



23.09.2021

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

**59 §**

**Salmen ulkoilualueella sijaitsevien rakennusten vuokraus Jotuca Oy:lle**

HEL 2021-010480 T 10 01 03

**Päätös**

Ulkoilupalvelupäällikkö päätti vuokrata Jotuca Oy:lle Salmen ulkoilualueella, osoitteessa Salmentie 75, 03300 Otalampi, sijaitsevat väentuvan, hiihtomajan, rantasaunan, takkatuvan (nk. luhtiaitan) ja riihen.

Tilat vuokrataan ulkoilualueen palveluiden tuottamista varten. Vuokralaisella on oikeus harjoittaa tiloissa kahvilatoimintaa sekä vuokrata rantasaunaa edelleen. Vuokralaisella on myös oikeus käyttää Salmen ulkoilualueetta erilaisiin aktiviteetteihin sekä luontomatkailuun.

Vuokra-aika alkaa 1.10.2021 ja päättyy 30.9.2023 ilman erillistä irtisanomista. Rakennusten arvonlisäveroton vuokra on 506,67 euroa kuukaudessa. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Muut vuokraukseen liittyvät sopimusehdot on kirjattu oheiseen vuokrasopimusluonnokseen.

Kaupunki ei vastaa vuokralaiselle aiheutuneista kustannuksista, mikäli päätös oikaisuvaatimuksen, kunnallisvalituksen tai ylemmän toimielimen johdosta muuttuu tai kumoutuu.

**Päätöksen perustelut**

Jotuca Oy:n edellinen vuokrasopimus Salmen alueen rakennuksista päättyy 30.9.2021. Vuokralaisen kanssa käytyjen neuvottelujen perusteella Jotuca Oy:n kanssa solmitaan uusi kaksivuotinen sopimus.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on 20.6.2017, 5 §, vahvistanut ulkoilupalvelupäällikölle oikeuden vuokrata tai luovuttaa muuhun käyttöön kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan hallinnassa olevia maa-alueita ja tiloja enintään neljäksi vuodeksi.

Lisätiedot

Petri Angelvuo, yksikön päällikkö, puhelin: 310 87906  
petri.angelvuo(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Jotuca
- 2 Salmen alueen rakennusten vastuujakotaulukko
- 3 Jotuca Salmi



23.09.2021

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

## Otteet

### Ote

Vuokralainen

Kuva

### Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-  
aikalautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 1

Liite 2

Liite 3



23.09.2021

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 59 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



23.09.2021

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



23.09.2021

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

Stefan Fröberg  
ulkoilupalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 23.09.2021.