



13.09.2021

Kulttuurin edistämisen päällikkö

---

## 10 §

### **Lämpio- hankkeessa toteutettava ikääntyneiden käyttäjätarpeiden kartoituksen painatus- ja postitustyö sekä verkkokyselylomakkeiden tallennustyön hankinta**

HEL 2021-008889 T 02 08 02 00

#### **Päätös**

Kulttuurin edistämisen päällikkö päätti tilata Edita Prima Oy:ltä Lämpio-hankkeessa toteutettavaan ikääntyneille suunnattuun käyttäjätarpeiden selvitykseen sisältyvän paperisen kyselylomakkeiden painatus-/tulostuspalvelun (paino-/tulostuspalvelut, kuoritus, osoitetietojen tulostus, postihuolinta) sekä väestörekisteriltä haettavan 3 000 kpl:n satunnaisotannan osoitetietojen poiminnan. Tämän lisäksi tilattiin paperilomakkeiden vastaanotto, kirjaus ja tallennus nettipohjaan. Edita Prima Oy:ltä tilatun asiantuntijatyön arvioitu arvolisäveroton kokonaishinta on 15 741 euroa.

#### **Päätöksen perustelut**

Lämpio-hankkeessa kehitettävään ikääntyneille suunnatun valtakunnallisen digikulttuurialustan palvelukonseptin ja palvelupolkuprosessin toteuttamiseksi tarvitaan laaja-alainen asiantuntijaselvitys ikääntyneiden käyttäjätarpeista. Paperisen kyselylomakkeen avulla tavoitetaan kokonaisvaltaisemmin ikääntyneiden näkemyksiä kehitettävää digikulttuurialustaa varten.

#### **Hankintamenettely**

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan yhteinen Lämpio-kehittämishanke lähetti 12.8.2021 kevyesti toteutetun kilpailutuksen etukäteen kartoitetuille ehdokkaille: Edita Prima Oy, Grano Oy, Nextprint Oy. Määräaikaan mennessä 26.8.2021 saimme yhden tarjouksen Edita Prima Oy:ltä.

Tarjous täytti vähimmäisvaatimukset ja oli tarjouspyynnön mukainen.

Tarjouspyynnössä vertailutekijänä oli halvin hinta, laatutekijät oli huomioitu vähimmäisvaatimuksissa. Vähimmäisvaatimukset olivat seuraavat: Palveluntuottajan tulee kyetä tuottamaan painatus-/tulostuspalveluiden (paino-/tulostuspalvelut, kuoritus, osoitetietojen tulostus, postihuolinta). Lisäksi palveluntarjoajan on koodattava verkkotyökalulla (esim. Webropol) internet-kysely. Paperisista kyselyistä saadut vastaukset tulee syöttää verkkotyökalun kautta osaksi verkossa vastanneiden kohderyhmän kyselyitä, jotta lopulta kaikki kyselyistä saatavat vastaukset ovat sähköisessä muodossa.



13.09.2021

## Kulttuurin edistämisen päällikkö

---

Aikataulu on kiireellinen, joten palveluntuottajan on kyettävä toteuttamaan kysely vaaditulla aikataululla 6.9. - 4.10. 2021 välisenä aikana.

Hankintaprosessin aikana tarjouspyyntöä täsmennettiin siten, että palveluntarjoajan ei tarvitse tehdä webropol-kyselyä vaan palveluntarjoajalle lähetetään valmis linkki, johon tallennetaan paperisista kyselylomakkeista saadut vastaukset. Tämän lisäksi saatekirjeestä poistetaan linkki, tunnus ja salasanan verkkopohjaiseen kyselyyn. Tätä kautta palveluntarjoaja pystyy ratkaisemaan itsenäisesti sen, kuinka he koordinoivat sitä, kuka kohderyhmästä on jo vastannut paperiseen kyselyyn ja kuka ei sekä lähettämään muistutuskirjeen vain niille henkilöille, jotka eivät ole vielä vastanneet kyselyyn. Tarjouspyynnön muutoksiin liittyvistä yksityiskohdista tiedotettiin kaikkia palveluntarjoajia lähettämällä yhteinen sähköposti.

Vähimmäisvaatimukset täyttävä ja hinnaltaan halvimman hinnan tarjonnut valituksi tulee Edita Prima Oy.

### Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (8621/1999). Hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianomaisille hankintaa koskevan päätöksen tekemisen yhteydessä. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

### Toimivalta

Kulttuuri ja vapaa- aikalautakunta päätti 18.12.2019 § 202 siirtää hankintojen toimivaltaansa viranhaltijoille Helsingin kaupungin hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 2. momentin 3. kohdan perusteella siten, että kulttuurin edistämisen päällikkö voi päättää hankinnoista kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalla 40 000 euroon asti.

### Lisätiedot

Virve Hutchinson, projektikoordinaattori, puhelin: 040 664 1758  
virve.hutchinson(a)hel.fi

### Liitteet

- 1 Kevyesti toteutettu tarjouspyyntö\_
- 2 Avauspöytäkirja-lämpö
- 3 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 20 k)

### Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

**Helsingin kaupunki**

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala  
Kulttuuripalvelukokonaisuus  
Kulttuurin edistäminen -palvelu

**Pöytäkirja**

3 (8)

13.09.2021

Kulttuurin edistämisen päällikkö

---

**Otteet**

**Ote**  
Tarjoajat

**Otteen liitteet**  
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhan-  
kinnat, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta



13.09.2021

Kulttuurin edistämisen päällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN**

#### **Pöytäkirjan 10 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

#### **OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

##### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700



13.09.2021

Kulttuurin edistämisen päällikkö

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## **OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.



13.09.2021

**Kulttuurin edistämisen päällikkö**

---

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä



13.09.2021

Kulttuurin edistämisen päällikkö

---

- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala  
Kulttuuripalvelukokonaisuus  
Kulttuurin edistäminen -palvelu

**Pöytäkirja**

13.09.2021

8 (8)

Kulttuurin edistämisen päällikkö

---

Veikko Kunnas  
kulttuurin edistämisen päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 14.09.2021.

---

**Postiosoite**  
PL 4710  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[kulttuuri@hel.fi](mailto:kulttuuri@hel.fi)

**Käyntiosoite**  
Kalevankatu 6  
Helsinki 10  
<http://www.hel.fi/kulttuuri>

**Puhelin**  
+358 9 3101060  
**Faksi**  
+358 9 31037009

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI0680001200062637  
**Alv.nro**  
FI02012566