

## **2. Palvelusetelin myöntäminen ja vastaanottaminen**

### ***Suun terveydenhuollon palvelusetelin sisältämät tiedot, s.2***

- Potilaan palveluseteliin liitetään mahdolliset aikaisemmat hoitotiedot ja status sekä mahdolliset röntgenkuvat lausuntoineen.
- Tarvittaessa Palveluseteli tulostetaan potilaalle kopiona sähköisestä palvelusetelijärjestelmästä.
- Tarvittaessa myös röntgenkuvat voidaan toimittaa CD-levylle tallennettuna.
- Röntgenkuvien tallennusmuoto on BMP tai JPEG (\*.JPG). Nämä tallennusmuodot eivät edellytä erillistä ohjelmaa tiedoston avaamista ja tallentamista varten.

## **3. Palvelusetelin arvo ja voimassaoloaika**

### ***Hintakerrointaulukko, s.3***

- Hintakerroinlaskuri -excel on suun terveydenhuollon verkkosivustolla <https://www.hel.fi/sote/palveluseteli-fi/tuottaja/suun-terveydenhuollon-palveluseteli>.
- Vihreällä taustavärillä merkityt toimenpiteet ovat pakollisia palveluntuotannossa kaikille hammaslääkäreille.

### ***Kokonaishoidon palvelusetelin kokonaisarvo ja korvausmalli, s.3***

### ***Palvelusetelin voimassaoloaika, s.4***

- Kokonaisvaltaisen palvelusetelien voimassaoloaika on kuusi (6) kk.

## **4. Palvelun tuottamisen vaatimukset**

### ***Hakeutuminen palveluntuottajaksi, s.4***

- **Kts myös hakeutumislomake ja huomio lisäksi seuraavat asiat:**
- **Hakeutumisajat:**
- Helsingin kaupungin suun terveydenhuollon-palvelusetelitoimintaan on mahdollista hakeutua neljä kertaa vuodessa.
- Myös uusia hammaslääkäreitä ja suuhygienistejä on mahdollista hyväksyttää neljä kertaa vuodessa.
- **Työntekijät**
- Suun terveydenhuollossa vaaditaan kaikista yrityksen työntekijöistä seuraavat tiedot

#### **a. Henkilöstöluettelo: hammaslääkärit ja suuhygienistit, jossa**

## **PALVELUKOHTAISET OHJEET ,Suun terveydenhuollon palvelusetelitoiminnan sääntökirjan palvelukohtaisen osan liite/ 8.12. 20**

### ▪ *Hammaslääkärin asema yrityksessä*

- A) Yrittäjänä itsenäisenä ammatinharjoittajana omalla vastaanotolla
- B) Yrittäjänä itsenäisenä ammatinharjoittajana, vuokralaisena vastaanotolla, työnantajana avustavalle henkilökunnalle
- C) Yrittäjänä itsenäisenä ammatinharjoittajana, vuokralaisena vastaanotolla, vastaanottoa hallinnoiva yritys on työnantaja avustavalle henkilökunnalle (Vastuu Groupin Luotettava Kumppani –jäsenyydestä tieto)
- D) Yrittäjänä yhtiön osakkaana tai yhtiömiehenä (osakeyhtiö, avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö)
- E) Palkansaajana yrityksessä, työntekijän toiminimen tai yrityksen Y-tunnus ja nimi

### - **Valviran JulkiTerhikin otteesta tieto, että ammattioikeudet ovat kunnossa**

### - **Kielitaito, millä kielillä hammaslääkäri tai suuhygienisti tarjoaa palvelua.**

- Kts myös Sääntökirja kohta: palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset: "Palveluntuottajayrityksen tulee tarjota palveluja sekä suomen että ruotsin kielellä".

## **b. Henkilöstöluettelo: avustavasta henkilöstöstä listaus**

### ***Hoidon toteutukseen liittyvät ohjeet, s.5***

- Palveluntuottajana toimii yritys, jossa hammaslääkärit, suuhygienistit ja avustava henkilökunta työskentelevät. Yritys, joka on hyväksytty palveluntuottajaksi, vastaa kaikesta palveluntuotantoon liittyvistä asioista sääntökirjan ja tämän ohjeliitteen mukaisesti.

Yritys vastaa myös kaikkien hammaslääkäriensä toiminnan oikeellisuudesta, riippumatta siitä mikä on hammaslääkärin asema yrityksessä. Esim. yritys on velvollinen tarkastamaan ja seuraamaan, että hammaslääkäri, joka työskentelee yrityksessä asemalla C, on liittännyt oman yrityksensä tai toiminimensä Vastuu Groupin Luotettava Kumppani –jäseneksi ja että potilasvakuutusmaksut ovat maksetut ja voimassa. Mikäli hammaslääkäri toimii toisen yrityksen kautta palveluntuottajayrityksessä, tulee palveluntuottajayrityksen valvoa, että tämä toinen yritys noudattaa omavalvonnan ohjeistusta, mm. että myös toisella yrityksellä on Vastuu Groupin Luotettava Kumppani –jäsenyys ja potilasvakuutus voimassa.

Mikäli järjestäjä havaitse palveluntuottajayrityksen toiminnassa puutteita, niistä annetaan huomautus. Mikäli yritys ei korjaa ja kehitä virheellisiä toimintapajaan, voi järjestäjä peruuttaa palveluntuottajan hyväksymisen ja poistaa palveluntuottajayrityksen välittömästi listoiltaan.

Kts Sääntökirjan yleinen osa, Sääntökirja, hyväksymisen peruuttaminen:

Kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien listasta välittömästi, mikäli:

- a) hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta
- b) laissa tai tässä sääntökirjassa hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät täyty
- c) palveluntuottaja ei noudata (kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta) sääntökirjan ehtoja tai sääntökirjan liitteiden vaatimuksia.

### ***Palvelun perustason toimenpiteet, s.6***

- Palveluntuottaja sitoutuu tarjoamaan kaikki suun terveyden perustoimenpiteet, mukaan lukien juurihoidot, poistot ja akryliosaproteesit.

## **PALVELUKOHTAISET OHJEET** ,Suun terveydenhuollon palvelusetelitoiminnan sääntökirjan palvelukohtaisen osan liite/ 8.12. 20

- Suoritekorvaukset kannustavat terveysterveystoiminnan toteutumiseen: suusairauksien ennalta ehkäisyyn ja kiinnityskudossairauksien hoitoon.
- Suoritekorvauksien määrittelyssä on huomioitu proteettisten hoitojen kustannusvaihtelut tuottajalähtöisesti.
- Perusprotetiikka sisältää kruunut, irtoprotetiikan, metallokeraamiset ja pintakiinnitteiset sillat.
- Perushoidon rajaukset eli toimenpiteet, joihin vaaditaan erityinen lupa Ostopalvelut - yksiköstä: kiinteä protetiikka, pois lukien keraamiset kruunut
- Asiakkaalla on aina mahdollisuus hankkia tuottajalta lisäpalveluita yksityispotilaana.

## **7. Palvelupalautteen toimittaminen kaupungille**

### ***Ohje potilasasiakirjojen toimittamisesta järjestäjän rekisteriin, s.8***

- Potilasasiakirjat toimitetaan suun terveydenhuoltoon otsikoituina suojatun sähköpostin kautta. Jatkossa toimitustapaa kehitetään; erillinen ohjeistus.

### ***Asiakaspalautteen kerääminen ja tiedoksi tuominen suun terveydenhuoltoon, s.8***

- Asiakaspalautetta kerätään kuukausittain erilaisin metodein esim. asiakaspalautteet ja reklamaatiot, HaiPro ja PVK-ilmoitukset, Ko.tiedot tulee toimittaa suun terveydenhuoltoon, erillinen ohjeistus.

### ***Hoidon saatavuuden seuranta, s.8.***

- **Hoidon saatavuutta seurataan T3-mediaanimittarilla.** T3 –kysely toteutetaan kuukausittain ja sen avulla voidaan seurata hoitoon pääsyn odotusaikaa: T3 = kolmas vapaa aika keskimäärin kalenteripäivissä eli odotusaikojen mediaani.
- T3-ohje: Mitataan hammaslääkärien ajanvarausaikojen jonotusta laskemalla kolmas vapaana oleva kiireetön ajanvarausaika kalenteripäivissä. T3-luku on näiden aikojen keskiluku eli mediaani. Puolella hammaslääkäreistä on varattavia aikoja ennen T3-lukua ja puolella sen jälkeen.

## **Muut ohjeet**

### **1. Palveluntuottajalta vaadittavat liitteet**

- Luettelo sähköisen hakemuksen yhteydessä sähköisesti toimitettavista liitteistä löytyy palvelusetelijärjestelmästä ja Helsingin suun terveydenhuollon sivustolta.  
<https://www.hel.fi/sote/palveluseteli-fi/tuottaja/suun-terveydenhuollon-palveluseteli>

Osa pyydetyistä liitteistä saadaan sähköisestä järjestelmästä automaattisesti, sillä palveluntuottajan tulee olla Vastuu Groupin Luotettava Kumppani –jäsen.

- Potilasvakuutustodistus tulee palveluntuottajan liittää itse järjestelmään, sitä ei ole vielä saatavissa Luotettava Kumppani-järjestelmästä.
- Yritykseltä vaadittavat liitteet, jotka tulee toimittaa sähköisen hakemuksen yhteydessä:
  - o Aluehallintoviraston lupa terveydenhuoltopalveluiden antamiseen.
  - o Omavalvontasuunnitelma
  - o Potilasvakuutustodistus
  - o Vastuuvakuutustodistus

## **PALVELUKOHTAISET OHJEET** ,Suun terveydenhuollon palvelusetelitoiminnan sääntökirjan palvelukohtaisen osan liite/ 8.12. 20

- Henkilöstöluettelo, jossa tieto Valviran JulkiTerhikin avulla siitä, että henkilökunnan, joka työskentelee palvelusetelitoiminnassa, ammattioikeudet ovat kunnossa (ja tarvittaessa potilasvakuutustodistukset).
- Toimipistekohtaiset hinnastot

### **2. Potilaan lähettäminen Pääkaupunkiseudun ja Kirkkonummen suun erikoishoidon yksikköön (PKS-SEHYK), lähetekriteerit ja check-listat**

- Mikäli hoitosuunnitelmassa jonkin hammaslääketieteellisen toimenpiteen toteuttaminen on palveluntuottajahammaslääkärin arvion mukaan liian vaativaa peruskoulutetun hammaslääkärin suoritettavaksi, mutta ei kuitenkaan vaadi sairaalaolosuhteita, palveluntuottajahammaslääkäri voi tehdä potilaasta lähetteen Pääkaupunkiseudun ja Kirkkonummen suun erikoishoidon yksikköön (PKS-SEHYK). Hoidon porrastuksessa noudatetaan Sosiaali- ja terveysministeriön yhtenäisiä kiireettömän hoidon perusteita. Potilaan tulee olla tietoinen siitä, että hoidon tarve ja toteutuspaikka arvioidaan PKS-SEHYK:ssä lähetteen perusteella. Jos potilaan hoidon tarve ei täytä PKS-SEHYK:in lähettämiskriteerejä, potilasta ei kutsuta PKS-SEHYK:öön. Tällöin lähete palautuu lähettävälle hammaslääkärille, joka toteuttaa hoidon. Tarvittaessa palveluntuottajahammaslääkäri on yhteydessä Ostopalveluyksikköön hoidon järjestämiseksi. (PKS-SEHYK:in lähetekriteerit ja check-listat 2016).

### **3. Verkkolaskutusohje:**

<https://www.hel.fi/sote/palveluseteli-fi/tuottaja/suun-terveydenhuollon-palveluseteli>