



25.04.2023

Yksikönjohtaja

---

## 9 §

### **Päätös pienhankinnasta, uima-altaan laatoituksen purku- ja korjaustyöt sekä laatoitustyöt, Uimastadion**

HEL 2023-005602 T 02 08 03 01

#### **Päätös**

Yksikönjohtaja päättää oikeuttaa rakennustekniikan korjausrakentamisen projektipäällikön tekemään tilauksen Uimastadionin 50 metrin uima-altaan laatoitusten purku- ja korjaustöistä sekä laatoitus- ja saumaustöistä Staratek Oy:ltä jäljempänä esitetyin perustein. Tarjouksen antaneen urakoitsijan kokonaishinta on 72 260,00 euroa (AVL 8 c §).

Lisäksi yksikönjohtaja päättää oikeuttaa projektipäällikön tilaamaan mahdollisia lisä- ja muutostöitä 10 839,00 eurolla (lisätyövaraus 15 %). Hankinnan ennakoitu arvo lisä- ja muutostyövaraukset mukaan lukien on yhteensä 83 099,00 euroa (AVL 8 c §).

Hankintasopimus ei synny tällä päätöksellä, vaan myöhemmin tehtävällä erillisellä tilauksella.

#### **Päätöksen perustelut**

Korjausrakentamisen projektipäällikkö on tehnyt 31.3.2023 tilauksen uima-altaan laatoituskorjaustöiden urakasta. Urakoitsijaksi valittiin Staratek Oy, jonka tiedettiin pystyvän toteuttamaan urakkaan liittyvät työt suunnitelmien mukaisesti ja vaaditussa aikataulussa. Kyseisen tilauksen arvo oli 28 900,00 euroa (AVL 8 c §).

Talvikauden jäljiltä uima-altaan laatoituksessa havaittiin merkittäviä lisävaurioita, jotka pystyttiin havaitsemaan vasta urakkaan liittyvien töiden käynnistyttyä. Alkuperäisistä tiedoista poiketen vaurioituneiden laattojen määrä on merkittävästi alkuperäistä arviota suurempi. Tämä lisää töiden määrää vaurioituneen laatoituksen purkamisen sekä korjattavan ja kokonaan uusittavan laatoituksen osalta. Kyseiset työt on tehtävä muun urakan yhteydessä suunnitelmien mukaisen lopputuloksen saavuttamiseksi.

Kyseiset työt on taloudellisesti järkevintä ja teknisesti välttämätöntä suorittaa alun perin tilatun urakan yhteydessä, koska Uimastadion avautuu 14.5.2023 ja 50 metrin altaan tulee olla silloin käyttökunnossa. 50 metrin uima-allas on tällä hetkellä katettu sääsuojalla, jotta urakkaan liittyvät työt voidaan toteuttaa hallituissa olosuhteissa sen suojaamana. Työt on saatava tehdyksi ennen sääsuojan purkamista ja Uimastadionin avautumista yleiseen käyttöön. Kaupungin pienhankintaohjeiden mukaisesti pienhankinnan voi toteuttaa ilman tarjouskilpailua, jos tar-



25.04.2023

Yksikönjohtaja

---

joaja on ainoa, joka kykenee toimittamaan tarvittavan palvelun tai tavar-  
ran. Tässä tapauksessa kyseinen urakoitsija on ainoa, joka pystyy to-  
teuttamaan urakan vaaditussa aikataulussa.

Hankinnan ennakoitu arvo ei ylitä julkisista hankinnoista ja käyttöoi-  
keussopimuksista annetun lain (1397/2016, "hankintalaki") 25 §:n mu-  
kaista kansallista kynnysarvoa, joten hankintaan ei sovelleta hankinta-  
lakia. Kyseessä on hankintalain kynnysarvon alittava pienhankinta, ja  
hankintamenettelynä on ollut tarjouksen pyytäminen sähköpostitse so-  
veltuvalla urakoitsijalta. Sopimuskumppanin vaihtaminen ei ole mahdol-  
lista taloudellisista ja teknisistä syistä kesken rakennusurakan, sillä al-  
kuperäisellä urakoitsijalla on ollut aiempaan urakkaan liittyvät työt  
käynnissä työmaalla. Tästä syystä kyseinen urakoitsija on ainoa, joka  
pystyy toteuttamaan urakan vaaditussa aikataulussa. Urakan kilpailu-  
taminen sekä urakoitsijan vaihtaminen töiden ollessa kesken aiheuttaisi  
huomattavia lisäkustannuksia, aikatauluviivettä sekä vaikuttaisi urakan  
vastuukysymyksiin tilaajan kannalta epäedullisesti. Urakoitsijan vaih-  
taminen johtaisi myös siihen, ettei Uimastadionin 50 metrin allasta voisi  
ottaa käyttöön virallisena avajaispäivänä 14.5.2023.

Hankintayksikkö on katsonut kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi tila-  
ta urakan Staratek Oy:ltä, joka on sitoutunut toteuttamaan urakan mu-  
kaiset työt sovitussa aikataulussa tarjouksensa mukaisesti.

Hankintayksikkö on tarkastanut Staratek Oy:n tilaajavastuulain  
(1233/2006) 5 §:ssä tarkoitettut selvitykset sekä todennut niiden olevan  
hyväksyttäviä.

Lisätiedot

Tommi Nuutinen, projektipäällikkö, puhelin: 310 78763  
tommi.nuutinen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, rakentamispalve-  
luliikelaitoksen johtokunta

**Otteet**

**Ote**

Asianomaiset

**Otteen liitteet**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhan-  
kinnat, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta



25.04.2023

Yksikönjohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1 MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

#### Pöytäkirjan 9 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

#### OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700



25.04.2023

Yksikönjohtaja

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## **OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.



25.04.2023

Yksikönjohtaja

---

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**



25.04.2023

Yksikönjohtaja

---

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä.  
Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



25.04.2023

Yksikönjohtaja

---

Kari Haapaniemi  
yksikönjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 26.04.2023.