

**341 §**

**Insinöörinkatu 4, Suunnittelijankatu 4, Operaattorinkatu 4, Itäväylä (korttelin 43051 kohdalla), 43. Herttoniemi. Kiinteistö Oy Helsingin Gigahertsi c/o Hartela Etelä-Suomi Oy, lupa yksityisten rakenteiden sijoittamiseksi yleiselle alueelle.**

HEL 2017-012467 T 10 01 01 06

SL1701019

**Päätös**

Alueidenkäytön ja -valvonnan yksikön päällikkö päätti myöntää Kiinteistö Oy Helsingin Gigahertsi c/o Hartela Etelä-Suomi Oy / tontille 43051-18 luvan sijoittaa uudisrakennuksen ponttiseinät, perustukset, anturat, sulkulaatat, siirtymälaatat, kallioankkurit sekä kävelysillan pilarin perustukset ym. näihin liittyvät rakenteet Insinöörinkadun, Suunnittelijankadun, Operaattorinkadun ja Itäväylän katualueille.

Samalla alueidenkäytön ja -valvonnan yksikön päällikkö päätti, että tästä luvasta peritään seuraavat korvaukset:

Sulku- ja siirtymälaattarakenteiden sijoittaminen yleiselle alueelle  
620 m<sup>2</sup> x 36 €/m<sup>2</sup> = 22320 €

Ennen kaivutyön aloittamista on hankittava johtoselvitys johtotietopalvelusta, os. Sörnäistenkatu 1, puh. 09 310 31940 ja toimitettava kaivu ilmoitus alueidenkäyttöön, [luvat@hel.fi](mailto:luvat@hel.fi), os. lisätiedot <https://www.hel.fi/helsinki/fi/asuminen-ja-ymparisto/tontit/luvat/katuty-oluvat/katutyoluvat>.

Kartoitus on suoritettava liitteenä olevan ohjeen (Ohje kartoitustietojen toimittamisesta) mukaisesti.

Maanalaisten tilojen/rakenteiden kartoitustiedot on toimitettava kaupunkimittauspalveluihin ([Sörnäistenkatu 1, maanalaiset.kaupunkimittaus@hel.fi](mailto:Sornäistenkatu_1_maanalaiset.kaupunkimittaus@hel.fi)).

Lupaehdot on esitetty liitteessä.

Lisäehdot:

- Luvansaaja sitoutuu vastaamaan kustannuksellaan sijoittamiensa rakenteidensa toimivuudesta ja ylläpidosta yleisellä alueella.

- Maanalaisia rakenteita suunniteltaessa tulee käyttää kaupunkiympäristön toimialan verkkosivuilta löytyvän ohjeen



”Yleisten alueiden alle tehtävien rakenteiden suunnitteluohjeet” viimeisintä versiota ([www.hkr.hel.fi/julkaisut](http://www.hkr.hel.fi/julkaisut)). Tiedot suunnittelussa käytetystä ohjeen versiosta tulee merkitä myös rakenteiden suunnitelmiin. Rakenteet on sovitettava katusuunnitelmiin. Kaupunkiympäristön toimialan Maankäyttö ja kaupunkirakenne palvelukokonaisuudessa (Jukka Myyryläinen, puh. 09 310 70068, [jukka.myyrylainen@hel.fi](mailto:jukka.myyrylainen@hel.fi)) on hyväksyttävä rakennesuunnitelmat, kuormituskaaviot / kuormitukset ja rakennelaskelmat.

- Itäväylälle sijoittuva kävelysillan perustus on rakennettava Itäväylän suuntaiseksi.

- Operaattorinkadun puolella siirtymälaatta tulee lähelle kitakaivoja, rakenteet tulee sovittaa toisiinsa esimerkiksi tekemällä laattaa aukot kaivojen kohdalle.

Kyseessä on pysyvät, jännitteelliseksi jäävät kallioankkurit.

Luvansaajan puolesta hankkeen toteutuksesta lupaehtojen mukaisesti vastaa hakemuksen mukainen henkilö.

**Lisätiedot**

Markus Pölkki, tekninen asiantuntija, puhelin: 040 1382765  
[markus.polkki\(a\)hel.fi](mailto:markus.polkki(a)hel.fi)

**Liitteet**

- 1 Sijoituslupaehdot
- 2 Ohje\_kartoitustietojen\_toimittamisesta
- 3 Saate sijoituslupahakemukseen, Insinöörinkatu 4.pdf
- 4 Metrosillan asemakaava, Insinöörinkatu 4.pdf
- 5 Asemakaava Insinöörinkatu 4.pdf
- 6 Työmaasähkö, Insinöörinkatu 4.pdf
- 7 Tukiseinä, Insinöörinkatu 4.pdf
- 8 Tontin ylittävät rakenteet, Insinöörinkatu 4.pdf
- 9 Sijoituslupahakemus, Insinöörinkatu 4.pdf
- 10 herts\_i\_rakenteet\_itavaylalla

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet****Ote**

Hartela Etelä-Suomi Oy

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut 28.11.2017

Alueiden käyttö ja -valvonta

Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

3 (6)

Liite 4  
Liite 5  
Liite 6  
Liite 7  
Liite 8  
Liite 9  
Liite 10

Valmistelija  
MAKA  
Kaupunkimittauspalvelut  
RYA



## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 341 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 2200  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunkiymparisto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Sörnäistenkatu 1  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**

09 310 1961

**Faksi**

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

106 8000 1200 0626 37

**Alv.nro**

FI02012566



Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Timo Korhonen  
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 28.11.2017.