



21.11.2024

Varhaiskasvatusjohtaja

---

**117 §  
Lahjoituksen vastaanottaminen**

HEL 2024-000229 T 02 07 02

**Päätös**

Varhaiskasvatusjohtaja päätti vastaanottaa Päiväkoti Korennon vanhempaintoimikunnan 1100 euron rahalahjoituksen Päiväkoti Korennoille.

**Päätöksen perustelut**

Lahjoittaja edellyttää rahalahjoituksen käyttämisestä päiväkodissa järjestettävän teatteri- ja/tai musiikkiesityksen hankintaan. Lahjoittaja ei edellytä raportointia lahjoituksen käytöstä.

Lahjoituksen vastaanottava yksikkö (Vy Korento) huolehtii ehdon täytymisestä.

Lahjoitus maksetaan Helsingin kaupungin pankkitilille:  
Helsingin kaupunki Nordea  
IBAN: FI29 2266 1800 0030 09  
BIC: NDEAFIHH  
Viesti: Vy Korento, ta. 149152

Lahjoituksen kirjaaminen kirjanpitoon:  
Tili: 220500  
Tulosityksikkö: 1416017  
Toimintoalue: 149152

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtajan päätti 16.6.2020 § 81 siirtää hallintosäännön 15 luvun 4 §:n toimivaltaa viranhaltijoille. Päätöksen mukaan palvelukokonaisuuden johtaja päättää irtaimen omaisuuden lahjoituksen tai testamentin vastaanottamisesta palvelukokonaisuuden osalta, mikäli lahjoitus tai testamentti on arvoltaan enintään 30 000 euroa.

**Lisätiedot**

Heikki Peisa, laskenta-asiantuntija, puhelin: 310 31899  
heikki.peisa(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Otteet**

**Helsingin kaupunki**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala  
Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen  
palvelukokonaisuus

**Pöytäkirja**

2 (5)

21.11.2024

Varhaiskasvatusjohtaja

---

**Ote**

Lahjoittaja

**Otteen liitteet**Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulu-  
tustalautakunta**Tiedoksi**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

---

**Postiosoite**

PL 58300  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kasvatusjakoulutus@hel.fi

**Käyntiosoite**

Työpajankatu 8  
Helsinki 58  
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Y-tunnus**

0201256-6



21.11.2024

Varhaiskasvatusjohtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 117 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



21.11.2024

Varhaiskasvatusjohtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala  
Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen  
palvelukokonaisuus

**Pöytäkirja**

5 (5)

21.11.2024

Varhaiskasvatusjohtaja

---

Miia Kemppi  
varhaiskasvatusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 21.11.2024.