinojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 30.06.2017.