



07.05.2021

**76 §**

**Kahden asuntotontin ja yhden autopaikkatontin (A, 4580 k-m<sup>2</sup> ja 2 500 k-m<sup>2</sup> sekä LPA, 652 m<sup>2</sup>) lyhytaikainen vuokraaminen rakennusluvan hakemista varten (Kaarela, Kuninkaantammi, A-tontit 33390/3 ja 33390/4 sekä LPA-tontti 33390/2)**

HEL 2021-004231 T 10 01 01 02

**Päätös**

A

Asuntotontit-tiimin päällikkö päätti vuokrata Asunto Oy Helsingin Ateljeelle Helsingin kaupungin 33. kaupunginosan (Kaarela) korttelin 33390 ohjeellisen tontin 3 (kiinteistötunnus 91-33-390-3, pinta-ala 1 849 m<sup>2</sup>, os. Ultramariinikuja 1) rakennusluvan hakemista varten ajaksi 1.5.2021 - 30.4.2022 liitteestä 1 ilmenevin ehdoin.

(A1133-879)

B

Asuntotontit-tiimin päällikkö päätti vuokrata määräosin Asunto Oy Helsingin Ultramariinille (osuus: 3580/4580) ja Kiinteistö Oy Helsingin Kuninkaantammenaukiolle (osuus: 1000/4580) Helsingin kaupungin 33. kaupunginosan (Kaarela) korttelin 33390 ohjeellisen tontin 3 (kiinteistö-tunnus 91-33-390-4, pinta-ala 3 782 m<sup>2</sup>, os. Kuninkaantammenaukio 2) rakennusluvan hakemista varten ajaksi 1.5.2021 - 30.4.2022 liitteestä 2 ilmenevin ehdoin.

(A1133-880, A1133-881)

C

Asuntotontit-tiimin päällikkö päätti vuokrata Kiinteistö Oy Helsingin Kuninkaantammenaukiolle Helsingin kaupungin 33. kaupunginosan (Kaarela) korttelin 33390 ohjeellisen tontin 2 (kiinteistötunnus 91-33-390-2, pinta-ala 652 m<sup>2</sup>, os. Ultramariinikuja 3) rakennusluvan hakemista varten ajaksi 1.5.2021 - 30.4.2022 liitteestä 3 ilmenevin ehdoin.

(L3133-10)

**Päätöksen perustelut**

Hallintosäännön 16 luvun 1 §:n 2 mom. 1-kohdan mukaista erityistä toimivaltaa on kaupunkiympäristölautakunnan päätöksellä 29.5.2018, asia 23, delegoitu 1.6.2018 alkaen Maaomaisuuden kehittämisen ja



07.05.2021

tontit -palvelun asuntotontit-tiimin päällikölle. Asuntotontit-tiimin päällikkö on siten toimivaltainen päättämään edellä päätöskohtien A, B ja C mukaisista lyhytaikaisista vuokrauksista.

Edellä olevat päätökset ovat puheena olevia tontteja koskevien kaupungin päätösten mukaisia ja noudattaa kaupungin vakiintuneita käytäntöjä.

Päätösten muut perustelut ilmenevät liitteenä 4 olevasta perustelumuis-tiosta.

**Lisätiedot**

Maria Mannisto, tonttiasiamies, puhelin: 310 36454  
maria.mannisto(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Vuokrausehdot, päätöskohta A
- 2 Vuokrausehdot, päätöskohta B
- 3 Vuokrausehdot, päätöskohta C
- 4 Perustelumuisio
- 5 Kaupungin toimintaohje tonttien rakennuttajille

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet****Ote**

Vuokralainen

Kymp/Make/Lyhytaikainen  
vuokraus

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäris-  
tölautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

**Tiedoksi**

Kanslia/Taso/Kimmo Kuisma  
Kymp/Palu/Rava/Atte Kiianen  
Kymp/Rya/Tilat/Juha Aaltonen ja Arto Manninen



## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 76 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimussajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 58213  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Kaupunkiymparisto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Työpajankatu 8  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**

09 310 1691

**Faksi**

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI06 8000 1200 0626 37

**Alv.nro**

FI02012566



07.05.2021

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -  
palvelukokonaisuus

Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit

Asuntotontit

Tiimipäällikkö

**Pöytäkirja**

5 (5)

07.05.2021

---

Miia Pasuri  
tiimipäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 07.05.2021.