



06.02.2020

Kokousaika 06.02.2020 16:30 - 17:37

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Juva, Kati	puheenjohtaja
Hytönen, Pia	varapuheenjohtaja
Auer, Mira-Veera	
Marjanen, Jari J.	
Niskanen, Aleksi	
Vuorinen, Tuulikki	
Knaapi, Emilia	varajäsen
Paakkinen, Seppo	varajäsen

Muut

Etholén-Rönnerberg, Merja	palvelualueen johtaja poistui 17:10, poissa: 71§ - 103§
Nummikoski, Salla	lastensuojelun johtaja saapui 17:10, poistui 17:11, poissa: 69§ - 70§, 72§ - 103§
Viitala, Hanna	perhepalvelujen johtaja saapui 17:11, poistui 17:13, poissa: 69§ - 71§, 73§ - 103§
Hautamäki, Ulla	asiakasmaksupäällikkö saapui 17:13, poistui 17:15, poissa: 69§ - 72§, 80§ - 103§
Qvist, Anne	pohjoisen aikuissosiaalityön päällikkö saapui 17:15, poistui 17:20, poissa: 69§ - 79§, 91§ - 103§
Weckström, Jonna	vammaisten sosiaalityön päällikkö saapui 17:20, poissa: 69§ - 90§
Lepoluoto, Suvi	jaostovalmistelija
Kimari, Birgitta	hallintosihteeri
Papadopoulos, Teija	toimistosihteeri
Matikainen, Kristiina	asiantuntija poistui 17:10, poissa: 71§ - 103§

Puheenjohtaja

Kati Juva

69-103 §



06.02.2020

---

Esittelijät

Merja Etholén-Rönning	palvelualueen johtaja 69-70 §
Saila Nummikoski	lastensuojelun johtaja 71 §
Hanna Viitala	perhepalvelujen johtaja 72 §
Ulla Hautamäki	asiakasmaksupäällikkö 73-79 §
Anne Qvist	pohjoisen aikuissosiaalityön päällikkö 80-90 §
Jonna Weckström	vammaisten sosiaalityön päällikkö 91-103 §

Pöytäkirjanpitäjä

Birgitta Kimari	hallintosihteeri 69-103 §
-----------------	------------------------------



06.02.2020

---

§	Asia	
69	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
70	Asia/2	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
71	Asia/3	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
72	Asia/4	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
73	Asia/5	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
74	Asia/6	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
75	Asia/7	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
76	Asia/8	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
77	Asia/9	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
78	Asia/10	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
79	Asia/11	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
80	Asia/12	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
81	Asia/13	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
82	Asia/14	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
83	Asia/15	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
84	Asia/16	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
85	Asia/17	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
86	Asia/18	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
87	Asia/19	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
88	Asia/20	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
89	Asia/21	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
90	Asia/22	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
91	Asia/23	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
92	Asia/24	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



06.02.2020

---

93	Asia/25	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
93	Asia/25	Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 25 p.)
94	Asia/26	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
95	Asia/27	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
96	Asia/28	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
97	Asia/29	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
98	Asia/30	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
99	Asia/31	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
100	Asia/32	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
101	Asia/33	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
102	Asia/34	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
103	Asia/35	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



06.02.2020

Asia/1

## § 69

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto päätti valita pöytäkirjantarkastajaksi Seppo Paakkisen ja varatarkastajaksi Pia Hytösen.

Esittelijä

palvelualueen johtaja  
Merja Etholén-Rönnberg

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

palvelualueen johtaja  
Merja Etholén-Rönnberg

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



06.02.2020

Asia/2  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 70**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



06.02.2020

Asia/3  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 71**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



06.02.2020

Asia/4  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

§ 72

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)





06.02.2020

Asia/5  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 73**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



06.02.2020

Asia/6  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 74**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



06.02.2020

Asia/7  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 75**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



06.02.2020

Asia/8  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 76**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



06.02.2020

Asia/9  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 77**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



06.02.2020

Asia/10

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 78**

**Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)**



06.02.2020

Asia/11  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

§ 79

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



06.02.2020

Asia/12

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

§ 80

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)





06.02.2020

Asia/13

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

§ 81

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



06.02.2020

Asia/14

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 82**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



06.02.2020

Asia/15

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 83**

**Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)**



06.02.2020

Asia/16  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 84**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



06.02.2020

Asia/17

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 85**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



06.02.2020

Asia/18

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 86**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



06.02.2020

Asia/19  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

§ 87  
Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



06.02.2020

Asia/20

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

---

§ 88

Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)





06.02.2020

Asia/21  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 89**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



06.02.2020

Asia/22

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 90**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



06.02.2020

Asia/23

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 91**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



06.02.2020

Asia/24

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 92**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



06.02.2020

Asia/25

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 93**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



06.02.2020

Asia/25

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 93**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**

---

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Faksi**

+358 9 310 42504

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F11880001200052430

**Alv.nro**

FI02012566



06.02.2020

Asia/26

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 94**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



06.02.2020

Asia/27

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 95**

**Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)**

---

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Faksi**

+358 9 310 42504

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F11880001200052430

**Alv.nro**

FI02012566





06.02.2020

Asia/28

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 96**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



06.02.2020

Asia/29

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 97**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



06.02.2020

Asia/30

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 98**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



06.02.2020

Asia/31  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 99**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



06.02.2020

Asia/32

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

§ 100

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



06.02.2020

Asia/33

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 101**

**Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)**

---

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Faksi**

+358 9 310 42504

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F11880001200052430

**Alv.nro**

FI02012566



06.02.2020

Asia/34

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 102**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



06.02.2020

Asia/35

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 103**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**





06.02.2020

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

##### **Pöytäkirjan 69, 79 ja 103 §:t.**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

### 2

#### VALITUSOSOITUS

##### **Pöytäkirjan 70, 71, 72, 80, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101 ja 102 §:t.**

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

#### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianomaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.



06.02.2020

Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle (valitusviranomainen).

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös Helsingin kaupungin kirjaamoon.

Kirjaamon asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: Sosiaali- ja terveyslautakunta  
Helsingin kaupungin kirjaamo  
PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);



06.02.2020

2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Hallinto-oikeus ei peri oikeudenkäyntimaksua käsitellessään yksityishenkilön tekemää valitusta sosiaalihuoltolain mukaisesta päätöksestä.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: Helsingin kaupungin kirjaamo  
PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783



06.02.2020

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### **Pöytäkirjan 73, 74, 75, 76, 77 ja 78 §:t.**

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

#### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle (valitusviranomainen).

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI



06.02.2020

Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;



06.02.2020

2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11 – 13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

## 4

### MUUTOKSENHAKUKIELTO

#### Pöytäkirjan 81 §.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Sovellettava lainkohta: laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6.2 §.

### ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

## 1

### BESVÄRSANVISNING

#### 93 § i protokollet.

Ändring i beslutet söks genom besvär hos förvaltningsdomstolen.

### Besvärsrätt



06.02.2020

Ändring i beslutet får sökas genom besvär av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

### Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast den sista dagen av besvärstiden under besvärsmyndighetens öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet den dag då beslutet överlämnats till parten eller hans eller hennes lagliga företrädare.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på brevets ankomstdag.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Om delgivningen har skett per post mot mottagningsbevis anses en part ha fått del av beslutet vid den tid som mottagningsbeviset utvisar.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

### Besvärsmyndighet

Besvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol (besvärsmyndigheten).

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress:	helsinki.hao@oikeus.fi
Adress:	Banbyggärvägen 5 00520 HELSINGFORS
Faxnummer:	029 56 42079
Besöksadress:	Banbyggärvägen 5
Telefonnummer:	029 56 42000



06.02.2020

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>

Besvärshandlingarna kan också tillställas Helsingfors stads registratörskontor.

Registratörskontorets kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postadress: Social- och hälsovårdsnämnden  
Helsingfors stads registratörskontor  
PB 10  
00099 HELSINGFORS STAD  
Faxnummer: (09) 655 783  
Besöksadress: Norra esplanaden 11–13  
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratörskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

### Besvärsskriftens form och innehåll

Besvär ska anföras skriftligen. Även elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

1. det beslut i vilket ändring söks, (det överklagade beslutet);
2. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena);
3. grunderna för yrkandena.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besvären ska också innehålla uppgift om postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan





06.02.2020

sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

När den som har begärt omprövning anför besvär över det beslut som fattats med anledning av begäran om omprövning, får denne lägga fram nya grunder för sina yrkanden. Ändringssökanden i fråga får framställa nya yrkanden endast om de grundar sig på förändrade förhållanden eller på omständigheter som ändringssökanden fått kännedom om efter det att tidsfristen för begäran om omprövning gått ut.

Till besvärsskriften ska fogas

1. det överklagade beslutet med besväransvisning;
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa;
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Förvaltningsdomstolen tar inte ut någon rättegångsavgift för behandling av besvär som anförts av en privatperson över ett beslut med stöd av socialvårdslagen.

## Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postadress: PB 10  
00099 HELSINGFORS STAD  
Faxnummer: (09) 655 783  
Besöksadress: Norra esplanaden 11–13  
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 8.15–16.00.



06.02.2020

---

## Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto

Kati Juva  
puheenjohtaja

Birgitta Kimari  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Seppo Paakkinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 14.02.2020.