

**SOPIMUSMALLI, STARAN JA TOIMITTAJA OY:N
VÄLISESTÄ SOPIMUKSESTA STARAN
MAATIILIMATERIAALIN HANKINNASTA.**

HEL 2022-001118



SOPIMUSMALLI, MAATIILIMATERIAALIN HANKINTA

1. Sopijapuolet ja yhteyshenkilöt

1.1 Tilaaja: Helsingin kaupunki
Y-tunnus: 0201256-6
Tilaajan yhteystiedot: Rakentamispalveluliikelaitos, kaupunkitekniikan rakentaminen
Osoite: PL 1660, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Tilaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa on yksikönjohtaja Hannu Halkola.

Tilaajan yhteyshenkilö toimituksen vastaanottajana on Heikki Vuorsalo
sähköpostiosoite: xxxxxx.xxxxxxx@xxx.xx
puhelinnumero: XXX XXX XXXX

1.2 Toimittaja: XXXXXXXXXXXX
Y-tunnus: XXXXXXXX
Osoite: XXXXXXXXXXXX X X XXXXX XXXXX

Toimittajan yhteyshenkilö sopimusasioissa on: XXXXX XXXXXX
sähköpostiosoite: xxxxxx.xxxxxxx@xxxxxxxxxxx.xx
puhelinnumero: XXX XXX XXXX

Toimittajan yhteyshenkilö reklamaatioiden käsittelijänä on: XXXXX XXXXXX
sähköpostiosoite: xxxxxx.xxxxxxx@xxxxxxxxxxx.xx
puhelinnumero: XXX XXX XXXX

Molemmat ovat jäljempänä myös "Osapuoli tai Osapuolet".

2. Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on Helsingin kaupungin Staran Kaupunkitekniikan rakentamisen maatiilimateriaalin hankinta, toimitettuna Staran varastoon (Tattarisuontie 12-14, Helsinki 00770) 30.6.2022 mennessä.

Hankintasopimus perustuu Helsingin kaupungin rakentamispalveluliikelaitoksen järjestämään tarjouskilpailuun ja Kaupunkitekniikan rakentamisen yksikönjohtajan hankintapäätökseen XX.X.2022 / § XX.

Tässä sopimuksessa sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja tavarahankinnoissa (Jyse 2014 Tavarat, päivitysversio 2017) (liite 1) siltä osin kuin kyseisistä ehdoista ei ole poikettu tässä sopimusasiakirjassa.

Tässä sopimuksessa viitattaessa Jyse 2014 Tavarat, tarkoitetaan Jyse 2014 Tavarat, päivitysversio 2017:ta.

Kaikki Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti toimivaltaisten yhteys henkilöiden toimesta. Tilaajan puolelta toimivaltainen yhteys henkilö on Kaupunkitekniikan rakentamisen yksikönjohtaja.

3. Sopimuksen kohteena oleva materiaali

Toimitettava materiaali on maatiili ja toimitettava määrä 1 000 m².

Tuotteen valmistaja on: XXXXXXXXX XXXXXXXX
sähköpostiosoite: XXXXXX.XXXXXXXX@XXXXXXXXXXXX.XX
puhelinnumero: XXX XXX XXXX

3.1 Tuotteen ominaisuudet:

A) Tekniset vaatimukset

Maatiilen koko on 222 x 71 x 71 mm. Maatiilissä on asennusnystyrät 3 mm.

Maatiilen puristusluokka on T4 (Mpa 64) ja vedenimukyky enintään 2 %. Maatiilissä noudatetaan eurooppalaista standardia DIN EN 1344:

- measuring span - class R1 (mittapysyvyys)
- flexural strength - class T4 (murtumislujuusluokka)
- abrasion resistance - class A3 (vedenimeytymiskyky)
- dew frost resistance - class FP100 (pakkasenkestoluokka)
- slip/skid resistance - class U3 (pinnan liukkausluokka)

Todistukset tuotteelta vaaditun laatutason täyttämistä on tarkastettu hankinnan kilpailutusmenettelyn aikana.

B) Ulkonäkövaatimukset

Maatiilituotteissa ei saa olla lohkeamia, rapautumia tai lujuutta haitallisesti heikentäviä halkeamia. Maatiilien yläpinnoissa ei saa näkyä halkeilua, hilseilyä tai muita virheitä. Viisiteitä ei sallita.

C) Väri vaatimukset

Toimitettavan maatiilimateriaalin väri on hyväksytty tarjouskilpailun aikana. Mallikappaleita käytetään vertailukohtana, johon toimitettavaa materiaalia verrataan. Toimitettavissa maatiilissä voi esiintyä luontaista sävyvaihtelua.

D) Toimitusehto ja aikataulu

Materiaali tulee toimittaa ajalla 1. – 30.6.2022, Toimituseriä voi olla useita.

Toimituspaikan osoite on Tattarisuontie 12-14, Helsinki 00770. Toimitusten vastaanotosta tulee sopia erikseen Tilaajan kanssa (täydennetään yhteystiedot).

Toimitusehto on TOP ”toimitettuna perille tilaajan nimeämään paikkaan.

4. Kauppahinnan muodostuminen

4.1 Kauppahinta

Kyseessä on kiinteähintainen hankinta joka sisältää materiaalin, sekä sen kuljetus-, pakkaus-, lastaus-/purku- yms. toimituskustannukset (poikkeus Jyse 2014, Tavarat –ehtoja / kohta 5).

Hankintapäätöksen mukainen hankinnan hinta on XXX XXX euroa (alv 0 %).

5. Maksujärjestelyt

5.1 Kauppahinnan maksaminen

Materiaalintoimittaja laskuttaa Tilaajaa verkkolaskulla. Maksu suoritetaan yhdessä erässä materiaalin tultua kokonaisuudessaan toimitetuksi.

Helsingin kaupungilla on käytössä sähköinen verkkolaskutus. Helsingin kaupungin vastaanottava verkkolaskuoperaattori on Basware Oyj, jonka välittäjän tunnus on BAW-CFI22. E-laskujen OVT -tunnus on 0037 0201 2566 7659.

Laskujen maksuaika on 21 vuorokautta hyväksyttävän laskun esittämisestä. Viivästyskorko määräytyy lain mukaan.

Laskuissa on aina mainittava:

- Sopimuksen numero HEL 2022-001118
- Kohteen tarkka osoite tai nimi
- Ostotilauksen numero ja päivämäärä
- Tilaava toimipiste ja yhteyshenkilö
- Laskun summa
- Laskun päivämäärä, maksuehto 21 vuorokautta ja laskun eräpäivä
- Kaupungin Y-tunnus 0201256-6 ja käänteisen arvonlisäveron merkintä AVL 8 c §.

Hyväksyttävän ja maksukelpoisen sähköisen laskun liitteenä tulee olla sähköisessä muodossa hyväksytty kuormakirja liitteinen.

Laskutuslisiä tms. lisiä ei hyväksytä.

Ennakkomaksua ei suoriteta.

Omistusoikeus tavaraan siirtyy Tilaajalle maksun tapahduttua.

Muilta osin sovelletaan Jyse 2014 Tavarat –ehtoja (liite 1).

6. Vakuudet

Sovelletaan Jyse 2014 Tavarat –ehtoja (liite 1).

Tilaaja ei anna maksuvelvollisuutensa täyttämistä toimittajalle vakuutta.

7. Tavarantoimitus ja vaaranvastuun siirtyminen

Sovelletaan Jyse 2014 Tavarat –ehtoja (liite 1).

8. Luovutusta edeltävät tarkastukset, valvonta ja vastaanottotarkastukset

Tilaaja ei voi tarkastaa materiaalin kelpoisuutta toimitusta vastaanotettaessa varastoon. Maatiilien kelpoisuus tarkastetaan asentamisen yhteydessä työkohteessa (poikkeus Jyse 2014 / kohta 9). Asennustyö tehdään arviolta heinäkuun aikana. Materiaalitoimittaja vastaa tavarantoimituksen mukaisuudesta asennustyön päättämiseen asti.

Muuten sovelletaan Jyse 2014 Tavarat –ehtoja (liite 1).

9. Viivästyminen

Poikkeuksena Jysen 2014, 10.3 kohdasta, viivästyssakko on suuruudeltaan viisi (5) prosenttia viivästyneen toimituksen arvonlisäverottomasta arvosta jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla toimittaja ylittää sovitun määrärajan.

10. Takuu

Sovelletaan Jyse 2014 Tavarat –ehtoja (liite 1).

11. Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen

Sovelletaan Jyse 2014 Tavarat –ehtoja (liite 1).

12. Ylivoimainen este

Sovelletaan Jyse 2014 Tavarat –ehtoja (liite 1).

13. Vahingonkorvaus

Tilaaajan ja Toimittajan välisessä sopimussuhteessa vahingonkorvaukseen sovelletaan JYSE 2009 Tavarat -ehtojen lukua 14 jäljempänä tässä luvussa sovituin tarkennuksin.

JYSE kohtaan 14 lisätään seuraavaa: Välitön ja välillinen vahinko määritellään kauppalaain 67 §:ssä säädetyllä tavalla.

Toimittaja on velvollinen suorittamaan Tilaaajalle viivästyksestä ja laadusta johtuvat virheet sopimuksen toteuttamisessa. Toimituksen viivästyessä kohtuuttomasti tai viivästyksen ollessa toistuvia, Tilaaajalla on oikeus purkaa sopimus.

Tilaaajalla on oikeus viivästyksestä sekä laadun poikkeamisesta johtuviin korvauksiin ja toimenpiteisiin osoittamatta, että toimittajan sopimusrikkomuksesta olisi aiheutunut tilaajalle vahinkoa.

Sopijapuolella on velvollisuus korvata toiselle sopijapuolelle aiheuttamansa välittömät vahingot siten kuin tässä kohdassa 26 on sovittu.

Jos Tilaaaja tai Toimittaja on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella tai salassapitovelvoitetta rikkomalla tai loukkaamalla immateriaalioikeuksia, vastaa rikkonut osapuoli myös välillisistä vahingoista eikä tämän puitesopimuksen mahdollisia erikseen kirjattuja vastuunrajoituksia sovelleta.

Tilaaajalla ei ole vahingonkorvausvelvollisuutta sopimuksen ennenaikaisesta päättymisestä, mikäli tuomioistuin määrää tämän tai asiakaskohtaisen sopimuksen tehottomaksi tai lyhentää sopimuskautta.

14. Tuotevastuu ja vahingot kolmannelle taholle

Toimittaja vastaa toimittamiensa tuotteiden tuoteturvallisuudesta kulloinkin voimassa olevan tuotevastuuta koskevan lainsäädännön mukaisesti. Tilaaaja ei vastaa mitään osin tuotteen, sen käytön tai toimitetun palvelun aiheuttamista vahingoista riippumatta vahingon laadusta tai siitä aiheutuuko vahinko Toimittajalle, Tilaaajalle tai kolmannelle.

Jos Tilaaaja velvoitetaan korvaamaan kolmannelle henkilö-, esine- tai muita vahinkoja, joiden syynä on virheellinen tuote tai palvelu, laiminlyönti Toimittajan suorituksessa tai muu Toimittajan syyksi luettava seikka, on Toimittaja velvollinen suorittamaan Tilaaajalle hyvityksenä näiden maksamaa korvausta ja vaateesta aiheutuvia muita kustannuksia vastaavan määrän.

15. Tietojen luovuttaminen tarkastuslautakunnalle

Toimittajalla on velvollisuus antaa Helsingin kaupungin tarkastuslautakunnalle ja -virastolle kuntalain 121 §:n mukaisen arviointitehtävän suorittamiseksi tarvittavat tiedot. Tarkastuslautakuntaa ja -virastoa sitovat viranomaisen lakisäätteistä tarkastus- ja valvonta-tehtävää koskeva julkisuuslain salassapitovelvollisuus.

16. Tilaajavastuu ja ulkomaiset työntekijät

16.1 Tilaajavastuu

Toimittajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana 12 kuukauden välein seuraavat selvitykset:

- Selvitys siitä, ettei tarjoajalla ole verovelkarekisteriin merkittyä verovelkaa tai veroviranomaisen antama selvitys verovelan määrästä (verovelkatodistus) ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty
- Todistus työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Todistuksia ei tarvitse toimittaa, jos Toimittajan tiedot ovat saatavissa verovelkarekisteristä tai tilaajavastuu.fi-palvelusta tai vastaavasta julkisesta rekisteristä eikä tiedoissa näy puutteita verojen tai eläkevakuutusmaksujen maksamisessa.

Ulkomaisen Toimittajan on toimitettava Tilaajan pyynnöstä suomen kielellä ja pyynnössä esitetystä määräajassa vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Todistukset ja selvitykset saavat olla enintään kolme kuukautta vanhoja. Määräaika lasjetaan siitä, kun Tilaaja on vastaanottanut asiakirjat.

Lisäksi Toimittajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana Tilaajan vaatimuksesta ja vaatimuksessa esitetystä määräajassa edellä esitetyn mukaiset selvitykset sekä muut tilaajavastuulain mukaiset selvitykset, jollei selvityksiä saada julkisista rekistereistä tai tilaajavastuu.fi-palvelusta.

16.2 Ulkomaiset ja lähetetyt työntekijät

Toimittajan on Tilaajan pyynnöstä osoitettava, että Toimittajan ja sen käyttämien alihankkijoiden ulkomaisilla työntekijöillä on työnteko-oikeus Suomessa. Ulkomaisella työntekijällä tarkoitetaan henkilöä, joka ei ole Suomen kansalainen.

Toimittajan on toimitettava tilaajalle A1-todistus EU:n tai ETA:n alueelta lähetetyn työntekijän sosiaaliturvan määräytymisestä. Todistus on toimitettava jokaisesta sopimuskauden aikana työskentelevästä lähetetystä työntekijästä ennen kuin kyseinen lähetetty työntekijä aloittaa työnteon. A1-todistuksen on oltava voimassa koko työskentelyajan. Muiden kuin EU:n tai ETA:n alueelta lähetettyjen työntekijöiden osalta on toimitettava vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).

16.3 Työsuhteen vähimmäisehtojen noudattaminen

Toimittaja on sitoutunut siihen, että tähän sopimukseen liittyvissä työsuhteissa noudatetaan vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä.

Toimittaja vastaa siitä, että tähän sopimukseen liittyvissä työsuhteissa myös Toimittajan alihankkijat noudattavat niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä.

16.4 Purkuoikeus

Tilajalla on oikeus purkaa sopimus, jos Toimittaja ei toimita määräajassa kohdan 15.1 ja 15.2 mukaisia selvityksiä ja todistuksia tai selvityksen tai todistuksen mukaan Toimittaja ei ole huolehtinut lakisääteisistä velvoitteista. Ennen sopimuksen purkamista Tilajan tulee kirjallisesti huomauttaa Toimittajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata Tilajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

16.5 Henkilötunniste

Toimittajan on huolehdittava siitä, että kaupungin työkohteessa työskentelevillä henkilöillä on henkilökohtainen tunniste, johon on merkitty henkilön nimi ja työnantaja. Tunniste kiinnitetään työvaatetukseen siten, että se on helposti nähtävissä.

17. Immateriaalioikeudet

Sovelletaan Jyse 2014 Tavarat –ehtoja (liite 1).

18. Salassapito

Sovelletaan Jyse 2014 Tavarat –ehtoja (liite 1).

19. Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio

Sovelletaan Jyse 2014 Tavarat –ehtoja (liite 1).

20. Avustamisvelvollisuus toimittajan vaihtuessa

Sovelletaan Jyse 2014 Tavarat –ehtoja (liite 1).

21. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Sovelletaan Jyse 2014 Tavarat –ehtoja (liite 1).

22. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Tämä sopimusasiakirja liitteineen
2. Tarjouspyyntö
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot tavarahankinnoissa (Jyse 2014 Tavarat) (liite 1).

23. Toimitusaika / Sopimuskausi

Tämä sopimus tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus päättyy, kun tuote on asennettu.

24. Allekirjoitukset ja sopimuskappaleet

Tätä Sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin Osapuolelle.

Sopimus hyväksytään sähköisesti Cludia –sopimuksen hallinta järjestelmässä.

Tilaaaja:
Hannu Halkola
yksikönjohtaja
Stara, Kaupunkitekniikan rakentaminen

Toimittaja:
Nimi
Asema/Nimike
Yritys

Liite: Jyse 2014 Tavarat