



02.07.2021

Tietohallintopäällikkö

45 §

Avaintenhallinta-lomakkeen hankinta Luukku-järjestelmään

HEL 2021-007693 T 02 08 02 01

Päätös

Tietohallintopäällikkö päätti hankkia hankintalain 15 §:n mukaisena sidosyksikköhankintana Palvelukeskus Helsingiltä järjestelmämuutoksesta Luukku-järjestelmään Avaintenhallinta-lomakkeen.

Hankinnan arvo, yhteensä 67 200 euroa (alv 0%), sisältää toukokuun 2021 loppuun mennessä toteutuneita kustannuksia 19 200 euroa (alv 0%) ja neljän vuoden ajalle lasketut jatkuvan palvelun kustannukset 48 000 euroa (alv 0%).

Hankinnan kehityskustannukset maksetaan sosiaali- ja terveystoimialan atk-investointimäärärahasta projektinumerolla 398090100634 (Järjestelmien ylläpitokehitys). Hankinnan jatkuvan palvelun kustannukset maksetaan sosiaali- ja terveystoimialan atk-käyttötalouden määrärahasta.

Päätöksen perustelut

Hankinta tehdään hankintalain 15 §:n mukaan sidosyksikköhankintana.

Palvelukeskus Helsingiltä pyydettiin hankintaa varten tarjous (TARJOUS 000891, 11.6.2021).

Muutokset ovat välttämättömiä Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan aulapalvelun toimintaan, käytettävyyteen ja palvelunhallintaan. Lisäksi muutokset sujuvoittavat lupien saantia ja hallintaa, yhdenmukaistavat ja helpottavat toimintatapoja kirjanpidossa ja tietosuojamateriaalien hallinnassa. Prosessien sähköistäminen edistää kaupungin digitalisointia ja mahdollistaa etähallinnan tulevaisuudessa. Muutosten myötä Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala voi täydentää avaimien ja kulkutunnusteiden tietoja ja hallita niitä reaaliajassa.

Tietohallintopäällikön oikeus toteuttaa hankinta perustuu sosiaali- ja terveyslautakunnan päätökseen hankintavaltuuksista sosiaali- ja terveystoimialalla 30.3.2021 § 76.

Lisätiedot

Lukasz Kazmierczak, ict-asiantuntija, puhelin: 310 34998
lukasz.kazmierczak(a)hel.fi

Markku Havukainen, ict-palvelupäällikkö, puhelin: 310 45436
markku.havukainen(a)hel.fi



02.07.2021

Tietohallintopäällikkö

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Palvelukeskus Helsinki

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Tiedoksi

Verco Oy
Tietohallintopalvelut



02.07.2021

Tietohallintopäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 45 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



02.07.2021

Tietohallintopäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



02.07.2021

Tietohallintopäällikkö

Petri Otranen
Tietohallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 09.07.2021.