



01.02.2024

Henkilöstöjohtaja

16 §

Rahoituksen myöntäminen nuorten palkkaamiseksi Siisti kesä -hankkeeseen kesäkaudelle 2024

HEL 2024-000371 T 02 02 02

Päätös

Henkilöstöjohtaja päätti myöntää määrärahaa seuraavasti, viitaten kaupunginhallituksen päätökseen 18.12.2023 § 785 talousarvion kohdalla 1 30 01 (Khn käyttövarat kaupunginkanslian henkilöstöosaston käytettäväksi) nuorten palkkaamiseen Siisti kesä -hankkeeseen:

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala, liikuntapalvelut, palkkakustannukset 494 000 euroa ja muut kulut 40 000 euroa.

- tili 404100 ja projektinnumero 104020100403

Rakentamispalveluliikelaitos Stara, palkkakustannukset 376 000 euroa ja muut kulut 10 000 euroa.

- tili 404100 ja projektinnumero 104020100401

Kustannukset ovat yhteensä 920 000 euroa sisältäen palkan, sivukulut, lomarahan ja muut kulut. Palkanmaksun ja muiden kustannusten osalta toimitaan hankkeesta annetun ohjeen mukaisesti.

Päätöksen perustelut

Kyseessä on henkilöstöjohtajan toimivaltaan kuuluva asia (Helsingin kaupungin hallintosääntö, 12 Luku, 3 §). Kaupunginkanslian henkilöstöosasto on valmistellut yhteistyössä rakentamispalveluliikelaitos Staran sekä kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan liikuntapalveluiden kanssa Siisti kesä -hankkeen toteutuksen vuoden 2024 osalta.

Määrärahoja käytetään 16–20-vuotiaiden työntekijöiden palkkakustannuksiin ja työntekijöiden suojavaatetukseen, työvälineistöön sekä turvakoulutuksiin. Hankkeeseen rekrytoidaan myös kohdennettua tukea työllistymiseen tarvitsevia työntekijöitä, kuten vammaisia, osatyökykyisiä ja muita aliedustettuihin ryhmiin kuuluvia.

Hankkeeseen voidaan palkata yhteensä noin 275 kesätyöntekijää.

- Palkkakustannukset ovat 870 000 euroa.
- Muut kulut ovat 50 000 euroa.

Lisätiedot



01.02.2024

Henkilöstöjohtaja

Emmi Korvola, erityissuunnittelija, puhelin: 09 310 36593
emmi.korvola(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslia
Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala
Rakentamispalveluliikelaitos Stara



01.02.2024

Henkilöstöjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 16 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



01.02.2024

Henkilöstöjohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



01.02.2024

Henkilöstöjohtaja

Petri Lumijärvi
henkilöstöjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 02.02.2024.