

Lastensuojelun johtaja

108 §**Tutkimusluvan täydennys tutkimukseen ”Vaikuttavuutta lasten ja perheiden sosiaalityöhön sosiaalityöntekijöiden vuorovaikutustaito- ja vahvistamalla”**

HEL 2023-008472 T 13 02 01

Päätös

Lastensuojelun johtaja myönsi tutkimusluvan täydennyksen ***** tutkimukselle ”Vaikuttavuutta lasten ja perheiden sosiaalityöhön sosiaalityöntekijöiden vuorovaikutustaitoja vahvistamalla” (yliopistotasoinen tutkimushanke). Yhteyshenkilö on projektipäällikkö ***** Tutkimuslupa on voimassa 31.5.2025 saakka.

Aiemmassa päätöksessä mainitut ehdot koskevat myös tätä tutkimuslupaa.

Jos henkilökistereihin sisältyviä tai salassa pidettäviä tietoja käsittelevät muut tutkijat kuin hakemuksen allekirjoittaneet, on heidän toimitettava salassapitositoumuksensa kaupungin kirjaamoon tämän päätöksen asiakirjoihin liitettäväksi (saatteena mainittava diaarinumero HEL 2023-008472).

Päätöksen perustelut

Taitava-tutkimushanke (2023–2024) kohdistuu lasten ja perheiden sosiaalityössä tarvittavien vuorovaikutustaitojen kartoittamiseen ja vahvistamiseen. Monitieteinen tutkimusryhmä kehittää vuorovaikutuskoulutuspaketin, joka perustuu motivoivaan haastattelun ja muiden asiakastyössä tarvittavien vuorovaikutustaitojen kehittämiseen. Tutkimus koostuu kolmesta osasta: (1) vuorovaikutustaitojen jäsentäminen ja niiden kehittämistarpeiden kartoitus, (2) koulutuspaketin kehittäminen, ja (3) monimenetelmäinen arviointitutkimus koulutuksen toteuttamiskelpoisuudesta ja vaikuttavuudesta.

Aiemmin myönnetty tutkimuslupa koskee tutkimuksen kahta ensimmäistä osiota ja tutkimusluvan täydennys koskee koulutuspaketin arviointitutkimusta. Tutkimuksen kohteena ovat lastensuojelun sosiaalityöntekijät ja asiakkaat. Tutkimustulosten pohjalta on tarkoitus antaa suosituksia lapsi- ja perhesosiaalityön käytäntöjen kehittämiseksi.

Koulutuspaketin arviointitutkimuksen aineisto koostuu tutkimukseen osallistuville sosiaalityöntekijöille ja heidän esihenkilöilleen tehtävistä kyselyistä ja haastatteluista sekä sosiaalityön asiakkailta kerättävästä havainnointi-, kysely- ja/tai haastatteluaineistosta. Henkilökunnan työpästä tutkimuksen aikana on eritelty tarkemmin erillisessä liitteessä.

Lastensuojelun johtaja

Sosiaalityön asiakkailta kerätään aineistoa kahdessa vaiheessa. Vaiheessa 1 tutkimukseen osallistuva sosiaalityöntekijä nauhoittaa asiakastapaamisensa neljänä havainnointiviikkona. Sosiaalityöntekijöitä ohjeistetaan tutkimukseen soveltuvista asiakastapaamisista, asiakkaiden suostumuksen pyytämisestä ja tutkimuksesta informoinnista sekä asiakastapaamisen nauhoittamisesta. Oma sosiaalityöntekijä pyytää asiakastapaamisen alussa kaikilta tapaamiseen osallistuvilta suostumuksen tapaamisen ääninauhoittamiseen. Nimetyt tutkijasosiaalityöntekijät voivat tarvittaessa auttaa suostumusten hankkimisessa ja tutkimuksesta informoinnissa. Vaiheessa 2 nauhoittamiseen suostumuksensa antaneilta asiakkailta kysytään halukkuutta osallistua tutkimushaastatteluun ja/tai -kyselyyn.

Tutkimuksesta on tehty tietosuojaa koskeva vaikutustenarviointi ja tutkimukselle on Helsingin yliopiston ihmistieteiden eettisen ennakkoarvioinnin toimikunnan puolto (1.9.2023). Tutkimuksen eettisyyden arviointia käsitellään tarkemmin erillisessä liitteessä.

Tutkimusaineistoa käsitellään ja säilytetään tunnistetiedoin Suomen yliopistojen yhteisellä tietoturvalisellä SD Desktop-alustalla vuoden 2030 loppuun asti. Kerättäviä henkilötietoja ja henkilötietojen käsittelyä on kuvattu tarkemmin tietosuojaa koskevassa vaikutustenarvioinnissa, tietosuojaselosteessa, aineistonhallintasuunnitelmassa sekä tutkimustiedotteissa.

Lastensuojelun sosiaalityön päälliköt lapsiperheiden palvelutarpeen arvioinnista ja tuesta, lastensuojelun avohuollon sosiaalityöstä ja sijoituksen sosiaalityöstä (vs.) ovat puoltaneet tutkimuslupaa (12.9.2023).

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan päätöksen 17.1.2023 § 11 mukaan sosiaalihuollon asiakirjojen ja terveydenhuollon potilasasiakirjojen antamisesta päättää lastensuojelun johtaja (lastensuojelun palveluita koskevat tutkimusluvut).

Lisätiedot

Minttu Markkanen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 40196
minttu.markkanen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 4 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 5 Liite, tietosuojailmoitus_päivitetty
- 6 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 7 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 8 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 9 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)

Lastensuojelun johtaja

10	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
11	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
12	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
13	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
14	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
15	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
16	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
17	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
18	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
19	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
20	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
21	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
22	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
23	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Otteet**Ote**

Hakija

Yhteyshenkilö

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Liite 7

Liite 8

Liite 9

Liite 10

Liite 11

Liite 12

Liite 13

Liite 14

Liite 15

Liite 16

Liite 17

Liite 18

Liite 19

Liite 20

Liite 21

Liite 22

Liite 23



Lastensuojelun johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 108 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sotepe

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI57 8000 1300 0616 38

Alv.nro

FI02012566

Lastensuojelun johtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus
Lastensuojelu ja perhesosiaalityö

Pöytäkirja

12.09.2023

6 (6)

Lastensuojelun johtaja

Saila Nummikoski
lastensuojelun johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 12.09.2023.

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sotepe

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI57 8000 1300 0616 38
Alv.nro
FI02012566