



08.09.2021

18 §

Lyhytaikainen vuokraus, kuvauskäyttö, Rudolfintie 10, Inland Film Company Oy

HEL 2021-009971 T 10 01 03

Päätös

Yritystilat vs. yksikönpäällikkö päätti vuokrata osoitteessa Rudolfintie 10, 00870 Helsinki, sijaitsevan toimistotilan Inland Film Company Oy:lle kuvauskäyttöön 20-21.9.2021 väliseksi ajaksi. Vuokra on 1 200 euroa + alv 24 %.

Vuokrauksessa noudatetaan seuraavia ehtoja:

- Vuokralainen vastaanottaa tilat siinä kunnossa kuin ne vuokrakauden alkaessa ovat.
- Vuokralainen toimii omalla vastuullaan.
- Vuokralainen hankkii toimintaansa varten mahdollisesti tarvittavat viiranomaisluvut.
- Vuokralainen vastaa sähkön ja veden vaatimista kytkennöistä ja niiden turvallisuudesta.
- Vuokralainen vastaa rakennukselle tai kolmannelle osapuolelle mahdollisesti aiheuttamastaan vahingosta ja on velvollinen huolehtimaan siitä, että myös hänen luvallaan tiloissa oleskelevat noudattavat mitä ehdoissa on sovittu.
- Vuokralainen vastaa kustannuksellaan tiloihin mahdollisesti tarvittavien muutostöiden suorittamisesta ja tilojen palauttamisesta ennalleen.
- Vuokralainen huolehtii tilojen siivoamisesta välittömästi vuokrakauden päätyttyä ja jätteiden pois kuljetuksesta.
- Vuokralainen huolehtii avattujen ovien ja ikkunoiden sulkemisesta.
- Vuokralainen on velvollinen korvaamaan vuokranantajalle kaikki kustannukset, mitkä aiheutuvat vuokralaisen toiminnasta kohteessa (mm. palo- ja lvis-hälytykset yms.).
- Vuokralaisella on voimassa oleva vastuuvakuutus.
- Mahdollisista tehosteista, kuten veden, tulen, savun tai muun käytöstä, tulee sopia vuokranantajan kanssa etukäteen.

Osapuolten välille syntyy vuokrasopimus, sillä ehdolla, ettei tätä päätöstä oteta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Muilta osin vuokrasopimus solmitaan noudattaen Yritystilat-



08.09.2021

yksikön tavanomaisia liikehuoneiston vuokrasopimuksen mukaisia ehtoja.

Päätöksen perustelut

Heka Oy omistaa, osoitteessa Rudolfintie 10, sijaitsevan 228,50 neliön suuruisen toimistotilan.

Inland Film Company Oy on tarjoutunut vuokraamaan toimistotilan kuvauskäyttöön 20-21.9.2021 väliseksi ajaksi.

Vuokratarjouksen hyväksymiselle ei ole tiedossa olevia esteitä.

Lisätiedot

Minna Mäkelä, vuokraneuvottelija, puhelin: 310 20490
minna.m.makela(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet**Ote**

Vuokralainen

Hekan kaakon toimisto

Vuokranantaja

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta



08.09.2021

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 18 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



08.09.2021

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki
Kaupunkiympäristön toimiala
Rakennukset ja yleiset alueet -
palvelukokonaisuus
Tilat -palvelu
Yritystilat-yksikkö
Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

5 (5)

08.09.2021

Maarit Kontio
vs. yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 08.09.2021.