

Perhepalvelujen johtaja

4 §**Lapsiperheiden sosiaaliohjauksen päällikön viran täyttäminen, lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys/perheiden erityispalvelut**

HEL 2024-003600 T 01 01 01 01

Päätös

Perhepalvelujen johtaja päätti ottaa ilman julkista hakumenettelyä yhteiskuntatieteiden maisteri ***** lapsiperheiden sosiaaliohjauksen päällikön virkaan (vakanssinumero 025464, toimintayksikkö 395140, työpiste 100003) 12.3.2024 lukien 4336,18 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyin ehdoin.

Koeaikaa ei aseteta.

Hyväksytyt selvitykset terveydentilasta on jo esitetty.

Päätöksen perustelut

Lapsiperheiden sosiaaliohjauksen päällikön virka tuli avoimeksi 1.3.2024 kaupunginhallituksen päätettyä 26.2.2024 § 2, että lapsiperheiden sosiaaliohjauksen päällikön virka (025464) perustetaan.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 22.12.2022 § 199 mukaan lapsiperheiden sosiaaliohjauksen päällikön virkaan ottaa perhepalvelujen johtaja.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 4 §:n mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kyseessä on pykälässä mainittuun perusteeseen rinnastettavissa oleva kaupungin hallintosäännössä määrätty peruste.

Helsingin kaupungin hallintosäännön 23 luvun 2 §:n 1 momentin 4 kohdan mukaan henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi.

Palvelussuhdetta koskevasta uudelleenjärjestelystä on Helsingin kaupungin henkilöstöosaston 18.12.2020 antaman ohjeen mukaan kyse esimerkiksi silloin, kun työntekijän työsuhde muutetaan virkasuhteeksi.

Lapsiperheiden sosiaaliohjauksen päällikön tehtävänä on lapsiperheiden sosiaaliohjauksen strateginen ja operatiivinen henkilöstöjohtaminen sekä palvelutuotannosta vastaaminen, palveluprosessien johtaminen, suunnittelu, arviointi ja kehittäminen. Lisäksi tehtäviin kuuluu stra-

**Perhepalvelujen johtaja**

tegian jalkauttaminen, lapsiperheiden sosiaaliohjauksen lähiesihenkilöiden tuki ja koko henkilöstön osaamisen kehittäminen, työyhteisöjen toiminnan ja työhyvinvoinnin varmistaminen.

Tehtäviin kuuluu myös perhekeskustoiminnan strateginen ja operatiivinen johtaminen matriisissa eli linja- ja prosessiorganisaatiossa sekä terveys- ja hyvinvointikeskustyöyhteistyön kehittäminen lapsiperheiden sosiaaliohjauksen asiantuntijuuden näkökulmasta sekä yhteistyö- ja asiantuntijaverkostoissa toimiminen kaupungin muiden toimialojen sekä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

Lapsiperheiden sosiaaliohjauksen päällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto

Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä suullinen taito.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

***** on erinomaiset edellytykset lapsiperheiden sosiaaliohjauksen päällikön viran tehtävien hoitamiseen toimipisteessä.

Lisätiedot

Terhi Tuominiemi-Lilja, perheiden erityispalvelujen päällikkö, puhelin: 09 310 55634
terhi.tuominiemi-lilja(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Otteet**Ote**

Virkaan valittu

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Tiedoksi

Perheiden erityispalvelut



Perhepalvelujen johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 4 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

**Perhepalvelujen johtaja**

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus
Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys

Pöytäkirja

11.03.2024

5 (5)

Perhepalvelujen johtaja

Terhi Pippuri
perhepalvelujen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 11.03.2024.