



21.12.2023

Asiakkuusjohtaja

31 §

Kaupungin asuntohallinnosta vastaavasta viranhaltijasta päättäminen

HEL 2023-015927 T 00 01 00

Päätös

Asiakkuusjohtaja päätti, että kaupunkiympäristön toimialan Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuuden asumisen yksikkö 1:n yksikön päällikkö vastaa valtion asumisen tukimuotoja koskevien säännösten mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä sekä muista kaupungin asuntohallintoon kuuluvista tehtävistä.

Tämä päätös tulee voimaan 1.1.2024 ja tällä päätöksellä kumotaan asiakkuusjohtajan 8.6.2017 (20 §) tekemä päätös kaupungin asuntohallinnosta vastaavasta viranhaltijasta.

Päätöksen perustelut

Voimassa olevan asiakkuusjohtajan päätöksen 8.6.2017 (20 §) mukaan asuntopalvelut-yksikön päällikkö vastaa valtion asumisen tukimuotoja koskevien säännösten mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä sekä muista kaupungin asuntohallintoon kuuluvista tehtävistä.

Kaupunkiympäristölautakunta on päättänyt 3.10.2023 (510 §) kaupunkiympäristön toimialan Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuutta sekä Rakennekset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuutta seuraavien organisaatiotasojen muuttamisesta. Päätöksellä Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuuteen on perustettu asumisen palvelut -palvelu. Kaupunkiympäristön toimialajohtaja on päättänyt 20.11.2023 (§ 38) tarkistaa kaupunkiympäristön toimialan toimintasääntöä. Toimintasäännön tarkistuksella Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuuden kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalveluissa toiminut asuntopalvelut-yksikkö lakkautetaan ja se siirtyy toiminnallisesti perustettavaan asumisen palvelut -palveluun nimellä asumisen yksikkö 1. Muutokset tulevat voimaan 1.1.2024.

Toimivalta on tarkoituksenmukaista siirtää lakkautettavan asuntopalvelut-yksikön yksikön päälliköltä perustettavalle asumisen yksikkö 1:n yksikön päällikölle.

Toimivalta

Hallintosäännön 16 luvun 8 §:n 1 momentin 2 kohdan mukaan ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, asiakkuusjohtaja päättää viranhaltijasta, joka vastaa valtion asumisen tukimuotoja koskevien



21.12.2023

Asiakkuusjohtaja

säännösten mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä sekä muista kaupungin asuntohallintoon kuuluvista tehtävistä.

Lisätiedot

Meri Pisilä, lakimies, puhelin: 09 310 39192
meri.pisila(a)hel.fi

Liitteet

1 Asiakkuusjohtajan päätös 8.6.2017 § 20

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Tiedoksi

Asumisen palvelut
Lakipalvelut



21.12.2023

Asiakkuusjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 31 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



21.12.2023

Asiakkuusjohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



21.12.2023

Asiakkuusjohtaja

Mari Randell
asiakkuusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 22.12.2023.