



11.06.2020

Direktören för svenska servicehelheten

---

### 53 §

## FAMILJEVÅRD FÖR UTSOCKNES BARN; ERSÄTTNING SOM TÅSUT AV BARNETS HEMKOMMUN

HEL 2020-007111 T 02 05 00

### Beslut

Direktören för svenska servicehelheten beslutade att följande ersättningar tas ut av barnens hemkommuner från 1.8.2020, när utsocknes barn utnyttjar Helsingfors stads familjedagvårdstjänster.

Om man för barnets vårdnadshavare har bestämt en klientavgift enligt klientavgiftslagstiftningen tas ersättning ut av hemkommunen enligt följande:

- för heldagsvård, familjedagvård 1 230 euro/mån.
- för deltidvård, familjedagvård 615 euro/mån.
- för heldagsvård, gruppfamiljedagvård 990 euro/mån.
- för deltidvård, gruppfamiljedagvård 495 euro/mån.

Om barnets hemkommun är skyldig att också betala klientavgiftdelen tas ersättning ut av hemkommunen enligt följande:

- för heldagsvård, familjedagvård 1 345 euro/mån.
- för deltidvård, familjedagvård 673 euro/mån.
- för heldagsvård, gruppfamiljedagvård 1 142 euro/mån.
- för deltidvård, gruppfamiljedagvård 571 euro/mån.

Priset för en specialplats är 2 x priset för heldags-/deltidsplats. Om barnets behov av särskilt stöd är ovanligt stort, förhandlar avtalskommunerna separat om ersättningens storlek. Det man kommit överens om ska framgå av betalningsförbindelsen.

Ingen avgift tas ut av hemkommunen för förskoleundervisningen, men för den kompletterande småbarnspedagogiken tas avgiften ut.

### Beslutsmotivering

Nämnden för fostran och utbildning överförde en del av sina befogenheter till tjänstemän 5.5.2020 §106. Enligt beslutet fick direktören för småbarnspedagogik och direktören för den svenska servicehelheten befogenhet att för sin egen språkgrupps del besluta om de avgifter som tas ut av barnens hemkommuner, när utsocknes barn utnyttjar Helsingfors stads småbarnspedagogiska tjänster. Ersättningarna bestäms utifrån de faktiska kostnaderna som beräknas på basis av uppgifterna i bokföringen.



11.06.2020

Direktören för svenska servicehelheten

---

Ersättningarna betalas på basis av PKS-avtalet i huvudstadsregionen.

**Upplysningar**

Pia Tuulikki Hasari, redovisningsexpert, telefon: 310 43577  
pia.hasari(a)hel.fi  
Arja Juvonen, klientavgiftschef, telefon: 310 41846  
arja.juvonen(a)hel.fi

**Bilagor**

- 1 Beräkning familjedagvård
- 2 Beräkning gruppfamiljedagvård

**Sökande av ändring**

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden

**För kännedom**

Sektorn för fostran och utbildning  
Affärsverket ekonomiförvaltningen



11.06.2020

Direktören för svenska servicehelheten

---

## ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

### 1

#### ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

##### 53 § i protokollet.

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

##### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

##### Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

##### Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:



11.06.2020

Direktören för svenska servicehelheten

---

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postadress: PB10  
00099 HELSINGFORS STAD  
Faxnummer: (09) 655 783  
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor  
Norra esplanaden 11-13  
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

### **Formen för och innehållet i begäran om omprövning**

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



11.06.2020

Direktören för svenska servicehelheten

---

Niclas Grönholm  
direktören för svenska service-  
helheten

Beslutet är elektroniskt undertecknat.

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet på adressen  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 11.06.2020.