



31.05.2022

## 14 §

### **Vuokraus, toimitila, Vihreä-Valkoinen Tennishalli Oy, Kulosaarentie 2, sosiaali- ja terveystoimiala**

HEL 2022-007297 T 10 01 02

#### **Päätös**

Yksikön päällikkö päätti osoitteessa Kulosaarentie 2 sijaitsevan yhteensä n.25 m<sup>2</sup> suuruisten tilojen vuokrauksen Vihreä-Valkoinen Tennishalli Oy:ltä sosiaali- ja terveystoimialan käyttöön 520 euroa/kk arvonlisäverottomaan kokonaishintaan. Kokonaisvuokra tiloista on 20,80 euroa/m<sup>2</sup>/kk sisältäen ylläpidon. Lisäksi tilojen siivouksesta peritään 80,00 euroa/kk.

Vuokraan lisätään kaupunkiympäristön toimialan perimä hallintokulu, joka on suuruudeltaan 0,5 euroa/m<sup>2</sup>/kk.

Sähköenergia, lämmitys ja käyttövesi sisältyvät vuokraan.

Toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus alkaa 1.6.2022 ja irtisanomisaika on molemmin puolin 2kk. Irtisanomispäivä on aina kuukauden viimeinen päivä.

#### **Päätöksen perustelut**

Sosiaali- ja terveystoimialalle etsittiin Kulosaaren alueelta taukotilaa kotihoidon käyttöön. Henkilökunta tekee liikkuvaa työtä ja tarvitsee taukotilan. Taukotilan sijainti on hyvä ja tiloista löytyvät myös tarpeelliset saniteettitilat.

Tila oli sellaisenaan valmiiksi käyttöönotettavaa. Kaupungin omista tiloista ei löytynyt toiminnalle sijainniltaan, toiminnoiltaan ja suuruudeltaan tarpeeseen soveltuvaa tilaa.

#### **Lisätiedot**

Miro Laaksonen, asiakaspäällikkö, puhelin  
miro.laaksonen(a)hel.fi  
Cecilia Tuomela, asiakaspäällikkö, puhelin: 310 32450  
cecilia.tuomela(a)hel.fi

#### **Liitteet**

1 Vuokrasopimus Mandatum Center Helsingin kaupunki

#### **Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala  
Rakennukset ja yleiset alueet -  
palvelukokonaisuus  
Tilat -palvelu  
Asiakkuusyksikkö 2  
Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

2 (5)

31.05.2022

**Otteet****Ote**

Vihreä-Valkoinen Tennis-  
halli Oy  
Sosiaali- ja terveystoimiala  
Asiakkuusyksikkö 2  
Talous ja suunnittelu-  
yksikkö

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-  
lautakunta  
Liite 1



31.05.2022

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 14 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



31.05.2022

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



**Helsingin kaupunki**  
Kaupunkiympäristön toimiala  
Rakennukset ja yleiset alueet -  
palvelukokonaisuus  
Tilat -palvelu  
Asiakkuusyksikkö 2  
Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

5 (5)

31.05.2022

Johannes Möttönen  
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 31.05.2022.