



08.02.2021

Hallintojohtaja

---

#### 4 §

### Hankinta: Henkilöstökoulutus arvioinnista perusopetuksen opettajille, kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

HEL 2021-001637 T 02 08 02 01

#### Päätös

Hallintojohtaja päätti, että henkilöstökoulutus Arviointimestariksi hankintaan perusopetuksen opettajille Eduhakkerit Oy:ltä tarjouksen perusteella suorahankintana 30.6.2021 asti.

Hankinnan ennakoitu sitoumukseton arvo on enintään noin 38 600 euroa (alv 0%).

#### Päätöksen perustelut

Hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton arvo ei ylitä laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) § 25 mukaista kynnyksarvoa eikä hankintayksiköllä ole velvollisuutta kilpailuttaa palvelua/tuotetta hankintalain mukaisesti. Kyseessä on pienhankinta, joka tehdään suorahankintana. Teknisestä tai yksinoikeuden suojaamiseen liittyvästä syystä vain tietty toimittaja voi toteuttaa hankinnan; lisäedellytyksenä on, että järkeviä vaihtoehtoisia tai korvaavia ratkaisuja ei ole eikä kilpailun puuttuminen johdu hankinnan ehtojen keinotekoisesta kaventamisesta (Hankintalaki 40 § 2, momentti). Suorahankintaan täytyy olla aina hankintalakiin perustuva poikkeusperuste. Poikkeusperuste ilmeni markkinakartoituksella.

Markkinakartoituksessa ilmeni, että vastaavaa henkilöstökoulusta, jossa toteutuu vahva tiimilähtöisyys ja opettajien välinen yhteistyö, ei ole tarjolla muiden palveluntarjoajien taholta. Arvot, toiminnat ja käytännöt muodostavat yhteisen arviointikulttuurin koululle. Vastuu tämän toimintakulttuurin kehittämisestä on kaikilla koulu yhteisön jäsenillä ja edellyttää yhteistyötä. Arviointimestariksi-koulutus suoritetaan yhteistyössä tiimeinä. Eduhakkerit Oy:n Arviointimestariksi-koulutus vastaa tähän kehittämistarpeeseen ja tarjoaa henkilöstökoulutuksesta (verkkokurssi) kuntakohtaisia räätälöintejä ja joustoja, joita muilta palveluntarjoajilta ei ollut mahdollista saada. Näihin räätälöinteihin kuuluvat joustot suoritusajassa, vuorovaikutteiset live-koulutusosuudet (webinaarit), sisällöltään vapaavalintainen räätälöity verkkoluento sekä koosteportti kurssista kasvatuksen ja koulutuksen toimialan sisäiseen käyttöön. Raporttia voidaan hyödyntää opettajien täydennyskoulutuksen tulevaisuuden suuntaamisessa. Koulutuksen tarjoama arviointiajattelu kohtaa olemassa olevan kehittämistyön tarpeet. Eduhakkerit Oy



08.02.2021

Hallintojohtaja

---

pystyy myös tarjoamaan Arviointimestariksi-koulutuksen tehtävänantoja ruotsinkielellä.

#### Tarjouspyynnön mukaisuuden ja soveltuvuusvaatimusten tarkastaminen

Markkinakartoituksessa selvitettiin arviointikoulutuksen tarpeita ja vähimmäisvaatimuksia ja mahdollisia palveluntarjoajia. Mahdollinen palveluntarjoaja Edita Oy:n koulutus Arviointiavaimia ei perustunut tiimiosallistumiseen eikä koulutukseen ollut mahdollista saada kuntakohtaisia joustoja ja räätälöintejä, vaan perustui skaalautuvuuteen ja yksilökohtaisempiin tehtäviin. Kurssilla ei myöskään ollut tarjolla vuorovaikutteisia live-webinaareja. Kurssi oli mahdollista suorittaa vain suomenkielellä. Markkinassa ei ollut keväälle 2021 tarjolla muita arvioinnin verkkokursseja, jotka sisällöltään vastaavat tarpeisiin tai pystyisivät tarjoamaan haluttuja räätälöintejä.

#### Sopimus

Osapuolia sitova sopimus ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla vaan vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet asiasta sopimuksen.

#### Lisätiedot

Lotta Avelin, pedagoginen asiantuntija, puhelin: 0931033353  
lotta.avelin(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kasvatusta ja koulutuslautakunta

#### Otteet

**Ote**  
Tarjoaja

**Otteen liitteet**  
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kasvatusta ja koulutuslautakunta

#### Tiedoksi

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala



08.02.2021

Hallintojohtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN**

#### **Pöytäkirjan 4 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

#### **OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

##### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700



08.02.2021

Hallintojohtaja

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## **OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.



08.02.2021

Hallintojohtaja

---

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edus-



08.02.2021

Hallintojohtaja

---

tajansa tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



08.02.2021

Hallintojohtaja

---

Kati Takanen  
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 08.02.2021.