



01.07.2021

Kokousaika 01.07.2021 16:30 - 17:03

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Juva, Kati	puheenjohtaja
Bilajac, Edina	saapui 16:31, poissa: 333§
Lindfors, Marko	
Savelius, Mikko	
Vuorinen, Tuulikki	
Abib, Mukhtar	varajäsen
Alanko, Sonja	varajäsen
Säteri, Anne-Mari	varajäsen

Muut

Nummikoski, Saila	lastensuojelun johtaja poistui 16:33, poissa: 335§-356§
Hautamäki, Ulla	asiakasmaksupäällikkö saapui 16:33, poistui 16:38, poissa: 333§, 334§, 336§-356§
Partanen, Soili	palvelualueen johtaja saapui 16:38, poistui 16:39, poissa: 333§-335§, 338§-356§
Tuominiemi-Lilja, Terhi	perheiden erityispalvelujen päällikkö saapui 16:39, poistui 16:53, poissa: 333§-337§, 340§-356§
Weckström, Jonna	vammaisten sosiaalityön päällikkö saapui 16:53, poistui 16:59, poissa: 333§-339§, 350§-356§
Qvist, Anne	pohjoisen aikuissosiaalityön päällikkö saapui 16:59, poissa: 333§-349§
Peura, Kitta	hallintosihteeri

Puheenjohtaja

Kati Juva 333-356 §

Esittelijät

Saila Nummikoski lastensuojelun johtaja



01.07.2021

---

	Ulla Hautamäki	333-334 § asiakasmaksupäällikkö
	Soili Partanen	335 § palvelualueen johtaja
	Terhi Tuominiemi-Lilja	336-337 § perheiden erityispalvelujen päällikkö
	Jonna Weckström	338-339 § vammaisten sosiaalityön päällikkö
	Anne Qvist	340-349 § pohjoisen aikuissosiaalityön päällikkö
		350-356 §
Pöytäkirjanpitäjä		
	Kitta Peura	hallintosihteeri 333-356 §



01.07.2021

---

§	Asia	
333	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
334	Asia/2	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
335	Asia/3	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
336	Asia/4	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
337	Asia/5	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
338	Asia/6	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
339	Asia/7	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
340	Asia/8	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
341	Asia/9	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
342	Asia/10	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
343	Asia/11	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
344	Asia/12	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
345	Asia/13	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
346	Asia/14	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
347	Asia/15	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
348	Asia/16	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
349	Asia/17	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
350	Asia/18	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
351	Asia/19	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
352	Asia/20	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
353	Asia/21	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
354	Asia/22	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
355	Asia/23	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
356	Asia/24	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



### § 333

## Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto päätti valita pöytäkirjantarkastajaksi Tuulikki Vuorisen ja varatarkastajaksi Marko Lindforsin.

#### Esittelijä

lastensuojelun johtaja  
Saila Nummikoski

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijä

lastensuojelun johtaja  
Saila Nummikoski

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



01.07.2021

Asia/2  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 334**  
**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



01.07.2021

Asia/3  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 335**

**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



01.07.2021

Asia/4  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 336**

**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



01.07.2021

Asia/5  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 337**

**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**





01.07.2021

Asia/6  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 338**

**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



01.07.2021

Asia/7  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 339**

**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



01.07.2021

Asia/8  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 340**

**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



01.07.2021

Asia/9  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 341**

**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



01.07.2021

Asia/10  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 342**  
**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



01.07.2021

Asia/11  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 343**

**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



01.07.2021

Asia/12  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 344**  
**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



01.07.2021

Asia/13  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 345**  
**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**





01.07.2021

Asia/14  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 346**  
**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



01.07.2021

Asia/15  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

§ 347  
Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



01.07.2021

Asia/16  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 348**  
**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



01.07.2021

Asia/17  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 349**  
**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



01.07.2021

Asia/18  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 350**  
**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



01.07.2021

Asia/19  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 351**  
**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



01.07.2021

Asia/20  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 352**  
**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



01.07.2021

Asia/21  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 353**  
**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**





01.07.2021

Asia/22  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 354**  
**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



01.07.2021

Asia/23  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 355**  
**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



01.07.2021

Asia/24  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

§ 356  
Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



01.07.2021

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

**Pöytäkirjan 333, 337, 349 ja 356 §:t.**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

### 2

#### VALITUSOSOITUS

**Pöytäkirjan 334, 336, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 350, 351, 352, 353, 354 ja 355 §:t.**

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianomaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

#### Valitusviranomainen

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566



01.07.2021

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle (valitusviranomainen).

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös Helsingin kaupungin kirjaa-  
moon. Ole hyvä, käytä suojattua sähköpostiyhteyttä salassa pidettävien  
ja arkaluontoisten tietojen lähettämiseen Helsingin kaupungin kirjaa-  
moon. Suojattuun sähköpostiin pääsee tästä linkistä (ctrl + napsautus):

<https://www.hel.fi/helsinki/fi/kaupunki-ja-hallinto/hallinto/kirjaamo>

Kirjaamon asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: Sosiaali- ja terveyslautakunta  
Helsingin kaupungin kirjaamo  
PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Ole hyvä, käytä salassa pidettävien ja arkaluontoisten tietojen sähköiseen lähettämiseen hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua osoitteessa (ctrl + napsautus):

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava



01.07.2021

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Hallinto-oikeus ei peri oikeudenkäyntimaksua käsitellessään yksityishenkilön tekemää valitusta sosiaalihuoltolain mukaisesta päätöksestä.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

Sähköpostiosoite:

helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite:

Helsingin kaupungin kirjaamo



01.07.2021

PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
(09) 655 783  
Pohjoisesplanadi 11–13  
09 310 13700

Faksinumero:

Käyntiosoite:

Puhelinnumero:

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Pöytäkirjan 335 §.

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle (valitusviranomainen).

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:



01.07.2021

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä





01.07.2021

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijan vireille panemassa valitusasiassa, joka koskee sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) mukaan määrättyä asiakasmaksua, ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11 – 13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



01.07.2021

---

## Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto

Kati Juva  
puheenjohtaja

Kitta Peura  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Tuulikki Vuorinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 09.07.2021.