

1.1.2024

HELSINGIN KAUPUNGIN SOSIAALI-, TERVEYS- JA PELASTUS- TOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ

1.1.2024

SISÄLLYS

1	Toimialan organisaatio.....	6
1.1	Toimiala	6
1.2	Palvelukokonaisuudet ja niiden kuvaukset.....	6
1.3	Toimialan hallinto.....	7
1.4	Palvelut ja niiden kuvaukset.....	7
1.5	Yksiköt	7
1.6	Alayksiköt (taso 5)	7
1.7	Työyksiköt (taso 6).....	8
2	Toimialan johtaminen.....	8
2.1	Toimialajohtaja.....	8
2.2	Palvelukokonaisuuden johtaja ja hallintojohtaja	8
2.3	Palvelun johtaja	9
2.4	Yksikön päällikkö	9
2.5	Alayksikön esihenkilö.....	9
2.6	Työyksikön esihenkilö.....	9
2.7	Sijaisuudet.....	9
2.8	Kelpoisuusvaatimukset	10
3	Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät.....	12
3.1	Organisaatio	12
3.1.1	Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys.....	12
3.1.1.1	Neuvola ja lapsiperheiden kotipalvelu.....	13
3.1.1.2	Kouluterveydenhuolto.....	13
3.1.1.3	Perheiden erityispalvelut.....	13
3.1.2	Lastensuojelu ja perhesosiaalityö	14
3.1.2.1	Lastensuojelutarpeen arviointi ja perhesosiaalityö	14
3.1.2.2	Lastensuojelun sosiaalityö.....	15
3.1.2.3	Lastensuojelun ja perhesosiaalityön palvelut.....	15
3.1.2.4	Lasten ja nuorten vastaanotto ja perhehoito.....	15
3.1.2.5	Lastenkotitoiminta.....	16
3.1.2.6	Lastensuojelun ja perhesosiaalityön asiakasohjaus ja valvonta	16
3.1.3	Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö	16
3.1.3.1	Etelän aikuissosiaalityö.....	17
3.1.3.2	Idän aikuissosiaalityö.....	17
3.1.3.3	Lännen aikuissosiaalityö.....	18
3.1.3.4	Pohjoisen aikuissosiaalityö.....	18
3.1.4	Vammaispalvelut.....	19
3.1.4.1	Vammaisten sosiaalityö	19
3.1.4.2	Vammaispalvelut 1	20
3.1.4.3	Vammaispalvelut 2	20
3.1.4.4	Vammaispalvelut 3	20
3.1.4.5	Vammaisten ostopalvelut.....	21
4	Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät	22
4.1	Organisaatio	22

1.1.2024

4.1.1	Terveysasemat ja sisätautien poliklinikka.....	22
4.1.1.1	Digitaalinen terveysasema.....	24
4.1.1.2	Keskisen terveysasema.....	24
4.1.1.3	Keskustan terveysasema.....	25
4.1.1.4	Lännen terveysasema.....	25
4.1.1.5	Pohjoisen terveysasema.....	25
4.1.1.6	Koillisen terveysasema.....	26
4.1.1.7	Idän terveyskeskus.....	26
4.1.1.8	Keskitetyt palvelut.....	26
4.1.2	Psykiatria.....	27
4.1.2.1	Ensilinjan palvelut.....	27
4.1.2.2	Mielialahäiriöpalvelut.....	28
4.1.2.3	Psykoosipalvelut.....	28
4.1.3	Asumis-, kriisi- ja päihdepalvelut.....	29
4.1.3.1	Asumisen tuki.....	29
4.1.3.2	Päihdepalvelut.....	30
4.1.3.3	Sosiaali- ja kriisipäivystys.....	30
4.1.3	Suun terveydenhuolto.....	31
4.1.3.1	Suun terveydenhuollon lähipalvelut.....	31
4.1.3.2	Suun terveydenhuollon keskitetyt palvelut.....	32
5	Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät.....	33
5.1	Organisaatio.....	33
5.1.1	Arviointitoiminta.....	33
5.1.1.1	Arviointitoiminnan yhteiset palvelut.....	33
5.1.1.2	Asiakasohjaus.....	34
5.1.1.3	Gerontologinen sosiaalityö.....	34
5.1.1.4	Ostopalvelut ja laadunhallinta.....	34
5.1.2	Kotihoito.....	35
5.1.2.1	Kuntouttava arviointiyksikkö.....	35
5.1.2.2	Eteläinen kotihoitoyksikkö.....	35
5.1.2.3	Keskinen koitohoitoyksikkö.....	36
5.1.2.4	Läntinen kotihoitoyksikkö.....	36
5.1.2.5	Lounainen kotihoitoyksikkö.....	36
5.1.2.6	Pohjoinen kotihoitoyksikkö.....	36
5.1.2.7	Koillinen kotihoitoyksikkö.....	36
5.1.2.8	Itäinen kotihoitoyksikkö.....	36
5.1.2.9	Kaakkoinen kotihoitoyksikkö.....	36
5.1.2.10	Kotihoito keskitetyt palvelut.....	36
5.1.3	Seniorikeskukset.....	36
5.1.3.1	Kinaporin seniorikeskus.....	37
5.1.3.2	Kivelän seniorikeskus.....	37
5.1.3.3	Kontulan seniorikeskus.....	37
5.1.3.4	Koskelan seniorikeskus.....	37
5.1.3.5	Kustaankartanon seniorikeskus.....	37
5.1.3.6	Myllypuron seniorikeskus.....	38
5.1.3.7	Riistavuoren seniorikeskus.....	38
5.1.3.8	Roihuvuoren seniorikeskus.....	38

1.1.2024

5.1.3.9	Syystien seniorikeskus	38
5.1.3.10	Töölön seniorikeskus	38
5.1.4	Helsingin sairaala	38
5.1.4.1	Laakson sairaala	39
5.1.4.2	Malmin sairaala	39
5.1.4.3	Suursuon sairaala	39
5.1.4.4	Kotisairaala	40
5.1.4.5	Kotihoidon lääkärit	40
5.1.4.6	Geriatrian poliklinikka	40
5.1.4.7	Fysioterapia	40
5.1.4.8	Toimintaterapia	40
5.1.4.9	Kuntoutussuunnittelu ja apuvälineet	41
5.1.4.10	Herttoniemen varasairaala (ajalla 1.1.2024 – 31.12.2024)	41
6	Pelastustoimen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät	42
6.1	Organisaatio	42
6.1.1	Pelastustoiminnan palvelut	42
6.1.1.1	Pelastustoiminnan johtamisen yksikkö	42
6.1.1.2	Operatiivinen yksikkö	43
6.1.1.3	Ensihoitoyksikkö	43
6.1.2	Riskienhallinnan palvelut	43
6.1.2.1	Onnettomuuksien ehkäisyn palvelut	43
6.1.2.2	Varautumisen ja väestönsuojelun johtamisen palvelut	43
6.1.2.3	Kaupunkiympäristöpalvelut	44
6.1.3	Huoltovarmuuspalvelut	44
6.1.3.1	Kiinteistöpalvelut	44
6.1.3.2	Järjestelmäpalvelut	45
6.1.3.3	Kalustopalvelut	45
6.1.3.4	Materiaalipalvelut	45
6.1.4	Pelastuskoulu	45
7	Toimialan hallinto ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät	46
7.1	Hallinnon tehtävät	46
7.2	Hallinnon organisaatio	46
7.2.1	Laki-, valvonta- ja yleishallintopalvelut	47
7.2.1.1	Lakiasioiden ja päätöksenteon tuki	47
7.2.1.2	Tiedonhallinta	48
7.2.1.3	Laadun ja valvonnan tuki	48
7.2.1.4	Sosiaali- ja potilasasiavastaavien palvelut	48
7.2.2	Talous-, strategia- ja suunnittelupalvelut	49
7.2.2.1	Talouden, strategian ja toiminnan suunnittelu	49
7.2.2.2	Talouden erillistehtävät	50
7.2.2.3	Asiakasmaksupäätökset ja asiantuntijatuki	50
7.2.3	Henkilöstö- ja kehittämispalvelut	50
7.2.3.1	Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut	51
7.2.3.2	Henkilöstön saatavuuden tuki	51
7.2.3.3	Strategisen kehittämisen tuki	52
7.2.3.4	Osaamisen kehittäminen	52
7.2.4	Tietojohtaminen ja tietohallintopalvelut	52
7.2.4.1	Digitalisaatio ja kehittäminen	53

1.1.2024

7.2.4.2	Jatkuvat palvelut ja sovellustuki.....	53
7.2.4.3	Tietojohdaminen ja tilastopalvelut.....	54
7.2.5	Viestintäpalvelut ja osallisuus.....	54
7.2.5.1	Osallisuus ja vuorovaikutus	54
7.2.5.2	Palvelu- ja henkilöstöviestinnän yksikkö	55
7.2.5.3	Turvallisuus- ja varautumisviestinnän yksikkö	55
7.2.6	Hankinta- ja sopimuspalvelut	55
7.2.6.1	Strategisen hankinnan palvelut.....	56
7.2.6.2	Operatiivisen hankinnan palvelut.....	56
7.2.6.3	Kumppanuuspalvelut	56
7.2.6.4	Erikoissairaanhoidon ohjauksen ja sopimusohjauksen palvelut	57
7.2.7	Tuki-, tila- ja turvallisuuspalvelut	57
7.2.7.1	Tilapalvelut	58
7.2.7.2	Turvallisuus ja varautuminen	58
7.2.7.3	Kuljetuspalvelut	58
7.2.7.4	Aulapalvelut.....	59
7.2.7.5	Yleishallinnon tuki.....	59
8	Päätöksenteko talousasioissa	60
9	Päätöksenteko henkilöstöasioissa	60
10	Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan johtoryhmät.....	61
10.1	Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan johtoryhmä	61
10.2	Palvelukokonaisuuksien johtoryhmät.....	61
10.3	Palvelukokonaisuuksien palvelujen johtoryhmät	62
10.4	Hallinnon johtoryhmä.....	62
11	Henkilöstötoimikunta / yhteistoiminta	62
12	Yleiset hallinnolliset määräykset	63
12.1	Asiakirjan allekirjoittaminen	63
12.2	Asiakirjan antamisesta päättäminen	63
12.3	Kaupungille lahjoitetun tai testamentatun ja toimialalle osoitetun omaisuuden vastaanottaminen.....	63
12.4	Puhevallan käyttäminen toimialalautakunnan ja viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa	63
12.5	Puhevallan käyttö sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskevissa asioissa.....	63
12.6	Vahingonkorvauksesta päättäminen.....	64
12.7	Viranomaisluvan hakeminen	64

LIITE 1 Perhe- ja sosiaalipalvelujen organisaatio

LIITE 2 Terveys- ja päihdepalvelujen organisaatio

LIITE 3 Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen organisaatio

LIITE 4 Pelastustoimen organisaatio

LIITE 5 Hallinnon organisaatio

1.1.2024

HELSINGIN KAUPUNGIN SOSIAALI-, TERVEYS JA PELASTUSTOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ*[Suorat otteet hallintosäännöstä ja/tai toimielinpäätöksistä on merkitty kursivilla.]***1 Toimialan organisaatio****1.1 Toimiala**

Toimialasta määrätään hallintosäännössä (*Hallintosääntö 4 luku 8 §*).

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala huolehtii sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain sekä pelastustoimen järjestämisestä annetun lain mukaisista tehtävistä, terveydenhuoltolain mukaisista terveyskeskuksen tehtävistä, sosiaali- ja terveystoimen laitosten lääkehuollosta ja muusta sosiaali- ja terveystoimen velvoitteena olevasta lääkehuollosta sekä pelastuslain mukaisista pelastuslaitoksen tehtävistä.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan tehtävänä on sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestäminen ja tuottaminen sekä pelastustoimen järjestäminen ja tuottaminen ja ensihoidon palvelujen tuottaminen sovittu tavalla. Toimiala luo sosiaali- ja terveyspalvelujen keinoin edellytyksiä terveyden ja hyvinvoinnin ylläpitäiselle ja edistämiselle, edistää omatoimisuutta ja yhteisvastuullisuutta sekä ehkäisee ja vähentää sosiaalisia ja terveydellisiä ongelmia ja niiden haittavaikutuksia.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala toimii sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan alaisuudessa.

1.2 Palvelukokonaisuudet ja niiden kuvaukset

Toimialan palvelukokonaisuuksista määrätään hallintosäännössä (*Hallintosääntö 4 luku 8 §*). *Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala jakautuu neljään palvelukokonaisuuteen:*

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuus, joka huolehtii perhe-, sosiaali- ja vammaispalveluista.

Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuus, joka huolehtii terveys-, päihde- ja päivystyspalveluista.

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuus, joka huolehtii sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalveluista.

1.1.2024

Pelastustoimen palvelukokonaisuus, joka huolehtii pelastuslain edellyttämistä pelastustoimen tehtävistä ja tuottaa ensihoidon palveluja siinä laajuudessa kuin palvelujen järjestäjän kanssa on sovittu. Palvelukokonaisuus käyttää toiminnassaan nimeä pelastuslaitos.

Kunkin palvelukokonaisuuden kohdalla on kuvattu ne palvelut, joiden järjestämisestä kyseinen palvelukokonaisuus vastaa.

1.3 Toimialan hallinto

Toimialan hallinnosta määrätään hallintosäännössä (Hallintosääntö 4 luku 9 §).

Toimialan hallinto huolehtii toimialan hallinto- ja tukipalveluista.

Hallinnon kohdalla on kuvattu ne palvelut, joiden järjestämisestä hallinto vastaa.

1.4 Palvelut ja niiden kuvaukset

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan palvelukokonaisuudet toimivat jakaantuneena palveluihin.

Palveluista määrätään toimialalautakunnan päätöksellä. (Hallintosääntö 10 luku 1 § 2 k)

1.5 Yksiköt

Toimialan palvelut voivat toimia jakaantuneena yksiköihin.

Palvelujen yksikkötasoisesta organisaatiosta määrätään tässä toimintasäännössä.

1.6 Alayksiköt (taso 5)

Toimialan yksiköt voivat toimia jakaantuneena alayksiköihin, jotka muodostavat organisaatiotason 5. Niiden suorassa alaisuudessa voi toimia myös työyksiköitä, jotka muodostavat organisaatiotason 6.

Organisaatiotaso 5 on kuvattu toimintasäännön liitteissä 1-5.

1.1.2024

1.7 Työyksiköt (taso 6)

Toimialan alayksiköt voivat toimia jakaantuneena työyksiköihin, jotka muodostavat organisaatiotason 6.

Organisaatiotaso 6 on kuvattu toimintasäännön liitteissä 1-5.

2 Toimialan johtaminen

2.1 Toimialajohtaja

Toimialajohtajasta määrätään hallintosäännössä. (Hallintosääntö 5 luku 9 §)

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimintaa ja hallintoa johtaa sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja, joka toimii sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan, sen jaostojen sekä toimialan apulaispormestarin esittelijänä. Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja nimitetään enintään 7 vuoden määräajaksi.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja on toimialaan kuuluvien palvelukokonaisuuksien johtajien sekä toimialan hallintojohtajan esihenkilö. Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja suorittaa kansliapäällikön määräämät tehtävät.

2.2 Palvelukokonaisuuden johtaja ja hallintojohtaja

Palvelukokonaisuuden johtajasta ja hallintojohtajasta määrätään hallintosäännössä. (Hallintosääntö 5 luku 9 §)

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuutta johtaa perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja.

Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuutta johtaa terveys- ja päihdepalvelujen johtaja.

Sairaala-, kuntoutus ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuutta johtaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja.

Pelastustoimen palvelukokonaisuutta johtaa pelastuskomentaja.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan hallintoa johtaa hallintojohtaja.

1.1.2024

Palvelukokonaisuuden johtaja ja hallintojohtaja suorittavat sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtajan määräämät tehtävät.

Palvelukokonaisuuden johtaja on palvelukokonaisuuteen kuuluvien palvelujen johtajien esihenkilö. Hallintojohtaja on hallintoon kuuluvien palvelujen johtajien esihenkilö.

2.3 Palvelun johtaja

Palvelun johtajan virkaan ottamisesta päättää toimialalautakunta. (Hallintosääntö 10 luku 1 § 3 k)

Palvelun johtaja johtaa palvelunsa toimintaa ja vastaa siitä, että tavoitteet saavutetaan. Palvelun johtaja toimii esihenkilönä palvelun yksiköiden päälliköille. Mikäli palvelun suoraan alaisuuteen kuuluu vain alayksiköitä tai työyksiköitä, palvelun johtaja toimii esihenkilönä näiden kokonaisuuksien esihenkilöille.

2.4 Yksikön päällikkö

Yksikön päällikkö johtaa yksikkönsä toimintaa ja vastaa siitä, että tavoitteet saavutetaan. Yksikön päällikkö toimii esihenkilönä yksikön alayksiköiden esihenkilöille. Mikäli yksikön suoraan alaisuuteen kuuluu työyksiköitä, yksikön päällikkö toimii esihenkilönä näiden kokonaisuuksien esihenkilöille.

2.5 Alayksikön esihenkilö

Alayksikön esihenkilö johtaa alayksikön toimintaa ja vastaa siitä, että tavoitteet saavutetaan. Alayksikön esihenkilö toimii esihenkilönä alayksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

2.6 Työyksikön esihenkilö

Työyksikön esihenkilö johtaa työyksikön toimintaa ja vastaa siitä, että tavoitteet saavutetaan.

2.7 Sijaisuudet

Toimialajohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialalautakunnan määräämä viranhaltija. (Hallintosääntö 5 luku 10 § 4 mom.)

1.1.2024

Palvelukokonaisuuden johtajan ja hallintojohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialajohtajan määräämä viranhaltija. (Hallintosääntö 5 luku 10 § 6 mom.)

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuuden johtajan ollessa estyneenä hänen sijaisenaan toimii toimialajohtajan määrääjäksi määräämä perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelun johtajana toimiva viranhaltija.

Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuuden johtajan ollessa estyneenä hänen sijaisenaan toimii toimialajohtajan määrääjäksi määräämä terveys- ja päihdepalvelujen palvelun johtajana toimiva viranhaltija.

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuuden johtajan ollessa estyneenä hänen sijaisenaan toimii toimialajohtajan määrääjäksi määräämä sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelun johtajana toimiva viranhaltija.

Pelastustoimen palvelukokonaisuuden johtajan ollessa estyneenä hänen sijaisenaan toimii toimialajohtajan määrääjäksi määräämä pelastustoimen palvelun johtajana toimiva viranhaltija.

Hallintojohtajan ollessa estyneenä hänen sijaisenaan toimii toimialajohtajan määrääjäksi määräämä hallinnon palvelun johtajana toimiva viranhaltija.

Palvelukokonaisuuden palvelun johtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelukokonaisuuden johtajan määräämä viranhaltija tai toimenhaltija. Hallinnon palvelun johtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa hallintojohtajan määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

Yksikön päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelun johtajan määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

Alayksikön esihenkilön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelun johtajan määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

Työyksikön esihenkilön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa yksikön päällikön määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

2.8 Kelpoisuusvaatimukset

Toimialajohtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja

1.1.2024

ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. (Hallintosääntö 23 luku 1 § 1 mom.)

Palvelukokonaisuuden johtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. (Hallintosääntö 23 luku 1 § 4 mom.)

Pelastuskomentajan kelpoisuusvaatimuksena on lisäksi pelastustoiminnan johtamiseen kelpoisuuden antava korkeakoulututkinto.

Hallintojohtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Palvelun johtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomenkielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Pelastustoiminnan palvelun johtajan kelpoisuusehtona on lisäksi pelastustoiminnan johtamiseen kelpoisuuden antava korkeakoulututkinto.

Lisäksi kelpoisuusehdoissa on otettava huomioon se, mitä niistä on erikseen säädetty tai määrätty.

Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä erikseen on säädetty tai määrätty.

1.1.2024

3 Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät

3.1 Organisaatio

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuus muodostuu neljästä palvelusta, jotka ovat:

1. Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys
2. Lastensuojelu ja perhesosiaalityö
3. Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö
4. Vammaispalvelut

[Kaupunginhallituksen johtamisen jaoston päätös sosiaali- ja terveys-toimialan palvelukokonaisuuksia seuraavan tason organisaatiosta 17.10.2016 § 70]

Perhe- ja sosiaalipalvelut palvelukokonaisuutta johtaa perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja ja hän toimii palvelukokonaisuuden palvelujen johtajien esihenkilönä.

Palvelukokonaisuuden yksikköjakoja tarkempi organisaatio on kuvattu tämän asiakirjan liitteessä 1.

3.1.1 Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys

Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys -palvelun tehtävänä on neuvola-palvelujen järjestäminen raskaana oleville, lasta odottaville perheille sekä alle oppivelvollisuusikäisille lapsille ja heidän perheilleen, koulu-terveydenhuollon palvelujen järjestäminen perusopetusta antavien oppilaitosten oppilaille (terveydenhuoltolaki 1326/2010 ja valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta 338/2011). Lastenneuvolatoiminta on osa oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) mukaisia esiopetuksen palveluja. Kouluterveydenhuolto on osa oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) mukaisia opiskeluhuollon palveluja. Lääkäripalveluja ei järjestetä tässä palvelussa.

Lisäksi lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys -palvelun tehtävänä on lasten puheterapia palvelujen ja neuvolapsykologipalvelujen järjestäminen (terveydenhuoltolaki 1326/2010) sekä neuropsykologipalvelujen järjestäminen (terveydenhuoltolaki 1326/2010). Palvelu vastaa kasvatus- ja perheneuvonnan, perheoikeudellisten asioiden, lapsiperheiden sosiaaliohjauksen ja kotipalvelun (sosiaalihuoltolain 1301/2014) sekä kansainvälisen adoptiopalvelun (adoptiolaki 22/2012) palveluista.

1.1.2024

Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys -palvelu muodostuu kolmesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Neuvola ja lapsiperheiden kotipalvelu
2. Kouluterveydenhuolto
3. Perheiden erityispalvelut

Palvelua johtaa perhepalvelujen johtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

3.1.1.1 Neuvola ja lapsiperheiden kotipalvelu

Neuvolatoiminta vastaa ennaltaehkäisevästä terveydenhuollosta (sis. rokotustoiminnan). Toiminta tuottaa äitiys- ja lastenneuvolapalveluja. Lisäksi toiminta tuottaa neuvolapalveluja paperittomille ja turvapaikanhakijoille.

Lapsiperheiden kotipalvelu vastaa palvelun tuottamisesta ja koordinoinnista. Toimintaan kuuluu ostopalvelutoiminnat, yksityisten sosiaalihuoltopalvelun ilmoitus-, lupamenettely- ja valvontatehtävät sekä asiakasohjaus.

Yksikköä johtaa neuvolan ja lapsiperheiden kotipalvelun päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille. Alayksikön esihenkilöt toimivat työyksiköiden esihenkilöasemassa olevien esihenkilöinä.

3.1.1.2 Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto vastaa ennaltaehkäisevästä terveydenhuollosta (sis. rokotustoiminnan). Toiminta tuottaa palveluja perusopetusta antavien oppilaitosten oppilaille.

Yksikköä johtaa kouluterveydenhuollon päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille. Alayksikön esihenkilöt toimivat työyksiköiden esihenkilöasemassa olevien esihenkilöinä.

3.1.1.3 Perheiden erityispalvelut

Lapsiperheiden sosiaalineuvonta vastaanottaa keskitetysti sosiaalihuoltolain mukaiset hakemukset ja yhteydenotot ja vastaa lapsiperheiden palvelutarpeen arvioinneista. Lisäksi yksikkö tuottaa lapsiperheiden sosiaaliohjausta ja asiakassuunnitelman mukaista palvelua.

Kasvatus- ja perheneuvonta vastaa palvelujen tuottamisesta perheneuvolan, pariterapian sekä terapeuttisen vauvaperhetyön palveluina.

1.1.2024

Perheoikeudelliset palvelut vastaa isyyden selvittämisestä, perheasioiden sovittelusta, lapsen elatus-, huolto- ja tapaamis-sopimusasioista sekä selvitysten laatimisesta tuomioistuimelle sekä vastaa adoptioeuvonnasta ja kansainvälisestä adoptiopalvelusta.

Lisäksi toimintaan kuuluu yksityisten sosiaalipalvelujen ilmoitus- ja lupamenettelytehtävät.

Yksikkö vastaa neuvolapsykologin palvelun tuottamisesta äitiys- ja lastenneuvolan asiakkaille sekä neuropsykologin palvelut lapsille ja nuorille. Lisäksi yksikkö vastaa lasten puheterapiapalveluista lapsille ja nuorille.

Yksikköä johtaa perheiden erityispalvelujen päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille. Alayksikön esihenkilöt toimivat työyksiköiden esihenkilöasemassa olevien esihenkilöinä.

3.1.2 Lastensuojelu ja perhesosiaalityö

Lastensuojelun ja perhesosiaalityön tehtävänä on lastensuojelun lain (417/2007) mukaisen lastensuojelun järjestäminen alle 18-vuotiaille ja sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaista erityistä tukea tarvitsevan lapsen sosiaalityön ja palveluiden järjestäminen.

Lastensuojelu ja perhesosiaalityö muodostuu kuudesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Lastensuojelutarpeen arviointi ja perhesosiaalityö
2. Lastensuojelun sosiaalityö
3. Lastensuojelun ja perhesosiaalityön palvelut
4. Lasten ja nuorten vastaanotto ja perhehoito
5. Lastenkotitoiminta
6. Lastensuojelun ja perhesosiaalityön asiakasohjaus ja valvonta

Palvelua johtaa lastensuojelun johtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

3.1.2.1 Lastensuojelutarpeen arviointi ja perhesosiaalityö

Lastensuojelutarpeen arviointi ja perhesosiaalityö vastaanottaa keskitetysti lastensuojeluilmoitukset ja sosiaalihuoltolain mukaiset yhteydenotot ja vastaa lapsen erityisen tuen ja lastensuojelun tarpeen arvioinnista, virka-aikaisesta lastensuojelun uusien asiakkaiden päivystyksestä ja erityistä tukea tarvitsevalle lapselle järjestettävästä perhesosiaalityöstä.

1.1.2024

Yksikköä johtaa lastensuojelun sosiaalityön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöinä toimiville johtaville sosiaalityöntekijöille.

3.1.2.2 Lastensuojelun sosiaalityö

Lastensuojelun sosiaalityö vastaa niiden lasten sosiaalityöstä, joilla palvelutarpeen arvioinnissa on todettu lastensuojelun tarve. Yksikkö vastaa lastensuojelun sosiaalityön järjestämisestä lastensuojelun avo-, sijais- tai jälkihuollon asiakkaana olevalle lapselle. Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä tekee suunnitelmallista muutostyötä lapsen ja hänen perheen kanssa sekä vastaa lapselle tehtävästä asiakassuunnitelmasta ja tukitoimien järjestämisestä. Mikäli avohuollon tukitoimet eivät ole riittäviä, mahdollisia tai tarkoituksenmukaisia, voidaan lapsi sijoittaa kiireellisesti tai ottaa huostaan ja sijoittaa kodin ulkopuolelle.

Yksikköä johtaa lastensuojelun sosiaalityön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluville alayksiköiden esihenkilöille.

3.1.2.3 Lastensuojelun ja perhesosiaalityön palvelut

Lastensuojelun ja perhesosiaalityön palvelut vastaa omana toimintana tuotettavasta sosiaalihuoltolain mukaista erityistä tukea tarvitsevan lapsen ja lastensuojelulain mukaisista avopalveluista. Palvelut järjestetään sosiaalityöntekijän laatiman asiakassuunnitelman perusteella. Sosiaalihuoltolain mukaisia erityistä tukea tarvitsevan lapsen palveluja ovat mm. perhetyö, tukiperhe- ja tukihenkilötoiminta ja ryhmätoiminta.

Lastensuojelulain mukaisia palveluja ovat mm. tehostettu perhetyö, perhekuntoutus ja nuorten palvelut.

Yksikköä johtaa lastensuojelupalvelujen päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluville alayksiköiden esihenkilöille.

3.1.2.4 Lasten ja nuorten vastaanotto ja perhehoito

Lasten ja nuorten vastaanotto ja perhehoito vastaa omana toimintana tuotettavasta perheiden, lasten ja nuorten ympärivuorokautisen lastensuojelun vastaanottolaitospalvelusta sekä lastensuojelulain mukaisesta perhehoidosta.

Yksikköä johtaa perhehoidon ja vastaanoton päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille. Vastaanottolaitoksia johtaa lastenkodin johtaja.

1.1.2024

3.1.2.5 Lastenkotitoiminta

Lastenkotitoiminta vastaa sijoitettujen lasten omana toimintana tuotettavan lastensuojelun laitoshoidon järjestämisestä. Lastenkotihoidon tavoitteena on turvata omaan laitoshoitoon sijoitetulle lapselle kuntouttava, turvallinen ja virikkeitä antava kasvuympäristö. Lastenkotihoito voi olla lyhyt- tai pitkäaikaista ja sen sisältö määräytyy lapsen kuntoutuksen tarpeesta. Joidenkin lastenkotien yhteydessä toimii myös oma koulu. Osassa lastenkodeissa on erityisosaamista vastata kehityshäiriöisten, vammaisten ja neuropsykiatrisesti oireilevien tai päihdeongelmista tai psyykkisistä ongelmista kärsivien lasten tarpeisiin. Lastenkoteja johtaa lastenkodin johtaja.

Yksikköä johtaa lastenkotitoiminnan päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluville lastenkotien johtajille ja muille alayksiköiden esihenkilöille.

3.1.2.6 Lastensuojelun ja perhesosiaalityön asiakasohjaus ja valvonta

Lastensuojelun ja perhesosiaalityön asiakasohjaus ja valvonta vastaa palvelun asiakasohjaustoiminnoista ja valvonnasta. Asiakasohjaus vastaa erityistä tukea tarvitsevan lapsen tai lastensuojelun asiakkaana olevan lapsen ostopalveluna järjestettävien palveluiden osoittamisesta ja hankkimisesta.

Yksikköä johtaa asiakasohjauksen valvonnan päällikkö, joka toimii esihenkilönä alayksiköiden esihenkilöille.

3.1.3 Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö

Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö -palvelun tehtävänä on sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaiset palvelut, kuten nuorille ja aikuiselle suunnattu sosiaalityön ja -ohjauksen palvelut, sosiaalineuvonta, yhdyskuntatyö, tilapäinen asuminen ja sosiaalinen kuntoutus.

Lisäksi palvelu vastaa mm. kuntouttavasta työtoiminnasta (laki kuntouttavasta työtoiminnasta 189/2001), vammaisten henkilöiden työtoiminnasta ja työllistymistä tukevasta toiminnasta, täydentävästä ja ehkäisevästä toimeentulotuesta (laki toimeentulotuesta 1412/1997), sosiaalisesta luototuksesta, opiskeluterveydenhuollosta, lastensuojelunuorten jälkihuollosta sekä kotoutumisen edistämisestä annetun lain (1386/2010) mukaisen alkuvaiheen sosiaalipalvelujen järjestämisestä sekä ihmiskaupan uhrien auttamisesta ja paperittomien välttämättömän toimeentulon ja huolenpidon turvaamisesta.

1.1.2024

Palvelu vastaa erillisiin sopimuksiin perustuen kotoutumisen edistämisestä annetun lain (1386/2010) mukaisen kunnan alkukartoituksen toteuttamisesta, kotoutumissuunnitelman laatimisesta ja kansainvälistä suojelua saavien ja heihin rinnastettavien henkilöiden vastaanoton toteuttamisesta, asunnottomuutta ennaltaehkäisevästä asumisneuvonnasta (1036/2022) sekä työllistymistä edistävään monialaiseen yhteispalveluun (1369/2014) osallistumisesta. Palvelu osallistuu myös 2. asteen opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalvelujen järjestämisen toteuttamiseen.

Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö -palvelu muodostuu neljästä yksiköstä, jotka ovat:

1. Etelän aikuissosiaalityö
2. Idän aikuissosiaalityö
3. Lännen aikuissosiaalityö
4. Pohjoisen aikuissosiaalityö

Kussakin alueellisessa yksikössä on alueen nuorille ja aikuiselle suunnatut sosiaalityön ja -ohjauksen palvelut.

Ruotsinkielinen sosiaalityö ja toimeentulotuki sijoittuvat osaksi tätä palvelua.

Palvelua johtaa nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

3.1.3.1 Etelän aikuissosiaalityö

Etelän aikuissosiaalityön yksikköön sijoittuvat alueellisen aikuisten ja nuorten sosiaalityön ja -ohjauksen tehtävien lisäksi myös kotoutumisen edistämisestä annetun lain (1386/2010) mukaiset sosiaalipalvelujen tehtävät maahan muuttaneille sekä ihmiskaupan uhrien auttamisen ja paperittomien henkilöiden välttämättömän toimeentulon, huolenpidon ja tilapäisen asumisen turvaamisen tehtävät.

Yksikkö vastaa maahan muuttaneiden palveluiden kehittämisestä koko kaupungin tasolla sosiaalihuollon osalta.

Yksikköä johtaa aikuissosiaalityön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille ja muulle henkilöstölle.

3.1.3.2 Idän aikuissosiaalityö

Yksikkö huolehtii alueellisen aikuissosiaalityön ja nuorten sosiaalityön ja -ohjauksen lisäksi lastensuojelulain mukaisesta jälkihuollosta nuorille

1.1.2024

sekä terveydenhuoltolain ja asetuksen (338/2011) tarkoittamista opiskeluterveydenhuollon palveluista Helsingissä sijaitsevien lukioiden ja ammatillisten oppilaitosten opiskelijoille heidän kotipaikastaan riippumatta. Yksikkö huolehtii 2. asteen opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalvelujen toteuttamisen seurannasta osana sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan opiskeluhuollon järjestämisvastuuta.

Yksikkö vastaa nuorten palvelujen kehittämisestä koko kaupungin tasolla sosiaalihuollon, 18 vuotta täyttäneiden jälkihuollon ja opiskeluterveydenhuollon hoitotyön osalta.

Yksikköä johtaa aikuissosiaalityön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille.

3.1.3.3 Lännen aikuissosiaalityö

Lännen aikuissosiaalityön yksikköön sijoittuvat alueellisen aikuisten ja nuorten sosiaalityön ja -ohjauksen lisäksi etsivä lähityö, tilapäinen asuminen, työkykyselvitys, työhön kuntouttavat palvelut, kuntouttava työtoiminta, vammaisten henkilöiden työtoiminta ja työllistymistä tukeva toiminta ja sosiaalinen kuntoutus. Yksikköön sijoittuva työkykyselvitys on tarkoitettu pitkäaikaistyöttömille ja/tai toimeentulotuen pitkäaikaisasiakkaille, jotka ovat sosiaalitoimen tai työvoiman palvelukeskuksen työntekijän arvion mukaan ilmeisen työkyvyttömiä, eikä heidän työkyynsä ole enää kuntoutuksen keinoin palautettavissa.

Yksikkö vastaa lisäksi työllistymistä edistävään monialaiseen yhteispalveluun (1369/2014) osallistumisesta erillisellä sopimuksella.

Yksikkö vastaa toiminnallisen sosiaalisen kuntoutuksen kehittämisestä koko kaupungin tasolla.

Yksikköä johtaa aikuissosiaalityön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille.

3.1.3.4 Pohjoisen aikuissosiaalityö

Pohjoisen aikuissosiaalityön yksikköön sijoittuvat alueellisen aikuisten ja nuorten sosiaalityön ja -ohjauksen lisäksi koko kaupungin tasoisia palveluita. Yksikkö huolehtii toimeentulotuen puhelinpalvelusta ja etuuskäsittelytyöstä. Toimeentulotuen maksatus huolehtii toimialalla tehtävien kaikkien toimeentulotuen päätösten täytäntöönpanosta. Toimeentulotuen maksatus vastaa asiakkaiden välityksessä olevista varoista ja maksatuksesta. Yksikkö huolehtii sosiaalisen luototuksen (1133/2002) palvelusta ja talousneuvonnasta sekä koko kaupungin sosiaalineuvonnasta.

1.1.2024

Yksikkö vastaa talouteen ja toimeentuloon liittyvien palvelujen kehittämisestä koko kaupungin tasolla.

Yksikköä johtaa aikuissosiaalityön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille.

3.1.4 Vammaispalvelut

Vammaispalvelujen tehtävänä on järjestää kaikenikäisten vammaisten sosiaalityö, asumis-, ja laitospalvelut ja työ- ja päivätoimintapalvelut sekä kehitysvammapoliklinikan palvelut. Palveluun on keskitetty kaikki erityislainsäädännön (Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977, Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista 380/1987) perusteella kehitysvammaisille ja vaikeavammaisille annettavat palvelut, jotka muodostavat selkeän toiminnallisen kokonaisuuden.

[Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan päätös 29.8.2023 § 145 vammaistyön nimen muuttamisesta vammaispalveluiksi 1.1.2024 alkaen]

Vammaispalvelut muodostuu viidestä yksiköstä, jotka ovat:

1. Vammaisten sosiaalityö
2. Vammaispalvelut 1
3. Vammaispalvelut 2
4. Vammaispalvelut 3
5. Vammaisten ostopalvelut

Palvelua johtaa vammaispalvelujen johtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden ja kehitysvammapoliklinikan päällikön esihenkilönä.

3.1.4.1 Vammaisten sosiaalityö

Vammaisten sosiaalityö sisältää vammaisten ja kehitysvammaisten sekä autismikirjon henkilöiden sosiaalityön, sosiaaliohjauksen, palvelutarpeen arvioinnin, palvelusuunnittelun ja päätöksenteon sekä asiakkaiden ja perheiden tukemisen. Lisäksi vammaisten sosiaalityö vastaa alle 65-vuotiaiden omaishoidon tuesta.

Yksikköä johtavat vammaisten sosiaalityön päälliköt, jotka toimivat yksikköön kuuluvien alayksiköiden johtavien sosiaalityöntekijöiden ja toimistoeshenkilöiden esihenkilöinä.

1.1.2024

3.1.4.2 Vammaispalvelut 1

Vammaispalvelut 1 sisältää kehitysvammaisten ja vaikeavammaisten ympärivuorokautisen asumisen ja tukiasunnot. Ympärivuorokautinen asuminen käsittää omina palveluina tuotettavat kehitysvammaisten, vaikeavammaisten ja kumpaankin ryhmään kuulumattomien autismikirjon henkilöiden asumispalvelut: vammaisten asuntoryhmät, tukiasunnot, palveluasumisryhmät, tukiasumisryhmät sekä toimeksiantosopimuksien mukaisen perhehoidon.

Yksikköä johtaa vammaispalvelujen päällikkö, joka toimii yksikköön kuuluvien alayksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

3.1.4.3 Vammaispalvelut 2

Vammaispalvelut 2 sisältää työ- ja päivätoiminnan, työllistymistä tukevat palvelut, yhteisöllisen asumisen ja asumisen sosiaaliohjauksen. Yksikkö tarjoaa mahdollisuuksia osallistua erilaisiin aktiviteetteihin, saada tukea työllistymiseen sekä asua yhteisöllisessä ympäristössä.

Yksikköä johtaa vammaispalvelujen päällikkö, joka toimii yksikköön kuuluvien alayksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

3.1.4.4 Vammaispalvelut 3

Vammaispalvelut 3 sisältää vaativan moniammatillisen tuen vammaispalveluja, jotka kattavat laitoshoidon, vaativan ympärivuorokautisen asumisen sekä vaativan työ- ja päivätoiminnan. Lisäksi yksikköön kuuluu kehitysvammapoliklinikka ja uusi vaativan moniammatillisen tuen yksikkö.

Kehitysvammapoliklinikka vastaa kehitysvammaisten asiakkaiden toimintakyvyn ja kuntoutustarpeen lakisääteisistä arvioinneista, kuntoutuksen suunnittelusta ja seurannasta sekä kehitysvammalain mukaisista erityishuollon palveluista, joita sovelletaan sosiaalihuollon palveluissa. Poliklinikan tehtävänä on yhdessä vammaispalvelujen sosiaalityön kanssa valmistella erityishuollon johtoryhmälle lakisääteiset esitykset uusien asiakkaiden kehitysvammalain mukaisista erityishuolto-ohjelmaan (EHO) kuuluvista palveluista. Kehitysvammapoliklinikka vastaa siitä, että kehitysvammaisten ympärivuorokautisella palveluasumisyksiköllä on käytävissä riittävä lääketieteen ja psykologian asiantuntemus kehitysvammalain vaativan hoidon ja huolenpidon toteuttamista ja seurantaa varten.

Yksikköä johtaa vammaispalvelujen päällikkö, joka toimii yksikköön kuuluvien alayksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

1.1.2024

Kehitysvammapoliklinikan päällikkö toimii poliklinikan ylilääkärin, johtavan psykologin, johtavan puheterapeutin ja johtavan fysioterapeutin esihenkilönä sekä sairaanhoitajien, ajanvarauksesta vastaavan lähihoitajan, kuntoutusohjaajien ja seksuaalineuvojan esihenkilönä. Ylilääkäri vastaa kehitysvammapoliklinikan lääketieteellisestä johtamisesta ja toimii lääkäreiden esihenkilönä. Johtava psykologi toimii psykologien lisäksi tehostetun tuen työntekijöiden ja johtava fysioterapeutti myös toimintaterapeuttien esihenkilönä. Johtava puheterapeutti toimii puheterapeuttien esihenkilönä.

3.1.4.5 Vammaisten ostopalvelut

Vammaisten ostopalvelut -yksikköön kuuluu vammaispalvelujen ostopalvelutoiminnat, laatu- ja omavalvontatehtävät sekä asiakasohjaus.

Yksikköä johtaa vammaisten ostopalvelupäällikkö, joka toimii yksikön kahden sosiaalihoitajan, kolmen suunnittelijan, tilapäishoidon koordinaattorin sekä vammaispalvelujen asiantuntijan esihenkilönä.

1.1.2024

4 Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät

4.1 Organisaatio

Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuus muodostuu neljästä palvelusta, jotka ovat:

1. Terveysasemat ja sisätautien poliklinikka
2. Psykiatria
3. Asumis-, kriisi- ja päihdepalvelut
4. Suun terveydenhuolto

[Kaupunginhallituksen johtamisen jaoston päätös sosiaali- ja terveys-toimialan palvelukokonaisuuksia seuraavan tason organisaatiosta 17.10.2016 § 70]

[Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös Helsingin kaupungin päivystystoimintojen siirtämisestä liikkeenluovutuksena Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymälle 21.8.2018 § 193]

[Kaupunginvaltuuston päätös Helsingin kaupungin päivystystoimintojen siirtämisestä liikkeenluovutuksena Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymälle 7.11.2018 § 348]

[Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan päätös psykiatria- ja päihdepalvelujen jakamisesta kahdeksi palveluksi 9.5.2023 § 86]

Terveys- ja päihdepalvelut palvelukokonaisuutta johtaa terveys- ja päihdepalvelujen johtaja, joka toimii palvelukokonaisuuden palvelujen johtajien esihenkilönä.

Palvelukokonaisuuden yksikköjakoja tarkempi organisaatio on kuvattu tämän asiakirjan liitteessä 2.

4.1.1 Terveysasemat ja sisätautien poliklinikka

Terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelu sisältää terveysasemien palvelut ja keskitetyt palvelut.

Terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelu muodostuu kahdeksasta yksiköstä, jotka ovat:

1.1.2024

1. Digitaalinen terveysasema
2. Keskisen terveysasema
3. Keskustan terveysasema
4. Lännen terveysasema
5. Koillisen terveysasema
6. Pohjoisen terveysasema
7. Idän terveysasema
8. Keskitetyt palvelut

Terveysasemien tehtävänä on huolehtia terveydenhuoltolain 24 §:n mukaisesta kiireellisestä ja kiireettömästä avosairaanhoidosta ja siihen liittyvästä terveyden edistämisestä samoin kuin aikuisten terveysneuvonnasta, perusterveydenhuollon mielenterveystyöstä ja opiskelijoiden sairaanhoidosta sekä seksuaali- ja lisääntymisterveyteen liittyvästä neuvonnasta. Lisäksi terveysasemat vastaavat terveyskeskuslääkäreiden hoidossa olevien neuvola-asiakkaiden ja kotihoidon potilaiden lääkäripalveluista.

Terveysasemien palveluja ovat lääkärin ja hoitajan vastaanotot ja terveys- ja hyvinvointikeskuksissa toiminnan ytimen muodostavat moniammatillisten tiimien monialaiset palvelut.

Kaikki terveysasemat huolehtivat kiireellisestä ja kiireettömästä avosairaanhoidosta, siihen liittyvästä terveyden edistämisestä ja terveysneuvonnasta, seksuaali- ja lisääntymisterveysneuvonnasta, perusterveydenhuollon mielenterveystyöstä, opiskelijoiden sairaanhoidosta ja terveyskeskuslääkäreiden hoidossa olevien kotihoidon potilaiden lääkäripalveluista. Terveysasemat järjestävät myös keskitetyt rokotukset vuosittain erikseen sovitussa pisteissä. Lääkäreiden ja hoitajien lisäksi moniammatilliseen tiimiin kuuluvat mm. mielenterveys- ja päihdetyön sairaanhoitajat ja fysioterapeutit.

Keskitetyt palvelut -yksikkö huolehtii sisätautien poliklinikan palveluista, Helsingin diabeteskeskuksen palveluista, äitiys- ja lastenneuvolan lääkäripalveluista, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon lääkäripalveluista, lasten erityisvastaanoton palveluista, silmänpohjankuvauksesta, epidemiologisesta toiminnasta, ryhmätoiminnasta, haavavastaanotosta, jalkaterapiasta, ravitsemusterapiasta sekä omahoitotarvikejakelusta.

Sisätautien poliklinikka tarjoaa terveydenhuoltolain 3 §:n mukaisia erikoissairaanhoidoksi luettavia sisätautien vastaanotto- ja konsultaatiopalveluja, silmänpohjakuvaus- ja ravitsemus- ja jalkaterapiapalveluja.

Lisäksi terveydenhuoltolain (1326/2010) ja asetuksen 338/2011 (valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta)

1.1.2024

mukaisten lääkäripalvelujen järjestämisestä oppivelvollisuusikäisille lapsille ja opiskelijoille (*pois lukien suun terveydenhuolto ja opiskelijoiden sairaanhoito*) vastaa koulu- ja opiskeluterveydenhuollon lääkäripalvelujen alayksikkö ja äitiys- ja lastenneuvolan lääkäripalvelujen alayksikkö raskaana oleville naisille, lasta odottaville perheille sekä alle oppivelvollisuusikäisille lapsille ja heidän perheilleen järjestettävistä lääkäripalveluista.

Koko kaupunkia koskevista palveluista päivystysapu ja terveysneuvonta kuuluvat digitaaliseen terveysasemaan. Keskiseen terveysasemaan puolestaan kuuluu keskitetty ehkäisyneuvonta.

Palvelua johtaa terveysasemien johtajalääkäri, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden (johtavien ylilääkärien) ja johtavan ylihoitajan esihenkilönä. Johtava ylihoitaja toimii terveysasemien johtajalääkäriin työparina.

4.1.1.1 Digitaalinen terveysasema

Digitaalinen terveysasema -yksikkö kehittää asiakaslähtöisiä digitaalisia palveluja ja tuottaa terveys- ja hyvinvointikeskusten palveluja digitaalisesti ja vuorokauden ympäri. Näitä palveluita ovat mm. päivystysapu ja terveysneuvonta. Yksikkö toimii lisäksi palvelun innovaatio- ja kehittämistoiminnan koordinoijana. Yksikössä toimii myös etäterveysasema.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvan ylilääkäriin ja ylihoitajan sekä osan asiantuntijoista esihenkilönä.

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esihenkilönä.

Lääkäreiden esihenkilönä toimii sovittu ylilääkäri ja hoitohenkilökunnan esihenkilönä sovittu osastonhoitaja.

Kehitysyksiköiden asiantuntijoiden esihenkilö sovitaan aina erikseen.

4.1.1.2 Keskisen terveysasema

Keskisen terveysasema -yksikön tehtävänä on huolehtia terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveysaseman tehtävistä keskisen Helsingin alueella.

Yksikköön kuuluvat Kalasataman ja Laajasalon alayksiköt sekä kaupungin keskitetyn ehkäisyneuvonnan alayksikkö.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esihenkilönä.

1.1.2024

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esihenkilönä.

Lääkäreiden esihenkilönä toimii sovittu ylilääkäri ja hoitohenkilökunnan esihenkilönä sovittu osastonhoitaja.

4.1.1.3 Keskustan terveysasema

Keskustan terveysasema -yksikön tehtävänä on huolehtia terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveysaseman tehtävistä Helsingin keskustan alueella.

Yksikköön kuuluvat Viiskulman, Kivelän ja Lauttasaaren alayksiköt.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esihenkilönä.

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esihenkilönä.

Lääkäreiden esihenkilönä toimii sovittu ylilääkäri ja hoitohenkilökunnan esihenkilönä sovittu osastonhoitaja.

4.1.1.4 Lännen terveysasema

Lännen terveysasema -yksikön tehtävänä on huolehtia terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveysaseman tehtävistä läntisen Helsingin alueella.

Yksikköön kuuluvat Haagan, Pitäjämäen, Malminkartanon ja Munkkiniemen alayksiköt.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esihenkilönä.

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esihenkilönä.

Lääkäreiden esihenkilönä toimii sovittu ylilääkäri ja hoitohenkilökunnan esihenkilönä sovittu osastonhoitaja.

4.1.1.5 Pohjoisen terveysasema

Pohjoisen terveysasema -yksikön tehtävänä on huolehtia terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveysaseman tehtävistä pohjoisen Helsingin alueella.

Yksikköön kuuluvat Oulunkylän, Paloheinän, Maunulan ja Pihlajamäen alayksiköt.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esihenkilönä.

1.1.2024

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esihenkilönä.

Lääkäreiden esihenkilönä toimii sovittu ylilääkäri ja hoitohenkilökunnan esihenkilönä sovittu osastonhoitaja.

4.1.1.6 Koillisen terveysasema

Koillisen terveysasema -yksikön tehtävänä on huolehtia terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveysaseman tehtävistä koillisen Helsingin alueella.

Yksikköön kuuluvat Malmin, Suutarilan, Puistolan ja Jakomäen alayksiköt.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esihenkilönä.

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esihenkilönä.

Lääkäreiden esihenkilönä toimii sovittu ylilääkäri ja hoitohenkilökunnan esihenkilönä sovittu osastonhoitaja.

4.1.1.7 Idän terveyskeskus

Idän terveyskeskus -yksikön tehtävänä on huolehtia terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveysaseman tehtävistä itäisen Helsingin alueella.

Yksikköön kuuluvat Kontulan, Kivikon, Myllypuron ja Vuosaaren alayksiköt.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esihenkilönä.

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esihenkilönä.

Lääkäreiden esihenkilönä toimii sovittu ylilääkäri ja hoitohenkilökunnan esihenkilönä sovittu osastonhoitaja.

4.1.1.8 Keskitetyt palvelut

Keskitetyt palvelut -yksikön tehtävänä on huolehtia keskitetysti koko Helsingin alueen sille osoitetusta palveluista, joita ovat sisätautienpolikliininen toiminta, Helsingin diabeteskeskuksen toiminta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon lääkäripalvelut, neuvolalääkäripalvelut, silmänpohjakuvaukset, jalkaterapia, haavavastaanotot, ryhmätoiminta ja epidemiologinen toiminta. Se myös tukee alueellisten terveysasemien toimintaa sovituin osin (erikoislääkärien konsultaatiopalvelut).

1.1.2024

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esihenkilönä.

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esihenkilönä.

Ylilääkärit toimivat sovittujen lääkärien esihenkilönä.

Sisätautien poliklinikan ylilääkäri on vastaavan ravitsemusterapeutin esihenkilö.

4.1.2 Psykiatria

Psykiatria on terveydenhuoltolain (30.12.2010/1326) 3 § kohdan 3 mukaisista perusterveydenhuollon yhteydessä toteutettavaa psykiatrista erikoissairaanhoidosta. Psykiatrian tehtävänä on järjestää helsinkiläisten eri ikäkausien palvelut joko omana toimintana tai ostopalveluna. Osan psykiatrisesta erikoissairaanhoidosta tuottaa HUS järjestämissopimuksen mukaisesti sovitun työnjakosopimuksen perusteella.

Psykiatria muodostuu kolmesta (3) yksiköstä, jotka ovat:

1. Ensilinjan palvelut
2. Mielialahäiriöpalvelut
3. Psykoosipalvelut

Palvelua johtaa psykiatrian johtajapsykiatri, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden (ensilinjan palvelujen päällikkö, mielialahäiriöpalvelujen päällikkö, psykoosipalvelujen päällikkö) esihenkilönä.

4.1.2.1 Ensilinjan palvelut

Ensilinjan palvelut tuottaa akuuttia psykiatrista avohoitoa ja vuodeosastohoitoa sekä perusterveydenhuollon mielenterveyspalvelua. Palveluihin kuuluvat mielenterveys- ja päihdesairaanhoidajien palvelut, matalan kynnyksen mielenterveyspalvelu Miepit sekä lyhytterapiayksikön palvelut, nuorisoasema, lasten erityisvastaanotot- yksikkö Leppis, fysioterapia- ja liikuntapalvelut, ruotsinkielinen työryhmä, maahanmuuttajatyöryhmä, varahenkilöstö ja avohoidon toimistosihteerit. Yksikkö vastaa lyhytpsykoterapian palvelusetelistä. Näiden lisäksi ensilinjan palvelut vastaa perustason psykiatrian konsultaatiotyöstä ja lähetekäsittelytoiminnan kokonaisuudesta Helsingin kaupungin psykiatrialla, Auroran sairaalan potilaskoordinaatiosta, Auroran sairaalapäivystyksestä ja yhteispäivystysten psykiatriapalveluista HUSille.

Yksikköä johtaa ensilinjan palvelujen päällikkö.

1.1.2024

Yksikön toiminnasta vastaa ylilääkäri, ylihoitaja, johtava psykologi ja johtava sosiaalityöntekijä. Heidän esihenkilönään toimii ensilinjan palvelujen päällikkö.

Yksikön ylilääkäri on yksikössä esihenkilöasemassa toimivien lääkäreiden (apulaisylilääkärit) esihenkilö.

Yksikön ylihoitaja on yksikössä esihenkilöasemassa toimivan hoitohenkilökunnan (osastonhoitajat) esihenkilö.

Yksikön johtava psykologi on yksikössä toimivien psykologien, nuori-soaseman mielenterveystyön ja lasten erityisvastaanotot -alayksikön psykososiaalista työtä tekevien ammattiryhmien esihenkilö.

Yksikön johtava sosiaalityöntekijä on yksikössä toimivien sosiaalityöntekijöiden esihenkilö.

4.1.2.2 Mielialahäiriöpalvelut

Mielialahäiriöpalvelut vastaa mielialahäiriöpotilaiden psykiatrisesta avohoidosta sekä päiväosasto- ja vuodeosastohoidosta. Lisäksi yksikkö vastaa erikoislääkäriskoulutuksen koordinaatiosta ja psykoterapian palvelusetelistä.

Yksikköä johtaa mielialahäiriöpalvelujen päällikkö.

Yksikön toiminnasta vastaa ylilääkäri, ylihoitaja ja psykososiaalisen työn päällikkö. Heidän esihenkilönään toimii mielialahäiriöpalvelujen päällikkö.

Yksikön ylilääkäri on yksikössä esihenkilöinä toimivien lääkäreiden (apulaisylilääkärit) esihenkilö.

Yksikön ylihoitaja on yksikössä esihenkilöasemassa toimivan hoitohenkilökunnan (osastonhoitajat) esihenkilö.

Yksikön psykososiaalisen työn päällikkö on yksikössä esihenkilöasemassa toimivien psykologien, sosiaalityöntekijöiden ja toimintaterapeuttien (johtava psykologi, johtava sosiaalityöntekijä, johtava toimintaterapeutti) esihenkilö.

4.1.2.3 Psykoosipalvelut

Psykoosipalvelut vastaa psykoosipotilaiden psykiatrisesta avo- ja vuodeosastohoidosta.

Yksikköä johtaa psykoosipalvelujen päällikkö.

1.1.2024

Yksikön toiminnasta vastaa ylilääkäri, ylihoitaja ja psykososiaalisen työn päällikkö. Heidän esihenkilönään toimii psykoosipalvelujen päällikkö.

Yksikön ylilääkäri on yksikössä esihenkilönä toimivien lääkäreiden (apulaisyliääkärit) esihenkilö.

Yksikön ylihoitaja on yksikössä esihenkilöasemassa toimivan hoitohenkilökunnan (osastonhoitajat) esihenkilö.

Yksikön psykososiaalisen työn päällikkö on yksikössä esihenkilöasemassa toimivien psykologien, sosiaalityöntekijöiden ja toimintaterapeuttien (johtava psykologi, johtava sosiaalityöntekijä, johtava toimintaterapeutti) esihenkilö.

4.1.3 Asumis-, kriisi- ja päihdepalvelut

Asumis-, kriisi- ja päihdepalvelujen tehtävänä on järjestää helsinkiläisten nuorten ja aikuisten tarvitsemat päihdetyön palvelut joko omana toimintana tai ostopalveluina, asumispalveluja asunnottomille ja päihde- ja mielenterveyskuntoutujille joko omana toimintana tai ostopalveluina, sekä vastata omalta osaltaan ympärivuorokautisista sosiaalihuoltolain, lastensuojelulain, toimeentulotukilain ja terveydenhuoltolain mukaisista lakisääteisistä tehtävistä.

Asumis-, kriisi- ja päihdepalvelu muodostuu kolmesta (3) yksiköstä, jotka ovat:

1. Asumisen tuki
2. Päihdepalvelut
3. Sosiaali- ja kriisipäivystys

Palvelua johtaa asumis-, kriisi- ja päihdepalvelujen johtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden (asumisen tuen päällikkö, päihdepalvelujen päällikkö ja sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö) esihenkilönä.

4.1.3.1 Asumisen tuki

Asumisen tuki järjestää asunnottomien ja mielenterveysasiakkaiden asumispalveluita omana ja ostopalveluna ja omana toimintana päihdehuollon asumispalveluja. Asumisen tuki vastaa arviointi- ja sijoitustyöstä ja asumispalveluihin liittyvästä lähi- ja sosiaalityöstä. Hietaniemenkadun palvelukeskus vastaa asunnottomien palvelukeskustoiminnasta, johon kuuluvat mm. tilapäinen majoitus, sosiaali- ja terveystyöpalvelut, ruoka- ja hygieniapalvelut.

1.1.2024

Yksikköä johtaa asumisen tuen päällikkö, joka toimii esihenkilönä alayksiköiden esihenkilöille (arviointipäällikkö, tuetun asumisen päällikkö, Hietaniemenkadun palvelukeskuksen johtaja). Alayksiköiden esihenkilöt toimivat esihenkilöinä työyksiköiden esihenkilöille.

4.1.3.2 Päihdepalvelut

Päihdepalvelut vastaa polikliinisesta päihdehuollosta, opioidiriippuvaisien korvaushoidosta, päihdeavokuntoutuksesta, jälkikuntoutuksesta, päivätoiminnasta sekä vieroitusosastohoidosta ja päihdehuollon laitokuntoutuksesta. Sen lisäksi yksikkö vastaa päihdehuollon palvelutarpeen ja hoidon tarpeen arvioinnista, ohjauksesta ja neuvonnasta sekä selviämishoidosta, terveydenhuollon avopäihdetyöstä, suonensisäisesti huumeita käyttävien terveys- ja sosiaalneuvonnasta, HIV-positiivisten palvelukeskustoiminnasta sekä päihdehuollon ostopalveluista.

Yksikköä johtaa päihdepalvelujen päällikkö.

Yksikön toiminnasta vastaa ylilääkäri, ylihoitaja, psykososiaalisen työn päällikkö ja johtaja. Heidän esihenkilönään toimii päihdepalvelujen päällikkö.

Yksikön ylilääkäri on yksikössä esihenkilöinä toimivien lääkäreiden (apulaisylilääkärit) esihenkilö.

Yksikön ylihoitaja on yksikössä esihenkilöasemassa toimivan hoitohenkilökunnan (osastonhoitajat) esihenkilö.

Psykososiaalisen työn päällikkö on yksikön esihenkilöasemassa toimivien psykologien, sosiaalityöntekijöiden ja sosiaaliohjaajien (johtava psykologi, johtava sosiaalityöntekijä ja johtava sosiaaliohjaaja) esihenkilö.

Johtaja on päihdekuntoutus Luodon esihenkilöasemassa toimivien sosiaalityöntekijöiden (johtava sosiaalityöntekijä) ja päiväkeskus Aallon, ryhmämuotoisen päihdeavokuntoutuksen, päihdehuollon jälkikuntoutuksen ja Villa Sturen esihenkilöasemassa toimivien sosiaalityöntekijöiden (johtava sosiaalityöntekijä) esihenkilö.

4.1.3.3 Sosiaali- ja kriisipäivystys

Sosiaali- ja kriisipäivystys arvioi kiireellisen sosiaalityön tarpeen ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin pääasiassa virka-ajan ulkopuolella. Kriisipäivystys on ympärivuorokautinen psykososiaalisen tuen yksikkö.

Yksikköä johtaa sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö, joka toimii esihenkilönä johtavalle kriisityöntekijälle ja johtavalle sosiaalityöntekijälle.

1.1.2024

Sosiaalipäivystyksen toiminnasta vastaa johtava sosiaalityöntekijä, kriisipäivystyksen toiminnasta vastaa johtava kriisityöntekijä ja poliisisosiaalityöstä vastaa johtava sosiaalityöntekijä. Päivystysten sosiaalityöntekijöiden toiminnasta vastaa johtava sosiaalityöntekijä.

4.1.3 Suun terveydenhuolto

Suun terveydenhuolto sisältää suun terveydenhuollon palvelut.

Suun terveydenhuollon tehtävänä on järjestää terveydenhuoltolain 26 §:n, 50 §:n ja 51 §:n ja asetuksen (338/2011) (Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta) mukaiset suun terveydenhuollon palvelut. Lisäksi palvelu vastaa yhteistyösopimusten puitteissa järjestettävistä palveluista muille pääkaupunkiseudun kunnille.

Suun terveydenhuolto -palvelu muodostuu kahdesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Suun terveydenhuollon lähipalvelut
2. Suun terveydenhuollon keskitetyt palvelut

Palvelua johtaa johtajahammaslääkäri, joka toimii johtavan ylihoitajan sekä palveluun kuuluvien yksiköiden johtavien ylihammaslääkärien esihenkilönä. Johtava ylihoitaja toimii ylihoitajien esihenkilönä. Ylihoitajat toimivat osastonhoitajien ja asiakaspalveluesihenkilön esihenkilöinä ja johtavat ylihammaslääkärit vastaavien hammaslääkärien tai ylihammaslääkärien esihenkilöinä.

4.1.3.1 Suun terveydenhuollon lähipalvelut

Suun terveydenhuollon lähipalvelut vastaa hammaslääketieteellisten perushoitopalvelujen, mukaan lukien tavanomainen erikoishammaslääkäritasoinen oikomishoito ja virka-aikainen päivitys, tuottamisesta helsinkiläisille ja lainsäädännön edellyttämällä tavalla myös muiden kuntien asukkaille, joita ovat välitöntä ensiapua tarvitsevat ja koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon piiriin kuuluvat ulkokuntalaiset. Lisäksi lähipalveluihin kuuluu suun terveydenhuollon asiakaspalvelukeskus.

Yksikön toiminnasta vastaa johtava ylihammaslääkäri, joka toimii lähipalvelujen vastaavien hammaslääkärien sekä ylihammaslääkärien esihenkilönä. Hoitotyön johtamisesta vastaa kolme ylihoitajaa, joista kaksi toimii osastonhoitajien esihenkilöinä. Yksi ylihoitajista vastaa terveyden edistämistoiminnasta ja toimii asiakaspalveluesihenkilön esihenkilönä.

1.1.2024

4.1.3.2 Suun terveydenhuollon keskitetyt palvelut

Suun terveydenhuollon keskitettyihin palveluihin kuuluvat ostopalvelut -yksikkö ja suu- ja hammaskeskus, jossa toimii erikoishammaslääkäritasonin pääkaupunkiseudun ja Kirkkonummen suun erikoishoidon yksikkö ja perustason hammashoidon yksikkö.

Yksikön toiminnasta vastaa johtava ylihammaslääkäri, joka toimii keskitettyjen palvelujen vastaavien hammaslääkärien sekä ylihammaslääkärien esihenkilönä. Hoitotyön johtamisesta vastaa ylihoitaja, joka toimii osastonhoitajien esihenkilönä.

1.1.2024

5 Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät

5.1 Organisaatio

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuus muodostuu neljästä palvelusta, jotka ovat:

1. Arviointitoiminta
2. Kotihoito
3. Seniorikeskukset
4. Helsingin sairaala

[Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuuden seuraavan tason organisaatiosta 15.3.2022 § 47]

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuutta johtaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja, joka toimii palvelukokonaisuuden palvelujen johtajien esihenkilönä.

Palvelukokonaisuuden yksikköjako tarkempi organisaatio on kuvattu tämän asiakirjan liitteessä 3.

5.1.1 Arviointitoiminta

Arviointitoiminta -palvelussa toimii neljä yksikköä, jotka ovat:

1. Arviointitoiminnan yhteiset palvelut
2. Asiakasohjaus
3. Gerontologinen sosiaalityö
4. Ostopalvelut ja laadunhallinta.

Palvelua johtaa arviointitoiminnan johtaja, joka toimii esihenkilönä palveluun kuuluvien yksiköiden esihenkilöille.

5.1.1.1 Arviointitoiminnan yhteiset palvelut

Yksikön tehtäviin kuuluvat seuraavat palvelut:

Seniори-info tarjoaa iäkkäiden palveluneuvontaa.

1.1.2024

Keskitetty asiakasohjauspalvelut vastaavat hoivapaikkakoordinaattoritoiminnasta. Hoivapaikkakoordinaattoritoiminta tarkoittaa hoivapaikan järjestämiseen liittyviä tehtäviä ja siihen liittyvää päätöksentekoa. Eri-tyisasiantuntijat toimivat koko palvelukokonaisuuden asiantuntijatehtävissä.

Terveyssosiaalityö tuottaa sairaaloiden sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen.

Arviointitoiminnan yhteiset palvelut -yksikköä johtaa arviointipäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikön alaisten työyksiköiden esihenkilöille sekä asiakasohjauksen johtavalle sosiaalityöntekijälle ja erityisasiantuntijoille.

5.1.1.2 Asiakasohjaus

Yksikkö tuottaa asiakkaiden palvelutarpeen arvioinnin ja palvelujen järjestämiseen liittyvän päätöksenteon sekä palveluiden koordinoinnin sekä vastaa kotihoidon ostopalveluasiakkaiden asiakastason valvonnasta.

Asiakasohjaus -yksikköä johtaa asiakasohjauspäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikön alaisten työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.1.3 Gerontologinen sosiaalityö

Gerontologisessa sosiaalityössä tehtävä työ jakaantuu ikääntyneiden sosiaalityöhön, sosiaaliohjaukseen, omaishoidon kotiavustajapalveluihin ja omaishoidon toimintakeskuksen palveluihin.

Gerontologisen sosiaalityön asiakkuus perustuu asiakasohjauksessa tehtyyn palvelutarpeen arvioon.

Gerontologinen sosiaalityö -yksikköä johtaa gerontologisen sosiaalityön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikön alaisten työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.1.4 Ostopalvelut ja laadunhallinta

Yksikkö huolehtii yli 65-vuotiaiden ja alle 65-vuotiaiden monisairaiden asiakkaiden ympärivuorokautisen palveluasumisen ostopalvelujen sekä ikääntyneiden päivätoiminnan koordinoinnista, kilpailuttamisesta, hankinnasta ja ostoista. Yksikkö myös seuraa omien palvelujen ja ostopalvelujen laatua ja valvoo lakisääteisten ikääntyneiden palvelujen toteutumista sekä koordinoi ja kehittää ikääntyneiden palveluiden palvelusetelitoimintaa. Yksikkö vastaa kotihoidon ostettujen palvelujen valvonnasta ja sopimusohjauksesta sekä ulkoistettujen lääkäripalvelujen sopimusten sopimusohjauksesta. Lisäksi yksikkö vastaa ikääntyneiden ja

1.1.2024

alle 65-vuotiaiden kotikuntavaihtajien ympärivuorokautiseen hoivaan liittyvistä sopimuksista.

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikköä johtaa ostopalvelupäällikkö, joka toimii esihenkilönä asiakkuuspäällikölle, hoitotyönasiantuntijoille, laatusuunnittelijoille sekä Apotti-asiantuntijoille.

5.1.2 Kotihoito

Kotihoito vastaa sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 a §:n mukaisesta kotihoidosta sisältäen terveydenhuoltolain (1326/2010) 25 §:n mukaisen kotisairaanhoidon. Lisäksi palvelu vastaa sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 §:n mukaisista tukipalveluista.

Lisäksi palveluun kuuluu kuntouttava arviointiyksikkö, joka tarjoaa apua ja tukea sairaalasta sekä päivystyksestä kotiutuville asiakkaille, joilla ei ole aikaisempaa kotihoidon palvelua. Kuntouttava arviointiyksikkö arvioi tarvittavat palvelut kotona asumisen tukemiseksi.

Kotihoito muodostuu kymmenestä yksiköstä, jotka ovat:

1. Kuntouttava arviointiyksikkö
2. Eteläinen kotihoitoyksikkö
3. Keskinen kotihoitoyksikkö
4. Läntinen kotihoitoyksikkö
5. Lounainen kotihoitoyksikkö
6. Pohjoinen kotihoitoyksikkö
7. Koillinen kotihoitoyksikkö
8. Itäinen kotihoitoyksikkö
9. Kaakkoinen kotihoitoyksikkö
10. Kotihoito, keskitetyt palvelut

Palvelua johtaa kotihoidon johtaja, joka toimii esihenkilönä palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköille.

5.1.2.1 Kuntouttava arviointiyksikkö

Yksikköä johtaa kuntouttavan arviointiyksikön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.2.2 Eteläinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

1.1.2024

5.1.2.3 Keskinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.2.4 Läntinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.2.5 Lounainen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.2.6 Pohjoinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.2.7 Koillinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.2.8 Itäinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.2.9 Kaakkoinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.2.10 Kotihoito keskitetyt palvelut

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.3 Seniorikeskukset

Seniorikeskuksissa järjestetään sosiaalihuoltolain (1301/2014) tarkoittamia asumispalveluja ikääntyneille. Lisäksi seniorikeskuksissa järjestetään avointa palvelukeskustoimintaa, päivätoimintaa, lyhytaikaishoitoa sekä arviointi- ja kuntoutumisyksiköissä toimintakykyä ylläpitävää hoitoa kotihoidon

1.1.2024

asiakkaille sekä kuntoutumista tukevaa hoitoa sairaalajakson jälkeen. Palvelutalot (8) ovat hallinnollisesti osa seniorikeskuksia. Yksittäisen seniorikeskuksen palveluvalikoimasta joku toiminto voi puuttua, jos sitä on lähialueella helposti saatavilla.

Seniorikeskukset muodostuu kymmenestä yksiköstä, jotka ovat:

1. Kinaporin seniorikeskus
2. Kivelän seniorikeskus
3. Kontulan seniorikeskus
4. Koskelan seniorikeskus
5. Kustaankartanon seniorikeskus
6. Myllypuron seniorikeskus
7. Riistavuoren seniorikeskus
8. Roihuvuoren seniorikeskus
9. Syystien seniorikeskus
10. Töölön seniorikeskus

Palvelua johtaa seniorikeskusten johtaja, joka toimii esihenkilönä palveluun kuuluvien yksiköiden esihenkilöille.

5.1.3.1 Kinaporin seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.3.2 Kivelän seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.3.3 Kontulan seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.3.4 Koskelan seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.3.5 Kustaankartanon seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

1.1.2024

5.1.3.6 Myllypuron seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.3.7 Riistavuoren seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.3.8 Roihuvuoren seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.3.9 Syystien seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.3.10 Töölön seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.4 Helsingin sairaala

Helsingin sairaala sisältää Laakson, Malmin ja Suursuon sairaalat, kotisairaalan, kotihoidon lääkäripalvelut, geriatrian poliklinikan, fysioterapian, toimintaterapian sekä kuntoutussuunnittelun ja apuvälineet.

Helsingin sairaalan tehtävänä on järjestää terveydenhuoltolain 23 ja 25 §:n mukaisesti perusterveydenhuollon sairaala- ja kotisairaalahoidon sekä kotisairaanhoidon lääkäripalvelu terveysasemien kanssa sovitun työnjaon mukaisesti.

Helsingin sairaalan perustehtävänä on huolehtia akuutista vuodeosastohoidosta ja kotisairaalahoidosta tilanteissa, jossa ei ole päivystyksellistä tai erikoissairaanhoidon tarvetta. Tehtävänä on kaiken ikäisten aikuispotilaiden somaattisten sairauksien diagnosointi, hoitaminen ja potilaiden toimintakyvyn tukeminen. Helsingin sairaalan toiminnan painopisteenä on geriatrinen akuuttihoito ja kuntoutus, saattohoito ja palliativinen hoito, joita toteutetaan moniammatillisesti sairaalaosastoilla, kotona ja ympärivuorokautisissa hoivapaikoissa.

1.1.2024

Lisäksi Helsingin sairaalan tehtävänä on tuottaa terveydenhuoltolain, kansanterveyslain, erikoissairaanhoidon lain sekä rintamaveteraanien kuntoutusta koskevan lain mukaisia, geriatrian ja muistisairauksien polikliinisiä tutkimus-, hoito- ja kuntoutuspalveluita ja vastata somaattisten sairauksien lääkinällisestä kuntoutuksesta, apuvälinepalveluista ja rintamaveteraanien kuntoutuksesta.

Helsingin sairaala muodostuu yhdeksästä yksiköstä, jotka ovat:

1. Laakson sairaala
2. Malmin sairaala
3. Suursuon sairaala
4. Kotisairaala
5. Kotihoidon lääkärit
6. Geriatrian poliklinikka
7. Fysioterapia
8. Toimintaterapia
9. Kuntoutussuunnittelu ja apuvälineet

Palvelua johtaa johtajalääkäri, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden ja johtavan ylihoitajan esihenkilönä. Johtava ylihoitaja toimii yksiköiden ylihoitajien ja opetushoitajien esihenkilönä.

5.1.4.1 Laakson sairaala

Laakson sairaalan tehtävänä on osastoillaan huolehtia potilaiden hoidosta.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien lääkäreiden esihenkilönä. Ylihoitaja toimii hoitohenkilöstön ja osastosihteerien esihenkilönä. Suursuon sairaalan tehtävänä on osastoillaan huolehtia potilaiden hoidosta.

5.1.4.2 Malmin sairaala

Malmin sairaalan tehtävänä on osastoillaan huolehtia potilaiden hoidosta.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien lääkäreiden esihenkilönä. Ylihoitaja toimii hoitohenkilöstön, osastosihteerien ja hygieniahoitajien esihenkilönä.

5.1.4.3 Suursuon sairaala

Suursuon sairaalan tehtävänä on osastoillaan huolehtia potilaiden hoidosta.

1.1.2024

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien lääkärien esihenkilö. Ylihoitaja toimii hoitohenkilöstön ja osastosihteerien esihenkilönä.

5.1.4.4 Kotisairaala

Terveystieteiden lain 25 §:n mukaan kotisairaalahoidon on määräaikaista, tehostettua kotisairaanhoidon hoitoa. Helsingin sairaalan kotisairaalat hoitavat sairaalatasoista hoitoa tarvitsevia potilaita heidän kotonaan tai ympärivuorokautisen hoivan yksiköissä.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien lääkärien esihenkilönä. Ylihoitaja toimii hoitohenkilöstön ja osastosihteerien esihenkilönä.

5.1.4.5 Kotihoidon lääkärit

Yksikkö tuottaa kotisairaanhoidon lääkäripalvelut terveysasemien kanssa sovitun työnjaon mukaisesti ja lisäksi antaa lääkäripalveluja kaupungin omiin arviointi- ja kuntoutusyksiköihin.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien apulaisylilääkäreiden esihenkilönä. Apulaisylilääkärit toimivat esihenkilöinä yksikköön kuuluville terveyskeskus- ja osastolääkäreille.

5.1.4.6 Geriatrian poliklinikka

Geriatrian poliklinikka tuottaa geriatrian erikoisalain polikliinisiä palveluja, jotka painottuvat yli 75-vuotiaiden muistin ja tiedonkäsittelyn heikentymisen diagnostiikkaan, hoitoon ja seurantaan.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikön lääkäreiden esihenkilönä. Ylihoitaja toimii osastonhoitajan esihenkilönä.

5.1.4.7 Fysioterapia

Yksikön tehtävänä on järjestää fysioterapiapalvelut somaattiseen sairaalahoitoon ja terveydenhuollon avopalveluun.

Yksikköä johtaa ylihoitaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.4.8 Toimintaterapia

Toimintaterapia -yksikön tehtävänä on järjestää toimintaterapiapalvelut somaattiseen sairaalahoitoon ja terveydenhuollon avopalveluun.

1.1.2024

Yksikköä johtaa johtava toimintaterapeutti, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.4.9 Kuntoutussuunnittelu ja apuvälineet

Kuntoutussuunnittelu ja apuvälineet -yksikön tehtävänä on vastata lääkinnällisen kuntoutuksen palveluneuvonnasta, ohjauksesta sekä maksusitoumusratkaisujen valmistelusta ja päätöksenteosta sekä perustason apuvälinepalveluista.

Yksikköä johtaa johtava kuntoutussuunnittelija, joka toimii lääkinnällisen kuntoutuksen henkilöstön lähiesihenkilönä, perustason apuvälinepalvelujen osastonhoitajan lähiesihenkilönä sekä rintamaveteraanien kuntoutuksen henkilöstön esihenkilönä.

5.1.4.10 Herttoniemen varasairaala (ajalla 1.1.2024 – 31.12.2024)

Herttoniemen varasairaalan tehtävänä on vuodeosastoillaan huolehtia koronaviruspandemian potilaiden hoidosta. Varasairaalassa on 2 vuodeosastoa. Sairaansijojen määrä vaihtelee tarpeen mukaan, mutta on enimmillään 120 sairaansijaa.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien lääkärin esihenkilönä. Ylihoitaja toimii hoitohenkilöstön ja osastosihteerien esihenkilönä.

1.1.2024

6 Pelastustoimen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät

6.1 Organisaatio

Pelastustoimen palvelukokonaisuus muodostuu neljästä palvelusta, jotka ovat:

1. Pelastustoiminnan palvelut
2. Riskienhallinnan palvelut
3. Huoltovarmuuspalvelut
4. Pelastuskoulu

[Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistusjaoston päätös sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan palvelukokonaisuuksia alemman pelastustoimen organisaation osalta 2.5.2022 § 20]

Pelastustoimen palvelukokonaisuutta johtaa pelastuskomentaja, joka toimii palvelukokonaisuuden palvelujen johtajien ja päälliköiden esihenkilönä.

Palvelukokonaisuuden yksikköjako tarkempi organisaatio on kuvattu tämän asiakirjan liitteessä 4.

6.1.1 Pelastustoiminnan palvelut

Pelastustoiminnan palvelut muodostuu kolmesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Pelastustoiminnan johtamisen yksikkö
2. Operatiivinen yksikkö
3. Ensihoitoyksikkö

Palvelua johtaa pelastusjohtaja, joka toimii esihenkilönä palvelun yksiköiden päälliköille.

6.1.1.1 Pelastustoiminnan johtamisen yksikkö

Yksikkö vastaa palo- ja pelastustoiminnan, meri- ja ympäristötoiminnan sekä pelastustoiminnan kenttäjohtamisen palveluista.

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii esihenkilönä työyksiköiden esihenkilöille.

1.1.2024

6.1.1.2 Operatiivinen yksikkö

Yksikkö vastaa operatiivisen resurssin ylläpidosta sekä tuottaa pelastusasemien operatiiviset pelastus- ja ensihoitopalvelut.

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii esihenkilönä alayksiköiden ja jos niitä ei ole, työyksiköiden, esihenkilöille.

Pelastusasemilla asemamestari toimii paloesimiesten esihenkilönä.

6.1.1.3 Ensihoitoyksikkö

Yksikkö vastaa ensihoidon johtamisen ja materiaalihallinnan palveluista sekä tuottaa ensihoidon kenttäjohtajapalvelun ensihoitoasetuksen ja HUS:in yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Yksikköä johtaa ensihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä työyksiköiden esihenkilöille.

6.1.2 Riskienhallinnan palvelut

Riskienhallinnan palvelut muodostuu kolmesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Onnettomuuksien ehkäisyn palvelut
2. Varautumisen ja väestönsuojelun johtamisen palvelut
3. Kaupunkiympäristöpalvelut

Palvelua johtaa riskienhallintapäällikkö, joka toimii esihenkilönä palvelun yksikön päälliköille.

6.1.2.1 Onnettomuuksien ehkäisyn palvelut

Yksikkö tuottaa valvonnan, turvallisuuskoulutuksen, turvallisuusviestinnän ja onnettomuuksien ehkäisyn suunnittelun palvelut.

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii esihenkilönä työyksiköiden esihenkilöille.

6.1.2.2 Varautumisen ja väestönsuojelun johtamisen palvelut

Yksikkö tuottaa pelastuslain mukaiset väestönsuojelun suunnittelun, varautumisen, varoittamisen, ohjauksen ja koulutuksen palvelut. Lisäksi yksikkö tuottaa rakenteellisen väestönsuojelun neuvontapalve-

1.1.2024

luita sekä ohjaa Helsingin kaupungin väestönsuojien ylläpitoa siten kuin siitä on erikseen kaupungin kanssa sovittu.

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii esihenkilönä työyksiköiden esihenkilöille.

6.1.2.3 Kaupunkiympäristöpalvelut

Yksikkö huolehtii rakenteellisen paloturvallisuuden neuvonnasta sekä pelastustoiminnan ja ensihoidon toimintaedellytyksien edistämisestä kaupunkirakenteessa.

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii esihenkilönä työyksiköiden esihenkilöille.

6.1.3 Huoltovarmuuspalvelut

Huoltovarmuuspalvelut muodostuu neljästä yksiköstä, jotka ovat:

1. Kiinteistöpalvelut
2. Järjestelmäpalvelut
3. Kalustopalvelut
4. Materiaalipalvelut

Lisäksi huoltovarmuuspalveluihin kuuluu tilapalvelujen työyksikkö, jonka tehtävänä on tuottaa pelastuslaitoksen kiinteistöjen ja tilojen rakennuttamisen ja isännöinnin palvelut. Tilapalvelujen henkilöstön esihenkilönä toimii rakennuspäällikkö.

Palvelua johtaa huoltovarmuuspäällikkö, joka toimii huoltovarmuuspalveluiden yksiköiden päälliköiden ja rakennuspäällikön esihenkilönä. Lisäksi huoltovarmuuspäällikkö toimii johtavan valmiussuunnittelijan esihenkilönä.

6.1.3.1 Kiinteistöpalvelut

Yksikkö tuottaa pelastusasemien ja pelastuslaitoksen ylläpitovastuulla olevien väestönsuojien sähköpalvelut, LVI-palvelut, kiinteistöhuollon palvelut, teknisen 24/7 varallaolon, väestönsuojien käyttöönoton palvelut sekä tilojen vuokraustoiminnan palvelut.

Kiinteistöpalveluita johtaa yksikön päällikkö, joka toimii yksikön alayksiköiden esihenkilöiden esihenkilönä.

1.1.2024

6.1.3.2 Järjestelmäpalvelut

Yksikkö tuottaa pelastustoimen palvelukokonaisuuden turvallisuustekniikkapalvelut, elektroniikkahuollon, kalustonhuollon erityisosa-alueet, VSS-laitehuollon ja päätelaitteisiin liittyvät asennuspalvelut. Yksikkö osallistuu pelastustoimen johtamisjärjestelmien kehittämiseen ja ylläpitämiseen operatiivisten palveluiden yksiköiden kanssa.

Yksikköä johtaa yksikönpäällikkö, joka toimii yksikön työyksikön esihenkilön ja turvallisuustekniikan työntekijöiden esihenkilönä.

6.1.3.3 Kalustopalvelut

Yksikkö tuottaa pelastuslaitoksen kaluston korjauksen, varushuollon ja hengityssuojainhuollon sekä niihin liittyvien investointien koordinoinnin.

Kalustopalveluita johtaa kalustopäällikkö, joka toimii yksikön työyksiköiden esihenkilöiden esihenkilönä.

6.1.3.4 Materiaalipalvelut

Yksikkö tuottaa pelastuslaitoksen keskitetyt varastopalvelut, ostopalvelut ja Palomuseon palvelut sekä niihin liittyvien investointien koordinoinnin sekä pelastuslaitoksen materiaalilogistiikan palvelut.

Yksikköä johtaa materiaalipäällikkö, joka toimii yksikön työyksiköiden esihenkilöiden esihenkilönä.

6.1.4 Pelastuskoulu

Pelastuskoulu tuottaa toimilupansa mukaisesti pelastajien ja paloiesimiesten virkatutkintokoulutusta.

Pelastuskoulua johtaa rehtori, joka toimii koulutuspäällikön esihenkilönä. Koulutuspäällikkö toimii Pelastuskoulun henkilöstön esihenkilönä.

Pelastuskoulun rehtorin virkasuhteeseen liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista vastaa kasvatuksen ja koulutuksen toimiala. Rehtorin tehtävästä on sovittu erillisellä pelastuslaitoksen ja kasvatuksen ja koulutuksen toimialan välisellä määräaikaisella sopimuksella ajalle 1.1.2024 – 30.6.2024.

1.1.2024

7 Toimialan hallinto ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät

7.1 Hallinnon tehtävät

Toimialan hallinnosta säädetään hallintosäännössä. (Hallintosääntö 4 luku 9 §).

Jokaisella toimialalla on palvelukokonaisuuksien lisäksi toimialajohtajan alaisuudessa toimiva hallinto. Toimialan hallinto huolehtii toimialan hallinto- ja tukipalveluista.

Toimialan hallinto huolehtii toimialan hallinto- ja tukipalveluista, jotka ovat toimialan yhteisiä palveluja. Toimialan yhteisiin palveluihin kuuluu kanslian palvelusopimus sekä toimialan yhteisten toimintamenojen budjetointi ja seuranta.

[Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan päätös kaupunginkanslian ja sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialanvälisestä palvelusopimuksesta kaupunginkanslian tuottamista hallinnon palveluista 31.1.2023 § 19]

Hallintoa johtaa hallintojohtaja, joka toimii hallinnon palvelujen johtajien ja päälliköiden esihenkilönä. Lisäksi hallintojohtaja toimii yhteyspäälliköiden esihenkilönä.

7.2 Hallinnon organisaatio

Toimialan hallinto toimii jakaantuneena seitsemään palveluun, jotka ovat:

1. Laki-, valvonta- ja yleishallintopalvelut
2. Talous-, strategia- ja suunnittelupalvelut
3. Henkilöstö- ja kehittämispalvelut
4. Tietojohdaminen ja tietohallintopalvelut
5. Viestintäpalvelut ja osallisuus
6. Hankinta- ja sopimuspalvelut
7. Tuki-, tila- ja turvallisuuspalvelut

Palvelut voivat jakaantua yksiköihin sekä alayksiköihin (taso 5).

[Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös 10.12.2019 § 312 viestintäpalvelujen nimen muuttamisesta]

1.1.2024

[Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistusjaoston päätös 2.5.2022 § 20 pelastuslaitoksen hallintopalvelujen perustamisesta ja uusi päätös 21.11.2022 § 42 siitä, että erillistä pelastustoimen hallintopalveluja ei muodosteta]

[Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan päätös 12.12.2023 § 258 hallinnon palvelujen nimien muuttamisesta 1.1.2024 alkaen]

Hallinnon yksikköjakoja tarkempi organisaatio on kuvattu tämän asiakirjan lopussa liitteessä 5.

7.2.1 Laki-, valvonta- ja yleishallintopalvelut

Laki-, valvonta- ja yleishallintopalvelut vastaa toimialan lakipalveluista, päätöksenteon valmistelun ja täytäntöönpanon asiantuntijatuesta, lautakunnan ja jaostojen toiminnan koordinaatiosta, tiedonhallinnasta, keskitetyistä tietopyynnöistä, asiakirjakeskuksesta ja arkistoista, laadun ja valvonnan tuesta, sosiaali- ja potilasasiavastaavien palveluista, pääluottamusmiesten hallinnollisesta esihenkilötyöstä sekä yleisistä hallintopalveluista.

Laki-, valvonta- ja yleishallintopalvelut muodostuu neljästä yksiköstä, jotka ovat:

1. Lakiasioiden ja päätöksenteon tuki
2. Tiedonhallinta
3. Laadun ja valvonnan tuki
4. Sosiaali- ja potilasasiavastaavien palvelut

Palvelua johtaa hallintopäällikkö, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

Laki-, valvonta- ja yleishallintopalveluihin kuuluvat hallinnollisesti pääluottamusmiehet, joiden hallinnollisena esihenkilönä toimii lakiasioiden ja päätöksenteon tuki -yksikön päätösvalmistelun tuen alayksikön esihenkilö.

7.2.1.1 Lakiasioiden ja päätöksenteon tuki

Lakiasioiden ja päätöksenteon tuen tehtävänä on toimialan keskitetyt juridiset palvelut, toimialan hallinnollisen ohjeistuksen arviointi ja kehittäminen, toimielinten työskentelyn tuki, toimialan tietosuojan ohjaaminen mukaan lukien tietoturvaloukkausprosessi ja sen koordinointi.

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii esihenkilönä alayksiköiden esihenkilöille.

1.1.2024

Yksikköön kuuluvat hallinnollisesti myös pääluottamusmiehet, joiden hallinnollisena esihenkilönä toimii päätösvalmistelun tuki -alayksikön esihenkilö.

7.2.1.2 Tiedonhallinta

Tiedonhallinta-yksikön tehtävänä on toimialan tiedonhallinnan ohjaus ja kehittäminen, toimialan kokonaisarkkitehtuurin ja tiedonhallintamallin koordinointi, toiminta-arkkitehtuuri, tiedon linkkaarihallinnan ohjaus, tiedonhallinnan asiantuntijapalvelut, hallintoon keskitettyjen tietopyyntöjen käsittely sekä asiakirjahallinta ja arkistotoimi.

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii esihenkilönä alayksiköiden esihenkilöille sekä suoraan yksikön asiantuntijoille.

7.2.1.3 Laadun ja valvonnan tuki

Laadun ja valvonnan tuki koordinoi laadun, valvonnan ja asiakas- ja potilasturvallisuuden kokonaisuutta toimialalla yhteistyössä palvelukokonaisuuksien kanssa. Yksikön vastuulla on omavalvonnan kehittäminen, arviointi ja seuranta. Laadun ja valvonnan tuki tukee laadun johtamista ja laatutiedon hyödyntämistä johtamisessa sekä laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden toteutumista palvelukokonaisuuksissa ja koordinoi laadusta muodostuvaa tietoa johtamisen ja päätöksenteon tueksi.

Yksikköä johtaa laatu-päällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

7.2.1.4 Sosiaali- ja potilasasiavastaavien palvelut

Sosiaali- ja potilasasiavastaavien palvelut -yksikön vastuulla on järjestää sosiaali- ja potilasasiavastaavien toiminta Helsingin julkisessa ja yksityisessä sosiaali- ja terveydenhuollossa sekä varhaiskasvatuksessa. Yksikössä työskentelevät sosiaali- ja potilasasiavastaavat neuvovat ja ohjaavat potilaita, asiakkaita ja heidän läheisiään potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992), sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) sekä varhaiskasvatustilain (540/2018) soveltamiseen liittyvissä asioissa. Yksikkö vastaa asiakkaiden ja potilaiden aseman ja oikeuksien kehittymisen seuraamisesta sekä antaa vuosittain selvityksen yhteydenotoista sekä asiakkaiden ja potilaiden aseman kehittymisestä kaupunginhallitukselle.

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

1.1.2024

7.2.2 Talous-, strategia- ja suunnittelupalvelut

Talous-, strategia- ja suunnittelupalvelujen tehtävänä on huolehtia toimialan toiminnan ja talouden suunnitteluun ja seurantaan ja asiakasmaksuihin liittyvistä tehtävistä sekä talouden erillistehtävistä. Lisäksi tehtävänä on koordinoita palvelustrategian valmistelua, osallistua kaupunkistrategian valmisteluun ja varmistaa palvelustrategian yhteys kaupunkistrategiaan.

Toimintaan ja talouteen liittyviä tehtäviä ovat talousarvion ja toimintasuunnitelman valmistelu ja toteutumisen seuranta sekä osallistuminen strategioiden valmisteluun. Talous-, strategia- ja suunnittelupalvelut huolehtii toimialan sisäisestä laskennasta sekä raportoinnista. Tehtävänä on myös taloushallinnon erityistehtäviä, kuten korvausten haku valtiolta, hyvinvointialueiden välisiin laskutuksiin liittyvä kustannusvastuiden selvittäminen ja laskutus muilta hyvinvointialueilta osaltaan sosiaalihuollon osalta.

Talous-, strategia- ja suunnittelupalvelut tuottaa asiantuntijapalveluja toimialan johdon ja päätöksenteon tueksi sekä huolehtii toimialan asiakasmaksuja perintätehtävistä. Lisäksi tehtäviin kuuluu asiantuntijatuki sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen asiakasmaksuihin liittyen.

Talous- ja suunnittelupalvelut muodostuu kolmesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Talouden, strategian ja toiminnan suunnittelu
2. Talouden erillistehtävät
3. Asiakasmaksupäätökset ja asiantuntijatuki

Palvelua johtaa talous- ja suunnittelujohtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

7.2.2.1 Talouden, strategian ja toiminnan suunnittelu

Talouden ja toiminnan suunnittelun tehtävänä on talouden ja toiminnan suunnittelu ja seuranta, talousarvion ja käyttösuunnitelman valmistelu ja seuranta sekä sisäinen laskenta. Lisäksi tehtäviin kuuluu palvelustrategian valmistelun koordinaatio ja erikoissairaanhoidon ohjaus.

Yksikköä johtaa suunnittelupäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille.

1.1.2024

7.2.2.2 Talouden erillistehtävät

Talouden erillistehtävät huolehtii toimialan talouteen ja toimintaan liittyvistä selvitys- ja asiantuntijatehtävistä. Yksikön tehtäviin kuuluvat mm. valtiolta, hyvinvointialueilta ja muilta tahoilta keskitetysti haettavien korvausten valmistelu ja laskutus sekä kokonaiskustannusten seuranta.

Talouden erillistehtävien tehtäviin sisältyvät myös sijoitettujen lasten perintäpäästösten ja elatussopimusten valmistelu, lastensuojelun perintä käsittäen sijoitettujen lasten ja nuorten asiakasmaksujen perinnän, etuuksien hakemisen ja itsenäistymisvaratilien hallinnoinnin sekä edunvalvonnan laskuttamisen.

Yksikköä johtaa talouspäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

7.2.2.3 Asiakasmaksupäätökset ja asiantuntijatuki

Asiakasmaksupäätökset ja asiantuntijatuki vastaa sosiaali- ja terveyspalvelujen tulosidonnaisten asiakasmaksujen määrittämisestä sekä siihen liittyvästä asiakaspalvelusta ja sidosryhmäyhteistyöstä.

Yksikkö suorittaa tarvittavat tulokset asiakkailla tulosidonnaisten asiakasmaksujen osalta, laatii asiakasmaksulaskelmat ja tekee päätöksen asiakasmaksun suuruudesta asiakkaalle.

Yksikössä päätetään asiakasmaksujen maksunalennuksista ja perimättä jättämisistä delegointisäännön perusteella sekä annetaan asiakasmaksun alentamiseen sekä perimättä jättämiseen liittyvää asiakasneuvontaa ja ohjausta.

Yksikön suunnittelijat sekä heidän ohellaan asiakasmaksupäällikkö toimivat asiantuntijoina asiakasmaksuihin liittyvissä asioissa. Yksikössä työskentelevät palveluesihenkilöt vastaavat maksujen päätöksenteon prosesseista sekä yksikössä tehtävien ostopalvelukirjauksista.

Yksikköä johtaa asiakasmaksupäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikön kuuluvien alayksiköiden palveluesihenkilöille sekä kehittämissuunnittelijalle ja suunnittelijalle.

7.2.3 Henkilöstö- ja kehittämisspalvelut

Henkilöstö- ja kehittämisspalvelut vastaa toimialan henkilöstöpoliittisten linjausten valmistelusta, strategisen henkilöstöjohtamisen ja työnantaja-toimintojen asiantuntijatuesta sekä ylimmän johdon strategisen johtamisen asiantuntijatuesta. Työhyvinvoinnin, työkyvyn ja osaamisen joh-

1.1.2024

tamisen asiantuntijapalvelut sekä henkilöstösuunnittelun, uraohjauksen ja rekrytoinnin tukipalvelut ovat osa tätä kokonaisuutta. Esihenkilöiden yleinen HR-neuvonta, palkkahallinto ja työterveyshuolto järjestetään kaupunkiyhteisesti.

Henkilöstö- ja kehittämispalvelut muodostuu neljästä yksiköstä, jotka ovat:

1. Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut
2. Henkilöstön saatavuuden tuki
3. Strategisen kehittämisen tuki
4. Osaamisen kehittäminen

Palvelua johtaa henkilöstö- ja kehittämisjohtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

Henkilöstö- ja kehittämispalveluihin kuuluvat hallinnollisesti työsuojeluvaltuutetut, joiden hallinnollisena esihenkilönä toimii työnantaja- ja työhyvinvointipalveluihin sijoitettu työsuojelupäällikkö.

7.2.3.1 Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut

Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut vastaa toimialan vastuullisesta työnantajapolitiikasta, henkilöstöpoliittisten linjausten valmistelusta ja HR-prosessien kehittämisestä sekä työkykyjohtamisen ja työsuojelun koordinoinnista ja kehittämisestä. Yksikkö edustaa toimialaa henkilöstöjärjestöjen kanssa käytävissä neuvotteluissa sekä toimii johdon ja esihenkilöiden tukena muutosprosesseissa työn sujuvuuden ongelmatilanteissa ja HR-tiedolla johtamisessa.

Yksikköä johtaa työnantajapolitiikan päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille, seniori HR-partnereille, työsuojelupäällikölle ja muille yksikön keskitettyjen palvelujen henkilöille.

7.2.3.2 Henkilöstön saatavuuden tuki

Henkilöstön saatavuuden tuki vahvistaa osaavan henkilöstön saatavuutta toimialan muuttuviin henkilöstötarpeisiin ja edistää osaltaan henkilöstön pysyvyyttä. Henkilöstön saatavuuden tuki vastaa henkilöstösuunnittelun ja ennakoivan rekrytoinnin sekä uudelleen sijoituksen, uraohjauksen, rekrytoinnin kehittämisen ja tuen palveluista sekä työnantajakuvan ja hakijakokemuksen kehittämisestä.

1.1.2024

Yksikköä johtaa henkilöstösuunnittelupäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

7.2.3.3 Strategisen kehittämisen tuki

Strategisen kehittämisen tuki tukee johtoa järjestämisen strategisessa johtamisessa, vastaa osaltaan palvelujen kehittämisen asiantuntijatus- ta ja tutkimus-, kehittämis- ja innovaatioyhteistyöstä sekä antaa tukea toimialan kansainvälisen toiminnan ja ruotsinkielisten palvelujen sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön koordinointiin. Lisäksi yksikkö antaa tukea toimialajohtajalle ja muulle johdolle valmisteluun liittyvissä erityistehtävissä. Yksikkö tukee johtoa ja esihenkilöitä asiakas- ja potilasturvallisuuden parantamisessa turvallisen lääkehoidon osalta.

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

7.2.3.4 Osaamisen kehittäminen

Osaamisen kehittämisen yksikkö toteuttaa ja koordinoi toimialatasoista osaamisen kehittämistä ja keskitettyä lakisääteistä ammatillista täydennyskoulutusta ja vastaa osaltaan johtamisen uudistamisesta, henkilöstön kehittämistä koskevien -prosessien (HRD-prosessien) kehittämisestä sekä toimialatasoisesta perehdytyksen prosessista. Yksikkö tukee johtoa ja esihenkilöitä osaamisen johtamisessa ja oppimiskulttuurin vahvistamisessa. Yksikkö antaa tukea korkeakoulu- ja oppilaitosyhteistyöhön.

Yksikköä johtaa henkilöstön kehittämispäällikkö, joka toimii esihenkilönä alayksiköiden esihenkilöille ja muille yksikön henkilöille.

7.2.4 Tietojohtaminen ja tietohallintopalvelut

Tietojohtaminen ja tietohallintopalvelut vastaa toimialan tietojohtamisen, digitalisaatiokehityksen ja ict-palvelutuotannon ohjaamisesta ja edistämisestä kaupungin strategian, digitalisaatio-ohjelman ja toimialan omien suunnitelmien mukaisesti. Tietojohtaminen ja tietohallintopalvelut valmistelee toimialan tietojohtamisen suunnitelman ja digisuunnitelman ja osallistuu kaupungin digitaalisen perustan kehittämiseen sekä huolehtii hyväksytyjen suunnitelmien toimeenpanemisesta. Palvelu toimii asiantuntijana ja tukena toimialan johdolle ja palveluille tietojohtamisen, digitalisaation ja tietotekniikan soveltamisessa ja hyödyntämisessä.

Tietojohtaminen ja tietohallintopalvelut tukee palvelukokonaisuuksia asiakkaiden digitaalisten palvelujen, ammattilaisten tietojärjestelmien ja

1.1.2024

digitaalisen palveluverkon kehittämisessä. Lisäksi palvelu huolehtii tietojärjestelmien ja digitaalisten palveluiden ylläpidosta, sovellustuesta, ict-palvelutuotannosta, digikehittämisen prosesseista sekä niihin tarvittavan osaamisen ylläpitämisestä ja palveluiden hankinnasta. Lisäksi tietojohdaminen ja tietohallintopalvelut huolehtii toimialan tietojohdamisen ja analytiikkapalveluiden sekä tilasto- ja tietohuoltopalveluiden järjestämisestä, seurannasta ja kehittämisestä.

Tietojohdaminen ja tietohallintopalvelut muodostuu kolmesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Digitalisaatio ja kehittäminen
2. Jatkuvat palvelut ja sovellustuki
3. Tietojohdaminen ja tilastopalvelut

Palvelua johtaa tietohallintojohtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

7.2.4.1 Digitalisaatio ja kehittäminen

Digitalisaatio ja kehittäminen -yksikkö vastaa toimialan digitaalisen palveluverkon, digitaalisten palvelujen sekä asiakas- ja potilastietojärjestelmien kehittämisestä. Yksikkö vastaa myös digisuunnitelman valmistelusta ja toimeenpanosta. Yksikössä koordinoidaan digikehittämisen kokonaisuutta, johon sisältyvät sekä digikehittämisen prosessi että Apotti-kehittämisen prosessi.

Yksikkö toteuttaa toimialan kokonaisuuden kannalta keskeiset ICT-kehityshankkeet yhdessä palvelukokonaisuuksien kanssa. Kehitysaihiot arvioidaan toimialan yhteisten kriteerien mukaisesti ja hankkeet suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä palveluiden kanssa. Lisäksi yksikkö osallistuu digitalisaation edistämisen kansalliseen, alueelliseen ja kansainväliseen yhteistyöhön.

Yksikköä johtaa ICT-kehityspäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

7.2.4.2 Jatkuvat palvelut ja sovellustuki

Jatkuvat palvelut ja sovellustuki -yksikkö järjestää, hankkii ja tuottaa järjestelmät ja palvelut sekä valmistelelee tarvittavat linjaukset, joilla varmistetaan toimialan tietojärjestelmien häiriötön toiminta, saatavuus ja käytettävyys sekä käyttäjien tietotekninen tuki. Yksikkö vastaa toimialan tietoturvasuunnitelman laatimisesta ja ylläpitämisestä sekä toimialan tietoturva- ja kyberturvatilanteen seurannasta, raportoinnista, ohjeistamisesta, harjoittelusta ja poikkeamien hallinnasta.

1.1.2024

Yksikkö huolehtii osaltaan Apotti-järjestelmään ja siihen liittyviin järjestelmiin liittyvän järjestelmä- ja tuoteosaamisen ylläpidosta sekä koulutuksen ja koulutustarjonnan koordinoimisesta ja kehittämisestä ja näiden tarjoamisesta toimialan käyttöön. Yksikkö vastaa yhdessä DigiHelsinki Oy:n kanssa toimialan tarvitsemien ict-infrastruktuurin, -palvelujen, -tuen ja -laitteiden saamisesta toimialan käyttöön sekä niihin liittyvästä taloushallinnosta.

Yksikköä johtaa ICT-palvelupäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

7.2.4.3 Tietojohdaminen ja tilastopalvelut

Tietojohdaminen ja tilastopalvelut -yksikkö toimii tietojohdamisen, tilastoinnin, raportoinnin ja analytiikkapalveluiden asiantuntijaorganisaationa, joka vastaa tietojohdamisen suunnitelman valmistelusta ja toimeenpanosta sekä tiedolla johtamisen prosessien kehittämisestä ja toteuttamisesta toimialalla. Lisäksi yksikkö vastaa tietolupaviranomaisen ja ulkoisten tiedon tarvitsijoiden toimeksiantojen arvioimisesta ja toteuttamisen koordinoimisesta.

Yksikkö huolehtii toimialan tietovarantojen, tietopalveluiden, niitä varten toteutettujen teknologiaratkaisujen sekä tiedonsiirto-, käsittely- ja lokitusprosessien määrittämisestä ja toteuttamisesta sekä niihin liittyvästä tietoturvasta ja tietosuojasta.

Yksikköä johtaa tietojohdamisen päällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

7.2.5 Viestintäpalvelut ja osallisuus

Viestintäpalvelut ja osallisuus koostuu kolmesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Osallisuus ja vuorovaikutus
2. Palvelu- ja henkilöstöviestintä
3. Turvallisuus- ja varautumisviestintä.

Palvelua johtaa viestintä- ja osallisuuspäällikkö, joka toimii esihenkilönä palveluun kuuluvien yksiköiden esihenkilöille.

7.2.5.1 Osallisuus ja vuorovaikutus

Osallisuus- ja vuorovaikutusyksikkö tukee osallisuuden ja asiakaskokemuksen kehittämistä ja vastaa toimialatason osallisuuden ja asiakaskokemuksen seurannasta ja raportoinnista sekä vastaa toimialalla

1.1.2024

kaupunkiyhteisen sähköisen asiakaspalautejärjestelmän hallinnoinnista. Yksikkö vastaa myös toimialatasoisesta järjestyhteistyön koordinoinnista.

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

7.2.5.2 Palvelu- ja henkilöstöviestinnän yksikkö

Palvelu- ja henkilöstöviestinnän yksikkö vastaa sosiaali- ja terveystalvelujen toimialatasoisesta sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä sekä vastuualueensa viestintätoimintojen koordinoinnista ja kehittämisestä.

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

7.2.5.3 Turvallisuus- ja varautumisviestinnän yksikkö

Turvallisuus- ja varautumisviestinnän yksikkö vastaa pelastuslaitoksen sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä, viestinnän kehittämisestä sekä kaupunkilaisten turvallisuuden tunnetta ja kriisinkestävyyttä vahvistavasta turvallisuus-, varautumis- ja onnettomuusviestinnästä.

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

7.2.6 Hankinta- ja sopimuspalvelut

Hankinta- ja sopimuspalvelut vastaa hankintojen ja sopimusten johtamisen, ohjauksen, toteutuksen, raportoinnin ja kehittämisen tuesta tuottamalla toimialan palvelujen järjestämiseen ja tuottamiseen tarvittavat strategisen ja operatiivisen hankinnan asiantuntijapalvelut. Palvelun vastuulle kuuluvat toimialan sopimusjohtamisen, -ohjauksen ja -hallinnan keskitetyt asiantuntijatehtävät sekä erikoissairaanhoidon ohjauksen koordinaatiotehtävät. Lisäksi hankinta- ja sopimuspalvelut vastaa nimettyjen tukipalvelujen asiantuntijatehtävistä ja palveluiden hankinnasta.

Hankintapalvelut muodostuu neljästä yksiköstä, jotka ovat:

1. Strategisen hankinnan palvelut
2. Operatiivisen hankinnan palvelut
3. Kumppanuuspalvelut
4. Erikoissairaanhoidon ohjauksen ja sopimusohjauksen palvelut

1.1.2024

Palvelua johtaa hankintajohtaja, joka toimii esihenkilönä palveluun kuuluvien yksiköiden esihenkilöille.

7.2.6.1 Strategisen hankinnan palvelut

Strategisen hankinnan palvelut vastaa kaupungin hankintastrategian toteutuksesta toimialalla sekä toimialan omien hankintoihin ja tuotantotapoihin liittyvien strategisten linjausten valmistelusta ja toimeenpanosta. Yksikkö ylläpitää ja analysoi hankinta- ja markkinatietoa hankintojen, sopimushallinnan, tuottajaohjauksen ja hankintatoimen johtamisen ja suunnittelun tueksi. Se myös vastaa hankintojen tiedolla johtamisen sekä hankintaa ja sopimushallintaa tukevien tietojärjestelmien kehittämisestä. Yksikössä valmistellaan tuotantotapojen arvioinnin suunnitelma johdolle sekä vastataan suunnitelman mukaisten analyysien toteutuksesta yhteistyössä ydintoiminnan ja muiden hallinnon palveluiden kanssa. Yksikkö vastaa hankintojen vastuullisuuden sekä vaikuttavuuden ja riskienhallinnan mallien ja käytäntöjen kehittämisestä.

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

7.2.6.2 Operatiivisen hankinnan palvelut

Operatiivisen hankinnan palvelut vastaa toimialan kynnysarvojen ylittävien ja alittavien sotepalvelu-, palvelu-, tavara- ja tietojärjestelmähankintojen valmistelusta ja toteuttamisesta, hankintapäätösten ja -sopimusten valmistelusta, sopimushallinnasta sekä palvelusetelien käyttöönottoprojektien koordinoinnista. Yksikkö tukee ja neuvoo ydintoimintaa sopimusseurannassa, tuottajien ohjauksessa ja sopimusten noudattamisessa. Se ylläpitää ja kehittää toimialan hankintakalenteria sekä dokumenttipohjia ja ohjeita. Lisäksi yksikkö vastaa toimialan keskitetystä tavaroiden tilaamisesta sekä tilaamiseen liittyvästä neuvonnasta, koulutuksesta, ohjauksesta ja seurannasta. Yksikössä toteutetaan irtaimen rahan projekteja yhteistyössä ydintoiminnan ja hallinnon muiden yksiköiden kanssa. Yksikkö vastaa Cloudia Kilpailutus-, Cloudia Sopimus- sekä Bosti-järjestelmien pääkäyttäjäjyydestä toimialalla.

Yksikköä johtaa kilpailutus- ja sopimuspäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön ja alayksikön päällikön esihenkilönä.

7.2.6.3 Kumppanuuspalvelut

Kumppanuuspalvelut vastaa toimialan laitoshuolto-, tekstiilihuolto-, ruokapalvelu-, ja välinehuoltopalvelujen sopimushallinnasta, seurannasta ja asiakasyksiköiden ohjauksesta sekä ostopalvelujen laadun valvon-

1.1.2024

nasta. Lisäksi yksikkö osallistuu kilpailutusprosesseihin ja palvelukuvausten tekemiseen asiakasyksikköjen kanssa.

Yksikkö osallistuu kotiin vietävien palvelujen mm. kotisiivouksen, ruokapalvelujen ja palveluseteliprosessien kehittämiseen ja palvelujen seurantaan.

Yksikköä johtaa asiakkuuspäällikkö, joka toimii asiantuntijoiden esihenkilönä.

7.2.6.4 Erikoissairaanhoidon ohjauksen ja sopimusohjauksen palvelut

Yksikkö vastaa osaltaan toimialan sisäisestä kokonaiskoordinaatiosta koskien Uudenmaan erilliskorjauksen mukaista erikoissairaanhoidon ohjauksesta koskevaa ohjaus- ja yhteistyömallia. Yksikölle kuuluu foorumien valmisteluun ja asiantuntijatehtäviin liittyviä rooleja. Kokonaiskoordinaatioon sisältyy tiedonkulun varmistaminen toimialan ja kaupungin sisällä.

Yksikkö vastaa sidosyksiköiden ja kaupungin sisäisten sopimusten johtamisen, ohjauksen ja hallinnan koordinaatio- ja asiantuntijatuesta. Sen vastuulla ovat tilannekuvan ylläpito sekä koordinaatioon, ohjaukseen, neuvontaan ja kehittämiseen liittyvät tehtävät.

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

7.2.7 Tuki-, tila- ja turvallisuuspalvelut

Tuki-, tila- ja turvallisuuspalvelujen tehtävänä on huolehtia toimialan käyttöön vuokratuista toimitiloista, toimialan tarpeita varten tehtävistä tilahankkeista, osallistua palveluverkkosuunnitteluun ja huolehtia aulapalveluista, hallinnollisista toimistopalveluista, turvallisuudenhallinnan, valmiussuunnittelun, riskienhallinnan sekä kuljetuspalvelujen ja ympäristöasioiden asiantuntijapalveluista.

Tuki-, tila- ja turvallisuuspalvelut vastaa toimialan kuljetus- ja aulapalvelujen ja turvapalveluhankintojen valmistelusta ja osittain myös hankinnasta Helsingin kaupungin hallintokunnilta, HUSilta ja ulkopuolisilta palveluntuottajilta. Lisäksi palvelu vastaa toimialan hallinnollisista sihteerij- ja assistenttipalveluista. Tuki-, tila- ja turvallisuuspalveluissa hoidetaan myös näihin hankintoihin liittyen sopimusten hallinta ja toimittajayhteistyö.

Tuki-, tila- ja turvallisuuspalvelut muodostuvat viidestä yksiköstä, jotka ovat:

1.1.2024

1. Tilapalvelut
2. Turvallisuus ja varautuminen
3. Kuljetuspalvelut
4. Aulapalvelut
5. Yleishallinnon tuki

Palvelua johtaa tukipalvelupäällikkö, joka toimii esihenkilönä palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköille.

7.2.7.1 Tilapalvelut

Tilapalvelut vastaa toimialan toimipaikkoja koskevan tilatiedon ylläpitämisestä sekä osallistuu palveluverkkosuunnitteluun toimitilojen osalta. Lisäksi tilapalvelut vastaa siitä, että toimialalla on käytössään palvelutoimintaa varten terveelliset ja turvalliset toimitilat.

Tilapalvelut valmistelee ja seuraa talonrakennuksen investointi- ja vuokraohjelman toteuttamista. Tilapalvelut johtaa toimialan käytössä olevien toimitilojen tilankäyttöä ja pyrkii ylläpitämään tilankäytön tehokkuutta. Tilapalvelut vuokraa tiloja toimialan käyttöön, ylläpitää tilarekisteriä sekä huolehtii tilojen käyttöön ja tilojen tarpeisiin liittyvistä palvelupyynnöistä. Tilojen käyttäjiä varten Tilapalvelut teettää tiloihin pieniä toiminnallisia korjaushankkeita ja tilamuutoksia. Tilapalvelut vastaa toimialatasoisesti ympäristöasioiden ja kestävä kehityksen tavoitteiden edistämisestä.

Yksikköä johtaa tilapalvelupäällikkö, joka toimii esihenkilönä alayksiköiden esihenkilöille.

7.2.7.2 Turvallisuus ja varautuminen

Turvallisuuden ja varautumisen tehtävänä on vartiointiin ja järjestyksenvalvontaan liittyvät palvelut ja niiden kilpailuttaminen, valmiussuunnittelun ja varautumisen palvelut, riskienhallinnan koordinointi sekä toimialan sisäinen turvallisuusohjaus. Lisäksi yksikön tehtävänä on koordinoita pelastuslaitoksen organisaatioturvallisuutta.

Yksikköä johtaa turvallisuuspäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikön henkilökunnalle.

7.2.7.3 Kuljetuspalvelut

Kuljetuspalvelujen tehtävänä on tuottaa toimialalle logistiikan asiantuntijapalvelut. Näitä ovat kiireettömiin potilaskuljetuksiin, Helsingin matkapalveluun, hoitotarvikkeiden logistiikkaan ja tavarankuljetuksiin sekä

1.1.2024

hankkeisiin liittyvät asiantuntijapalvelut sekä toimialan leasing-ajoneuvojen hallintapalvelut.

Yksikön päällikkönä toimii kuljetuspalvelupäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

7.2.7.4 Aulapalvelut

Aulapalvelujen tehtävänä on tuottaa toimialalle asiakassegmenteittäin kohdennetut kohdekohtaiset vahtimestari- ja asiakasohjauspalvelut sekä niihin liittyvät asiantuntijapalvelut.

Yksikköä johtaa aulapalvelupäällikkö, joka toimii alayksiköiden aulapalveluvastaavien esihenkilönä. Aulapalveluvastaavat toimivat vastaavien vahtimestareiden esihenkilöinä.

7.2.7.5 Yleishallinnon tuki

Yleishallinnon tuki -yksikön tehtävänä on tuottaa toimialan hallinnolliset toimistopalvelut, joita ovat yleiset sihteeripalvelut sekä henkilöstö-, talous- ja tietohallintoon liittyvät assistenttipalvelut.

Yksikköä johtaa toimistopalvelupäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille sekä johdon assistentit / toimistopalvelut yhteiset -työyksikön kehittämissuunnittelijalle.

Johdon assistenttien esihenkilönä toimii kehittämissuunnittelija. Hallintoassistenttien ja toimistosihteerien esihenkilöinä toimivat toimisto 1–12 -alayksiköiden toimistopalveluesihenkilöt.

1.1.2024

8 Päätöksenteko talousasioissa

Ellei toimivallasta ole muutoin määrätty, toimialalautakunta omalla toimialallaan päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää,

1 hinnoista, maksuista, vuokrasta ja korvauksista sekä vapautuksesta toimialalle kohdistettavan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta.

2 kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa toimialan irtaimen omaisuuden luovuttamisesta lukuun ottamatta osakkeita.

3 hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita.

- - -

8 kokonaisesta tai osittaisesta vapautuksesta toimialan henkilöstöön kuuluvalla hänen velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahinko, ellei asianomainen ole aiheuttanut sitä tahallaan tai törkeällä tuottamuksella.

(Hallintosäntö 10 luku 1 § 3 mom. 1-3 ja 8 k)

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, kansliapäällikkö päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää, kaupungin puolesta Euroopan Unionin rahoituksen hankkimisesta.

(Hallintosäntö 12 luku 1 § 2 mom. 1 k)

Ellei toimivallasta muutoin ole säädetty tai määrätty tai ellei rahoitusjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, rahoitusjohtaja hakee kaupungin puolesta valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet. (Hallintosäntö 12 luku 4 § 7 k)

Toimialajohtaja päättää muilta osin erikseen talousasioita koskevasta päätöksenteosta.

9 Päätöksenteko henkilöstöasioissa

Kaupunginvaltuusto päättää toimialajohtajan virkaan ottamisesta.

(Hallintosäntö 7 luku 1 § 15 k)

Kaupunginhallitus päättää palvelukokonaisuuden johtajan virkaan ottamisesta. (Hallintosäntö 8 luku 1 § 1 mom. 10 k)

1.1.2024

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialalautakunta päättää palvelukokonaisuuden johtajan suoran alaisen sekä toimialan hallintojohtajan virkaan ottamisesta.

(Hallintosääntö 10 luku 1 § 2 mom. 3 k)

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää toimialan muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden palvelukseen ottamisesta. (Hallintosääntö 14 luku 1 § 2 mom. 5 k)

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää toimialalla viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen ja työntekijän siirtämisestä toiseen työsuhteeseen.

(Hallintosääntö 14 luku 1 § 2 mom 8 k)

Toimialajohtaja päättää muilta osin erikseen henkilöstöasioita koskevasta päätöksenteosta.

10 Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan johtoryhmät

10.1 Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan johtoryhmä

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalla toimialajohtajan neuvoo-antavana elimenä toimii johtoryhmä. Johtoryhmään kuuluvat toimialajohtaja, palvelukokonaisuuksien johtajat, hallintojohtaja, toimialajohtajan määräämät muut henkilöt sekä henkilöstön edustus. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii toimialajohtaja ja sihteerinä puheenjohtajan määräämä henkilö.

Johtoryhmän tehtävänä on toimialan strateginen ohjaus ja seuranta, toimialan toiminnan, talouden ja henkilöstön kokonaisuuden suunnittelu, koordinointi, kehittäminen ja seuranta sekä toimialan johtamisjärjestelmän kehittäminen ja arviointi. Johtoryhmän käsittelemistä asioista viestitään henkilöstölle.

10.2 Palvelukokonaisuuksien johtoryhmät

Palvelukokonaisuuden johtajan neuvoo-antavana elimenä toimii palvelukokonaisuuden johtoryhmä. Palvelukokonaisuuden johtoryhmään kuuluvat palvelukokonaisuuden johtaja, palveluiden päälliköt ja palvelukokonaisuuden johtajan määräämät muut henkilöt sekä henkilöstön edustus. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta. Palvelukokonaisuuden johtoryhmän puheenjohtajana

1.1.2024

toimii palvelukokonaisuuden johtaja ja sihteerinä puheenjohtajan määräämä henkilö.

Johtoryhmän tehtävänä on vastata strategian toteuttamisesta palvelukokonaisuuden toiminnassa, palvelukokonaisuuden toiminnan, talouden ja henkilöstön suunnittelu, koordinointi, seuranta ja kehittäminen. Palvelukokonaisuuden johtoryhmän käsittelemistä asioista viestitään henkilöstölle.

10.3 Palvelukokonaisuuksien palvelujen johtoryhmät

Palvelukokonaisuuden palvelun päällikön neuvoo-antavana elimenä toimii palvelun johtoryhmä. Palvelun johtoryhmään kuuluvat palvelun päällikkö, palvelun yksiköiden päälliköt ja palvelun päällikön määräämät muut henkilöt sekä henkilöstön edustus. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta. Palvelun johtoryhmän puheenjohtajana toimii palvelun päällikkö ja sihteerinä puheenjohtajan määräämä henkilö.

Johtoryhmän tehtävänä on vastata strategian toteuttamisesta palvelun toiminnassa, palvelun toiminnan, talouden ja henkilöstön suunnittelu, koordinointi, seuranta ja kehittäminen. Palvelun johtoryhmän käsittelemistä asioista viestitään henkilöstölle.

10.4 Hallinnon johtoryhmä

Hallintojohtajan neuvoo-antavana elimenä toimii hallinnon johtoryhmä. Hallinnon johtoryhmään kuuluvat hallintojohtaja, hallinnon palveluiden päälliköt ja hallintojohtajan määräämät muut henkilöt sekä henkilöstön edustus. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta. Hallinnon johtoryhmän puheenjohtajana toimii hallintojohtaja ja sihteerinä puheenjohtajan määräämä henkilö.

Johtoryhmän tehtävänä on vastata strategian toteuttamisesta hallinnon toiminnassa, hallinnon toiminnan, talouden ja henkilöstön suunnittelu, koordinointi, seuranta ja kehittäminen. Hallinnon johtoryhmän käsittelemistä asioista viestitään henkilöstölle.

11 Henkilöstötoimikunta / yhteistoiminta

Yhteistoiminta toimialalla järjestetään kaupungin yhteistoimintasuojen/yhteistoimintaperiaatteiden mukaisesti.

1.1.2024

12 Yleiset hallinnolliset määräykset

12.1 Asiakirjan allekirjoittaminen

Toimialajohtaja allekirjoittaa kahta tai useampaa palvelukokonaisuutta sekä palvelukokonaisuutta ja hallintoa koskevat hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 4 momentissa tarkoitetut asiakirjat.

Palvelukokonaisuuden johtaja allekirjoittaa palvelukokonaisuutta ja hallintojohtaja toimialan hallintoa koskevat edellä sanotut asiakirjat.

Tavanomaiset asiakirjat allekirjoittaa niiden laatija.

Palvelukokonaisuuden johtaja ja hallintojohtaja päättävät palvelujen ja palvelujen yksiköiden asiakirjojen allekirjoittamisesta.

12.2 Asiakirjan antamisesta päättäminen

Asiakirjan antamisesta päättää toimialalautakunnan määräämä viranhaltija.

12.3 Kaupungille lahjoitetun tai testamentatun ja toimialalle osoitetun omaisuuden vastaanottaminen

Toimialajohtaja ottaa vastaan kaupungille lahjoitetun tai testamentatun ja palvelukokonaisuudelle osoitetun omaisuuden, kun sen arvo on enintään 100 000 euroa.

12.4 Puhevallan käyttäminen toimialalautakunnan ja viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa

Ellei lautakunta yksittäistapauksessa toisin päättä, toimialajohtaja käyttää puhevaltaa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan päätökseen (hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 momentin 4 kohta).

12.5 Puhevallan käyttö sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskevissa asioissa

Toimialajohtaja käyttää tai hyväksyy perusteet, joiden mukaan viranhaltija käyttää puhevaltaa yksityisiä sosiaalipalveluja, yksityistä terveydenhuoltoa, yksityisten apteekkien toimintaa sekä potilaiden hoitoa ja kohtelua, potilasvahinkoja ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden valvontaa koskevissa lausunto- ja valvonta-asioissa samoin kuin sosiaalihuol-

1.1.2024

lon yksilöllistä toimeenpanoa sekä potilaiden kotikuntaa ja potilasmak-
suja koskevissa asioissa (hallintosäännön 18 luvun 3 §:n 2 mom 5 k).

12.6 Vahingonkorvauksesta päättäminen

Toimialajohtaja päättää erikseen vahingonkorvauksen myöntämisestä
päättävistä viranhaltijoista.

12.7 Viranomaisluvan hakeminen

Toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan
viranhaltija päättää toimialaan kuuluvan viranomaisluvan hakemisesta
(hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 mom 1 k).

Palvelukokonaisuuden johtaja päättää palvelukokonaisuutta ja hallinto-
johtaja toimialan hallintoa koskevan viranomaisluvan hakemisesta.