



21.02.2024

Chefen för den grundläggande utbildningen

---

## 2 §

### **Fastställande av användningsplanen för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen 2024**

HEL 2024-002699 T 02 02 00

#### **Beslut**

Chefen för den grundläggande utbildningen beslöt att fastställa användningsplanen för den grundläggande utbildningen 2024.

#### **Beslutsmotivering**

Nämnden för fostran och utbildning godkände den 12.12.2023 § 275 driftsbudgeten för sektorn för fostran och utbildning samt befullmäktigade sektorchefen att inom ramen för de totala anslagen för driftsekonomin och investeringarna besluta om vem som ansvarar för anslagen, var och ens anslag och justering av anslagen vid behov. Sektorchefen beslöt den 14.2.2024 (§ 12) den svenska servicehelhetens anslag och ansvarspersoner för gemensamma medel, småbarnspedagogiken, grundläggande utbildningen, fria bildningen, gymnasieutbildningen och sakkunnig- och kontorstjänster för perioden 1.1.- 31.12.2024.

Den svenskspråkiga grundläggande utbildningens driftsintäkter är 900 000 € och driftskostnader 42 925 000 €. Enheternas anslag är 40 835 000 € som fördelas enligt bilagan.

Enligt stadens anvisningar om engångsbelöningar reserveras ett anslag som motsvarar 1,5% av personalens lönesumma för ordinarie arbetstid.

#### **Upplysningar**

Sandra Pietiläinen, controller, telefon: 310 38514  
sandra.pietilainen(a)hel.fi

#### **Bilagor**

1 Grundläggande utbildningens enhetsvisa budgeter 2024

#### **Sökande av ändring**

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden

#### **För kännedom**

Sektorn för fostran och utbildning



21.02.2024

Chefen för den grundläggande utbildningen

---

## **ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING**

### **1**

#### **ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

##### **2 § i protokollet.**

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

##### **Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

##### **Den tid inom vilken omprövning ska begäras**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

##### **Omprövningsmyndighet**

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

Skyddad e-post: <https://securemail.hel.fi/>



21.02.2024

Chefen för den grundläggande utbildningen

---

Använd alltid skyddad e-post när du skickar personliga uppgifter.

Nämn alltid diarienumret (t.ex. HEL 2021-000123) i ditt meddelande om ditt ärende redan har upptagits till behandling vid Helsingfors stad.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postadress: PB 10  
00099 HELSINGFORS STAD  
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor  
Norra esplanaden 11-13  
Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

### **Formen för och innehållet i begäran om omprövning**

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



21.02.2024

Chefen för den grundläggande utbildningen

---

Niclas Rönnholm  
chefen för den grundläggande  
utbildningen

Beslutet är elektroniskt undertecknat.

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet på adressen  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 21.02.2024.