



15.04.2024

Lukiokoulutuksen päällikkö

---

**35 §****Apulaisrehtorin (kokonaistyöaika) virkaan ottaminen, Vuosaaren lukio, työavain KASKO-03-29-24**

HEL 2024-005218 T 01 01 01 01

**Päätös**

Lukiokoulutuksen päällikkö päätti ottaa Vuosaaren lukioon sijoitettuun apulaisrehtorin vakinaiseen virkaan (vakanssi 003874) \*\*\*\*\*

Varasijalle valitaan \*\*\*\*\*

Virkaan valitulle määrätään virantoimituksen aloittamisesta alkava 2,5 kuukauden koeaika.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on selvityksen terveydentilastaan. Selvitys terveydentilasta on esitettävä kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien. Rikosrekisteriotetta ei tarvitse esittää.

Mikäli varasijavalinta astuu voimaan, varasijalle valitun osalta päätös on ehdollinen, kunnes varasijalle valittu on esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) edellyttämän rikosrekisterilain (505/2002) 6 §:n 2 momentissa tarkoitettua rikosrekisteriotteen ja kunnes valittu on esittänyt selvityksen terveydentilastaan. Selvitys terveydentilasta sekä rikosrekisteriote on esitettävä kuukauden kuluessa, kun varasijavalinta astuu voimaan ja kun tieto on tavoittanut varasijalle valitun.

Varasijalle valitulle määrätään virantoimituksen aloittamisesta alkava 6 kuukauden koeaika.

**Päätöksen perustelut**

Vuosaaren lukiossa on ollut kaksi apulaisrehtorin virkaa julkisesti haettavana ajalla 29.2.2024 - 4.3.2024 Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä sekä muissa Helsingin kaupungin rekrytointikanavissa. Tämä päätös koskee vakanssia 003874.

Viranhaltijan tehtävänä on apulaisrehtorin tehtävät lukiokoulutuksessa kasvatuksen ja koulutuksen toimialalla.

Apulaisrehtorilta vaaditaan sama kelpoisuus kuin rehtorilta. Kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 1998/986 mukaan. Kelpoisuus tulee saavuttaa ennen ha-



15.04.2024

Lukiokoulutuksen päällikkö

---

kuajan päättymistä. Lisäksi hakuilmoituksessa edellytettiin johtamiskokemusta.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Apulaisrehtori toimii rehtorin työparina ja johtaa osaltaan koulun toimintaa kaupunkistrategisten tavoitteiden mukaan ja toimii oman yksikkönsä esihenkilönä. Apulaisrehtori johtaa yhdessä rehtorin kanssa koulun pedagogista toimintaa ja taloutta sekä tila- ja turvallisuusasioita sekä osallistuu sidosryhmäyhteistyöhön.

Vuosaaren lukion uudessa valoisassa lukiorakennuksessa voi yleislinjan lisäksi opiskella myös teknologia- ja musiikkilinjalla. Lukio tarjoaa valtakunnallisten kurssien lisäksi muun muassa tähtitiedettä, mediaa, eri kieliä, sosiaalipsykologiaa sekä taito- ja taideaineiden lukiodiplomeja. Vuosaaren lukiossa arvostetaan luovuuden koko kirjoa, yksilöllistä kehitystä ja aktiivista oppimista sekä opiskelijoiden osallisuutta koulun arjen ja juhlan suunnittelussa. Lukiossa on vireä opiskelijakunta. Vastuullisuus, toisen kunnioittaminen ja avoin vuorovaikutus ovat Vuosaaren lukion toiminnan lähtökohtia. Opettajakunnan yhteisöllisyys on lukion vahva voimavara.

Virkaan jätti 4.3.2024 päättyneen hakuajan kuluessa hakemuksensa 23 hakijaa, joista vaadittava kelpoisuus on 19 hakijalla.

Hakemusten perusteella videohaastatteluun kutsuttiin kuusi hakijaa. Videohaastatteluissa kysyttiin hakijan näkemyksiä jaettuun johtajuuteen muutostilanteessa sekä pyydettiin hakijoita kertomaan konkreettisia esimerkkejä siitä, miten hakija esihenkilönä huolehtisi oman yksikkönsä henkilöstön yhteisöllisyydestä ja hyvinvoinnista. Lisäksi hakijoita pyydettiin kuvailemaan itseään esihenkilönä viidellä adjektiivilla.

Videohaastatteluvastausten perusteella henkilökohtaisiin haastatteluihin kutsuttiin viisi hakijaa: \*\*\*\*\*

Yksilöhaastattelut pidettiin 28.3.2024 sekä 3.5.2024 ja niihin osallistivat lukiokoulutuksen päällikkö \*\*\*\*\* Vuosaaren lukion rehtori \*\*\*\*\* ja HR-asiantuntija \*\*\*\*\* Ennen haastattelua haastatteluun kutsutut hakijat suorittivat Factors+ -toimintatyölikartoitus-kyselyn. Tulosten antamien viitteiden perusteella haastatteluissa keskusteltiin hakijoiden työpersoonasta ja toimintatyylistä. Hakijalle esitettiin myös kysymyksiä liittyen hakijan nykytilanteeseen ja aiempaan relevanttiin työkokemukseen, motivaatiotekijöihin lukion apulaisrehtorin tehtävään,



15.04.2024

Lukiokoulutuksen päällikkö

---

johtamisosaamiseen yleisesti sekä suhteessa tehtävään sekä Vuosaaren lukion painotuslinjoihin ja kehittämiseen.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Haastattelujen jälkeen suoritetun kokonaisarvioinnin perusteella lukiokoulutuksen päällikkö katsoo, että \*\*\*\*\* on parhaat edellytykset Vuosaaren lukioon sijoitetun apulaisrehtorin viran menestykselliseen hoitamiseen. Hänen valintaansa puoltaa monipuolinen johtajakokemus sekä ymmärrys toimintaympäristöstä. Hänellä on vahvaa näkemyksellisyyttä lukion kehittämistyöhön ja jaettuun johtamiseen sekä rohkeutta viedä lukiota kohti tulevaisuutta. Hän toi läpi rekrytointiprosessin esiin kykyään ajatella työyhteisön parasta lähestyen asioita linjakkaasti ja näkemyksellisesti. Valitulla on vahvaa kykyä strategiseen ajatteluun.

\*\*\*\*\* valintaa varasijalle puoltaa vahva johtamisosaaminen sekä motivaatio linjakkaaseen johtamiseen. Valitulla on toimeenpanokykyä sekä näkemyksellisyyttä ja hän toi läpi rekrytointiprosessin esiin myös vahvaa osaamista ratkaisukeskeiseen johtamistyöhön.

Toimialajohtajan tekemän delegointipäätöksen (30.6.2021, § 90) perusteella lukiokoulutuksen päällikkö ottaa apulaisrehtorin vakinaiseen virkaan.

Päätös annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksiäntö tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiäntöön ja muiden osalta kirjeitse.

Lisätiedot

Marko Paju, lukion rehtori, puhelin: 09 310 86801  
marko.paju(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



15.04.2024

Lukiokoulutuksen päällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 35 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



15.04.2024

Lukiokoulutuksen päällikkö

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



## Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan  
sivistystyön palvelukokonaisuus

Lukiokoulutus

## Pöytäkirja

6 (6)

15.04.2024

Lukiokoulutuksen päällikkö

---

Tarja Aro-Kuuskoski  
lukiokoulutuksen päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 16.04.2024.