



03.02.2020

Arviointitoiminnan johtaja

---

## 11 §

### **Päätös tutkimusluvasta Socialarbetare på sjukhus- en narrativ studie om utveckling av yrkesidentitet och expertis i en sjukhusmiljö**

HEL 2020-000639 T 13 02 01

#### **Päätös**

Arviointitoiminnan johtaja myönsi tutkimusluvan \*\*\*\*\* tutkimukselle "Socialarbetare på sjukhus- en narrativ studie om utveckling av yrkesidentitet och expertis i en sjukhusmiljö" (maisterintutkielma). Tutkimuksen yhteyshenkilö on johtava sosiaalityöntekijä \*\*\*\*\* Tutkimuslupa on voimassa 31.12.2020 asti.

Tutkimuslupa sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali- ja terveystoimelle.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain (1050/2018) sekä muiden lakien ja asetusten tutkijalle asettamia vaatimuksia.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali- ja terveystoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali- ja terveystoimialan käyttöön osoitteella: tutkimusluvat.sote@hel.fi. Valmiit tutkimukset ovat henkilökunnan käytettävissä sosiaali- ja terveystoimen intrasivuilla.

#### **Päätöksen perustelut**

Tutkimuksen tarkoitus on selvittää mistä sairaalassosiaalityöntekijät kokevat asiantuntijuuden ja työidentiteetin koostuvan sairaalaympäristössä ja miten he kehittävät näitä. Tutkimuksessa kerätään sosiaalityöntekijöiden anonyymejä kirjallisia tarinoita. Jos tutkimusmateriaalia ei kerry tarinoiden muodossa riittävästi, voidaan tietoa kerätä haastattelun keinoin. Tutkimuksessa noudatetaan tutkimuseettisiä ohjeita mm. vapaaehtoisuuteen, yksityisyyteen ja materiaalin turvalliseen säilyttämiseen liittyen.

Lisätiedot

Ilona Fagerström, suunnittelija, puhelin: 09 310 44913  
ilona.fagerstrom(a)hel.fi



03.02.2020

Arviointitoiminnan johtaja

---

## Liitteet

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Tutkimuslupahakemus 9.1.2020                             |
| 2 | Tutkimuslupahakemus 9.1.2020, liite, tutkimussuunnitelma |
| 3 | Tutkimuslupahakemus 9.1.2020, liitteet                   |
| 4 | Tutkimuslupahakemus_liite                                |

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

## Otteet

### Ote

Hakija

Yhteyshenkilö

### Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4



03.02.2020

Arviointitoiminnan johtaja

---

## 11 §

### **Beslut om beviljad forskningstillstånd till forskningen Socialarbetare på sjukhus- en narrativ studie om utveckling av yrkesidentitet och expertis i en sjukhusmiljö**

HEL 2020-000639 T 13 02 01

#### **Beslut**

Chef för bedömningsverksamheten beviljade forskningstillstånd till \*\*\*\*\* forskning "Socialarbetare på sjukhus- en narrativ studie om utveckling av yrkesidentitet och expertis i en sjukhusmiljö" (magistersavhandling). Kontaktpersonen är ledande socialarbetare \*\*\*\*\*  
Forskningstillståndet är i kraft tills 31.12.2020

I forskningen tillämpas följande villkor:

De som deltagit i forskningen får ej igenkännas i forskningsrapporten.

Forskningen innebär inga kostnader för social- och hälsovårdssektorn.

Forskaren förbinder sig att följa EU:s allmänna dataskyddsförordning, dataskyddslag (1050/2018) och annan ikraftvarande lagstiftning som ställer krav för forskare.

Vid förfrågan presenterar forskaren avgiftsfritt forskningsresultat inom social- och hälsovårdssektorn.

Elektronisk forskningsrapport eller dess adress skickas för social- och hälsovårdssektorns bruk till adressen: [tutkimusluvat.sote@hel.fi](mailto:tutkimusluvat.sote@hel.fi).  
Forskningsrapporten kommer att vara tillgänglig för personalen på social- och hälsovårdssektorns interna websidor.

#### **Beslutsmotivering**

Syftet med forskningen är att få kunskap om socialarbetares erfarenheter av hur deras yrkesidentitet har utvecklats och skapats inom hälso- och sjukvården. Forskningsmaterialet samlas in i form av berättelser. Berättelserna är anonyma och skrivna av socialarbetare. I fall materialet inte räcker till kan socialarbetare intervjuas. I forskningen tillämpas forskningsetiska principer i frågan om bland annat frivillighet, anonymitet och säkert bevarande av forskningsmaterialet.

#### Upplysningar

Ilona Fagerström, planerare, telefon: 09 310 44913  
[ilona.fagerstrom\(a\)hel.fi](mailto:ilona.fagerstrom(a)hel.fi)



03.02.2020

Arviointitoiminnan johtaja

---

## Bilagor

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Ansökan om forskningstillstånd 9.1.2020                         |
| 2 | Ansökan om forskningstillstånd 9.1.2020, bilaga, forskningsplan |
| 3 | Ansökan om forskningstillstånd 9.1.2020, bliagor                |
| 4 | Ansökan om forskningstillstånd bilaga                           |

## Sökande av ändring

Omprövning, social- och hälsovårdsnämnden

## Utdrag

### Utdrag

Sökande

Kontaktperson

### Bilagor till utdrag

Omprövning, social- och hälsovårds-  
nämnden

Bilaga 1

Bilaga 2

Bilaga 3

Bilaga 4



03.02.2020

Arviointitoiminnan johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 11 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566



03.02.2020

Arviointitoiminnan johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## **ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING**

1

### **ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

#### **11 § i protokollet.**

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

#### **Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)



03.02.2020

Arviointitoiminnan johtaja

---

– av kommunmedlemmarna

### **Den tid inom vilken omprövning ska begäras**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

### **Omprövningsmyndighet**

Omprövning begärs hos Helsingfors stads social- och hälsovårdsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

E-postadress: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)  
Postadress: PB10  
00099 HELSINGFORS STAD  
Faxnummer: (09) 655 783  
Besöksadress: Helsingfors stads registratörskontor  
Norra esplanaden 11-13  
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratörskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

### **Formen för och innehållet i begäran om omprövning**



03.02.2020

Arviointitoiminnan johtaja

---

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

**Protokoll**

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



**Helsingin kaupunki**

Sosiaali- ja terveystoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Selvitys, arviointi ja sijoitus

**Pöytäkirja**

9 (9)

03.02.2020

Arviointitoiminnan johtaja

---

Tuulikki Siltari  
arviointitoiminnan johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 21.02.2020.