



31.01.2024

Henkilöstöjohtaja

14 §

Nordjobb-kesätyöntekijöiden palkan korvaaminen toimialoille vuonna 2024

HEL 2023-015355 T 02 02 02

Päätös

Henkilöstöjohtaja päätti myöntää vuodelle 2024 varatuista nuorten kesätyöntekijöiden määrärahoista käytettäväksi Nordjobb-työntekijöiden palkkaamiseen kesätöihin seuraavan summan.

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala, ruotsinkieliset palvelut, Småbarnspedagogik 45 078 euroa (15 palkkakuukautta).

– toimintoalue 181450, ruotsinkieliset palvelut

Kustannukset ovat yhteensä 45 078 euroa sisältäen palkan, sivukulut ja lomarahat. Työsopimukseen lisättävistä tiliointitiedoista ohjeistetaan erikseen esihenkilöitä.

Päätöksen perustelut

Kaupunginkanslian henkilöstöosaston määrärahoihin on varattu 753 000 euron määräraha 16–17-vuotiaiden kesätyöntekijöiden palkkaamiseen kaupungille kesäksi 2024. Määrärahaa kesätyöntekijöiden palkkaamiseksi myönnetään vain kaupungin toimialoille ja virastoille, ei liikelaitoksille. Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalla on oma rahoitus nuorten kesätyöntekijöiden palkkaamiseen.

16–17-vuotiaiden kesätyöntekijöiden palkkaamiseen myönnetään määrärahaa 650 553 euroa ja kohdennettua tukea työllistymiseen tarvitsevien 16–29-vuotiaiden kesätyöntekijöiden palkkaamiseen 47 023 euroa. Työhönvalmennuspalveluiden ostamiseen kohdennettua tukea työllistymiseen tarvitseville 16–29-vuotiaille kesätyöntekijöille käytetään 10 000 euroa.

Nordjobb-kesätyöntekijöiden palkkaamiseen määrärahaa jäi käytettäväksi 45 424 euroa. Määrärahaa jää yli 346 euroa. Hakemuksia tuli yksi yhdeltä toimialalta. Rahoituksella voidaan palkata noin viisi Nordjobb-kesätyöntekijää korkeintaan kolmen kuukauden työsuhteisiin.

Lisätiedot

Emmi Korvola, erityissuunnittelija, puhelin: 09 310 36593
emmi.korvola(a)hel.fi

Muutoksenhaku



31.01.2024

Henkilöstöjohtaja

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala
Kaupunginkanslia



31.01.2024

Henkilöstöjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 14 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin-hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



31.01.2024

Henkilöstöjohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



31.01.2024

Henkilöstöjohtaja

Petri Lumijärvi
henkilöstöjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 01.02.2024.