

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI						
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegeoimisesta edelleen.									
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomaisena.	<b>Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa.</b> Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätjä itse henkilöstöasiasta.	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty
<b>PALVELUSSUHTEEN ALKAMINEN</b>									
Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottaminen	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 15 kohta	Kaupunginvaltuusto päätätjä kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.							
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kaupunginhallitus päätätjä palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan ja pelastuskomentajan sekä muiden kansliapäällikköä seuraavan alemman organisaatiotason johtavien viranhaltijoiden virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijan siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.							
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 14 kohta	Kaupunginhallitus päätätjä sellaisen viran haettavaksi julistamisesta, johon kaupunginvaltuusto ottaa viranhaltijan.							
	HS 10 luku 1 § 1 mom. 3 kohta	Toimialalautakunta päätätjä toimialan hallintojohtajan sekä palvelukokonaisuuden johtajan suoran alaisen virkaan ottamisesta.							
	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 11 kohta	Kansliapäällikkö vahvistaa kaupunginhallituksen tekemän ehdolliseen virkasuhteeseen ottamisen.							
		Palvelukokonaisuuden johtajat ottavat vakinaiseen palvelussuhteeseen yksikönpäälliköt.		x					
		Palvelun päälliköt ottavat vakinaiseen palvelussuhteeseen tason 5 esimiehet .			x				
		Yksikön päälliköt ottavat vakinaiseen palvelussuhteeseen tason 6 esimiehet.				x			
		Muu henkilökunta yksi yli -periaatteella siten, että kukaan ei ota vakinaiseen palvelussuhteeseen omia suoria alaisiaan.					x		
		Päätöksen vakinaiseen virkasuhteeseen ottamisesta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointi-							

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI						
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegeoimisesta edelleen.									
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomais.	<b>Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa.</b> <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty
		säännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esimiehensä päätettäväksi edellyttäen että tämä on viranhaltija tai esimiesketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.							
Kelpoisuusvaatimukset	HS 23 luku 1 §	Kansliapäällikön, toimialajohtajan, tarkastusjohtajan, tarkastusviraston arviointipäällikön ja tarkastuspäällikön, palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan, pelastuskomentajan kelpoisuusvaatimukset on määritelty HS 23 luku 1 §:ssä. Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä erikseen on säädetty tai määrätty.							
		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava määrää muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden kuin HS 23 luku 1 §:ssä mainittujen johtavien viranhaltijoiden osalta.	x	x	x	x	x		
Avoimen viran määräaikainen hoitaminen	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 17 kohta	Kaupunginvaltuusto päätätä kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta, jos virkamääräys annetaan yli yhdeksän kuukauden ajaksi.							
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 16 kohta	Kaupunginhallitus päätätä sellaisen avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta, johon kaupunginvaltuusto ottaa viranhaltijan, enintään kuitenkin yhdeksän kuukauden ajaksi (kansliapäällikön, toimialajohtajan).							
	HS 23 luku 3 § 2 kohta	Virkasuhteeseen ottava viranomais päätätä avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta.							
Määräaikaisen työntekijän ottaminen hoitamaan avointa tehtävää		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätä avoimen tehtävän määräaikaisesta hoitajasta.	x	x	x	x	x		
		Peruskoulun ja lukion rehtorit ottavat avoimen tehtävän määräaikaisen opettajanviran hoitajan							x
		Peruskoulun ja lukion apulaisrehtorit (virka), jotka toimivat alayksikön päällikkönä, ottavat avoimen tehtävän määräaikaisen opettajanviran hoitajan.							x
		Suomenkielisen työväenopiston koulutuspäälliköt ottavat avoimen tehtävän määräaikaisen opettajanviran hoitajan							x
		Ruotsinkielisen työväenopiston (Arbis) apulaisrehtori ottaa avoimen tehtävän määräaikaisen opettajanviran hoitajan							x
		Ammattiopistossa ja aikuisopistossa lähiesimies ottaa avoimen tehtävän määräaikaisen opettajanviran hoitajan							x

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegeoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomaisen.	<b>Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</b>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
		Peruskoulu rehtori ottaa avoimen koulunkäyntiavustajan tehtävän määräaikaisen hoitajan								x
		Peruskoulun ja lukion apulaisrehtorit (virka), jotka toimivat alayksikön päällikkönä, ottavat avoimen koulukäyntiavustajan tehtävän määräaikaisen hoitajan.								x
		Peruskoulun ja lukion rehtorit ottavat määräaikaisen tuntiopettajan								x
		Peruskoulun ja lukion apulaisrehtorit (virka), jotka toimivat alayksikön päällikkönä, ottavat määräaikaisen tuntiopettajan								x
		Suomenkielisen työväenopiston koulutuspäälliköt ottavat määräaikaisen tuntiopettajan								x
		Ruotsinkielisen työväenopiston (Arbis) apulaisrehtori ottaa määräaikaisen tuntiopettajan								x
		Ammattiopistossa ja aikuisopistossa lähiesimies ottaa määräaikaisen tuntiopettajan								x
Johtavien viranhaltijoiden sijaisuudet	HS 5 luku 10 §	Kansliapäällikön tai kaupunginkanslian muun johtavan viranhaltijan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa kansliapäällikön määrämä viranhaltija. Toimialajohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialalautakunnan määrämä viranhaltija. Palvelukokonaisuuden johtajan ja hallintojohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialajohtajan määrämä viranhaltija.								
Viranhaltijan virkavapaan sijaisuuden täyttäminen	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 16 kohta	Kaupunginvaltuusto päätätä virkavapaan myöntämisestä kansliapäällikölle yli yhdeksän kuukauden ajaksi sekä hänen sijaisensa ottamisesta täksi ajaksi.								
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 18 kohta	Kaupunginhallitus päätätä virkavapaan myöntämisestä kansliapäällikölle enintään yhdeksän kuukauden ajaksi sekä sijaisen ottamisesta täksi ajaksi.								
		Virkavapaan (ml. vuosiloma) myöntätjä ottaa sijaisen.	x	x	x	x	x	x		
		Päätöksen viranhaltijan osalta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointisäännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esimiehensä päätettäväksi edellyttäen että tämä on viranhaltija tai esimiesketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.								
Työsuhteisen sijaisuuden täyttäminen		Työvapaan (ml. vuosiloma) myöntätjä ottaa sijaisen.	x	x	x	x	x	x		

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegeoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	<b>Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa.</b> <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
Harjoittelijoiden ja kesätyöntekijöiden sekä palkkatuettujen työllistettyjen palkkaaminen		Lähiesimies palkkaa harjoittelijat, kesätyöntekijät ja palkkatuetut työllistetyt (sama, joka myöntää virka/työvapaat ja ottaa sijaisen).	x	x	x	x	x	x		
Oppisopimuksen solmiminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava solmii oppisopimuksen.	x	x	x	x	x			
Projektit		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava palkkaa projekti- tai muun tilapäisen henkilökunnan.	x	x	x	x	x			
<b>PALVELUSSUHTEEN PÄÄTTYMINEN</b>										
Eron myöntäminen	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 17 kohta	Kaupunginhallitus toteaa kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan virkasuhteen päättymisen viranhaltijan suorittaman irtisanomisen perusteella.								
	HS 23 luku 3 § 3 kohta	Virkasuhteeseen ottava viranomainen päätätä virkasuhteen päättymisestä.								
		Palvelussuhteeseen ottava päätätä palvelussuhteen päättymisestä (oma pyyntö).	x	x	x	x	x	x		
Palvelussuhteen jatkaminen eroamisiän jälkeen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätä määräaikaisesta palvelussuhteesta eroamisiän jälkeen.	x	x	x	x	x			
Palvelussuhteen irtisanominen tai purkaminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätä palvelussuhteen päättymisestä.	x	x	x	x	x			
Työsopimuksen purkautuneena pitäminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätä palvelussuhteen päättymisestä.	x	x	x	x	x			
Eroamisraha		Kansliapäällikkö / toimialajohtaja päätätä eroamisrahasta henkilön erotessa kaupungin palveluksesta omasta pyynnöstään uudelleensijoitustoimenpiteiden aikana.	x							
<b>PALKKA JA PALKKIOT</b>										

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI						
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.									
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	<b>Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa.</b> Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätjä itse henkilöstöasiasta.	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty
Palkkaus, palkan määräytymisperuste, sen harkinnanvarainen tarkistaminen ja muu palkitseminen	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 11 kohta	Kaupunginhallitus päätätjä kansliapäällikön palkasta ja palkan määräytymisperusteesta sekä palkan harkinnanvaraisesta tarkistamisesta ja muusta palkitsemisesta.							
	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 8 kohta	Kansliapäällikkö päätätjä toimialajohtajan, palvelukokonaisuuden johtajan, pelastuskomentajan ja liikelaitoksen johtajan, kaupunginkanslian osastopäällikköiden ja toimialojen hallintojohtajien palkasta, palkan määräytymisperusteesta ja palkan harkinnanvaraisesta tarkastamisesta sekä näiden tehtävien vaatisuusluokittelusta ja siihen perustuvasta palkasta							
	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 9 kohta	Kansliapäällikkö päätätjä toimialajohtajan, pelastuskomentajan, liikelaitoksen johtajan ja kaupunginkanslian osastopäällikköiden muusta kuin 8 kohdassa tarkoitetusta palkitsemisesta							
	HS 14 luku 1 § 1 mom 7 kohta	Toimialajohtaja päätätjä palvelukokonaisuuden johtajan ja toimialan hallintojohtajan muusta kuin 1 2 luvun 1 §:n 1 momentin 8 kohdassa tarkoitetusta palkitsemisesta.							
Tehtävien vaatisuusluokittelu ja siihen perustuva palkka	HS 12 luku 3 § 3 kohta	Ellei henkilöstöjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, henkilöstöjohtaja päätätjä tehtävien vaatisuusluokittelusta ja tarkastusjohtajaa lukuunottamatta siihen perustuvasta palkasta.							
Tehtävälisä (määräaikainen tehtävän vaatavuuden olennaiseen muutokseen perustuva)	HS 12 luku 3 § 3 kohta (sovelletaan)	Ellei henkilöstöjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, henkilöstöjohtaja päätätjä tehtävien vaatisuusluokittelusta ja tarkastusjohtajaa lukuunottamatta siihen perustuvasta palkasta.							
Tulospalkkiojärjestelmän käyttöönotto ja palkkioiden maksaminen		Kansliapäällikkö / toimialajohtaja päätätjä tulospalkkiojärjestelmän käyttöönotosta ja palkkioiden maksamisesta.	x						
<b>Varsinaiseen palkkaan kuuluva lisä</b>									
Henkilökohtainen lisä		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätjä henkilökohtaisesta lisästä.		x					

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegeoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomais.	<b>Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa.</b> <i>Luettelossa on myös ei delegeoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätjä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
Työkokemuslisä/ammattialaisä		Palvelun päällikkö päätätjä työkokemus/ammattialaisästä.			x					
Kielilisiä		Palvelun päällikkö päätätjä erillisestä kielillisästä.			x					
Siirtymälisiä		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätjä siirtymälisästä (uudelleensijoitus).	x	x	x	x	x			
<b>Palkan takaisinperintä</b>										
Viranhaltijan palkan takaisinperintä		Hallintojohtaja toimialalla (henkilöstöjohtaja kaupunginkansliassa) päätätjä viranhaltijan palkan takaisinperinnästä. Vrt. työsuhteiselle kirjallinen ilmoitus liikaa maksetusta palkasta.								x
Palkan takaisinperinnän kohtuullistaminen tai palkka-saataavasta luopuminen		Hallintojohtaja (henkilöstöjohtaja kaupunginkansliassa) päätätjä palkan takaisinperinnän kohtuullistamisesta tai palkka-saataavasta luopumisesta.								x
<b>Kertapalkkio</b>										
Kertapalkkio tunnustuksena tai enintään 500 euron palkkio		Lähiesimies päätätjä kertapalkkiosta tunnustuksena tai enintään 500 euron palkkiosta. Mikäli esimiehellä ei ole omaa palkitsemisbudjettia, tulee rahoitus varmistaa.	x	x	x	x	x	x		
Kertapalkkio 200 euroa ja enintään 1200 tai vastaavat vapaat		Palvelukonaisuuden johtaja ja palvelunpäällikkö päätätjä välittömien alaistensa 200 - 1200 euron kertapalkkiosta tai vastaavasta vapaasta. Palvelun päällikkö päätätjä henkilöstönsä yli 500 -1200 euron kertapalkkiosta tai vastaavasta vapaasta.	x	x	x					
Kertapalkkio yli 1200 euroa tai vastaavat vapaat		Palvelukonaisuuden johtaja päätätjä henkilöstönsä yli 1200 euron kertapalkkiosta tai vastaavista vapaista.	x	x						
Kertapalkkio ryhmälle toimialan sisällä		Kansliapäällikkö / toimialajohtaja päätätjä kertapalkkiosta ryhmälle, jonka jäsenet työskentelevät eri palvelukonaisuuksissa toimialan sisällä (esim. projektit, hankkeet).	x							

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegeoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomaisena.	<b>Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegeoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätjä itse henkilöstöasiasta.</b>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
Kertapalkkio ryhmälle palvelukokonaisuuden sisällä		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätjä kertapalkkiosta ryhmälle, jonka jäsenet työskentelevät palvelukokonaisuuden eri palveluissa (esim. projektit, hankkeet).		x						
<b>Muut palkkiot</b>										
Tunnustus opintosuorituksesta		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätjä tunnustuksen antamisesta opintosuorituksesta välittömille alaisilleen ja palvelun päällikkö henkilöstönsä osalta.	x	x	x					
Oppisopimusopiskelijan tai muun työpaikkakouluttajan palkkio oppilaan ohjauksesta		Lähiesimies päätätjä työpaikkakouluttajan palkkiosta oppilaan ohjauksesta.	x	x	x	x	x	x		
<b>HENKILÖSTÖEDUT</b>										
Lounassetelit		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätjä lounassetelien käytöstä, kun ruokailua ei voida järjestää muuten.	x	x						
Merkkipäivälahja		Lähiesimies päätätjä alaistensa merkkipäivälahjasta.	x	x	x	x	x	x		
Polkupyöräetu (työsuhdematkalipun vaihtaminen)		Lähiesimies tekee päätöksen polkupyöräedusta.	x	x	x	x	x	x		
<b>TYÖVÄLINEET JA KÄYTTÖOIKEUDET</b>										
Asiointilippu		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätjä välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä asiointilipusta.	x	x	x					

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegeoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	<b>Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätjä itse henkilöstöasiasta.</b>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
Matkapuhelin luontoisetuna		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätjä välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä matkapuhelimesta luontoisetuna.	x	x	x					
<b>Ajoneuvon käyttöoikeus</b>										
Kaupungin ajoneuvon käyttöoikeus työtehtävissä		Lähiesimies päätätjä kaupungin ajoneuvon käyttöoikeudesta työtehtävissä.	x	x	x	x	x	x		
Oman tai hallinnassa olevan moottoriajoneuvon käyttöoikeus		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätjä välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä osalta oman tai hallinnassa olevan moottoriajoneuvon käyttöoikeudesta.	x	x	x					
Moottoriajoneuvon tilapäinen käyttöoikeus		Lähiesimies myöntää moottoriajoneuvon tilapäisen käyttöoikeuden.	x	x	x	x	x	x		
<b>Taksin käyttöoikeus</b>										
Henkilökohtainen taksin käyttöoikeus		Kansliapäällikkö / toimialajohtaja päätätjä henkilökohtaisesta taksin käyttöoikeudesta.	x							
Tilapäinen taksin käyttöoikeus		Lähiesimies antaa luvan tilapäiseen taksin käyttöön.	x	x	x	x	x	x		
<b>TEHTÄVÄ- JA VAKANSSIJÄRJESTELYT</b>										
Virkojen ja viranhaltijoiden siirtäminen toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 15 kohta	Kaupunginvaltuusto päätätjä kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.								
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kaupunginhallitus päätätjä palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan ja pelastuskomentajan sekä muiden kansliapäällikköä seuraavan alemman organisaatiotason johtavien viranhaltijoiden virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.								



PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegeoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomaisen.	<b>Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa.</b> <i>Luettelossa on myös ei delegeoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	<i>Kansliapäällikkö päätätä viran ja viranhaltijan siirtämisestä toimialata toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä sekä päätätä työntekijän siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.</i>								
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen keskushallinnossa	HS 12 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	<i>Kansliapäällikkö päätätä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä keskushallinnon sisällä.</i>								
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen toimialan sisällä	HS 14 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiat 8 kohta	<i>Toimialajohtaja päätätä viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen ja työntekijän siirtämisestä toiseen työsuhteeseen toimialan sisällä sekä päätätä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä toimialan sisällä.</i>								
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen palvelukokonaisuuden sisällä palvelusta toiseen		<i>Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen ja työntekijän siirtämisestä toiseen työsuhteeseen palvelukokonaisuuden sisällä sekä päätätä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä palvelukokonaisuuden sisällä.</i>		x						
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen palvelun sisällä yksiköstä toiseen		<i>Palvelun päällikkö päätätä viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen ja työntekijän siirtämisestä toiseen työsuhteeseen palvelun sisällä sekä päätätä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä palvelun sisällä.</i>			x					
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen yksikön sisällä		<i>Yksikön päällikkö päätätä viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen ja työntekijän siirtämisestä toiseen työsuhteeseen yksikön sisällä sekä päätätä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä yksikön sisällä.</i>				x				
Vakanssin (työsuhteinen) siirtäminen		Vakanssin siirtämisestä päätetään samoin kuin työntekijän siirtämisestä päätetään.								
Viran perustaminen ja lakkauttaminen	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 13 kohta	<i>Kaupunginhallitus päätätä viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.</i>								

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegeoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	<b>Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegeoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätjä itse henkilöstöasiasta.</b>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
Virkasuhteen muuttaminen työ sopimussuhteeksi	HS 23 luku 3 § 1 kohta	Virkasuhteeseen ottava viranomainen päätätjä virkasuhteen muuttamisesta työ sopimussuhteeksi.								
Nimikkeen muutos työsuhteisessa tehtävässä		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätjä työsuhteisen tehtävän nimikkeen muutoksesta.	x	x	x	x	x			
Viran nimikkeen muuttaminen		Mikäli viran nimikettä ei ole todettu hallintosäännössä, viran nimikkeen muuttamisesta päätätjä kansliapäällikkö/toimialajohtaja	x							
<b>SIVUTOIMI</b>										
Sivutoimi-ilmoitus (sivutoimen vastaanottaminen)		Palvelukokonaisuuden johtaja ja palvelun päällikkö vastaanottavat välittömien alaistensa ja yksikön päällikkö henkilöstönsä sivutoimi-ilmoitukset.	x	x	x	x				
Sivutoimiluvan myöntäminen, sivutoimen vastaanottaminen ja pitämisen kieltäminen		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätjä sivutoimiluvasta koko henkilöstön osalta.	x	x						
<b>TYÖAIKA</b>										
Työaikajärjestelmästä päätäminen		Hallintojohtaja (henkilöstöjohtaja kaupunginkansliassa) päätätjä työaikajärjestelmästä.								x
Varallaolojärjestelmästä päätäminen		Toimialajohtaja päätätjä varallaolojärjestelmästä.	x							
Lisä- ja ylityö- sekä varallaolomääräyksen antaminen		Lähiesimies päätätjä lisä- ja ylityön tekemisestä sekä varallaolosta.		x	x	x	x	x		
Työvuoroluettelon laatiminen ja hyväksyminen		Lähiesimies päätätjä työajan käytöstä ja hyväksyy työvuorot.		x	x	x	x	x		
Etätöyön tekeminen		Lähiesimies sopii etätöyön tekemisestä.		x	x	x	x	x		
Pedagogiseen asiantuntijatehtävään määrätyn opettajan ja rehtorin opetusvelvollisuuteen luettavat tunnit	Paikallinen sopimus (28.4.1998)	Palvelukokonaisuuden johtaja päätätjä pedagogiseen asiantuntijatehtävään määrätyn rehtorin ja opettajan opetusvelvollisuuteen luettavat tästä tehtävästä aiheutuvat tunnit enintään palvelukokonaisuuteen	x							

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegeoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	<b>Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegeoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</b>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
		hyväksytyjen määrärahojen ja seuraavien kiintiöiden puitteissa lukuviuosittain: Suomenkielinen perusopetus 250 vuosiviikkotuntia, suomenkielinen lukiokoulutus 50 vuosiviikkotuntia sekä ruotsinkielinen perusopetus ja lukiokoulutus 60 vuosiviikkotuntia.								
Tuntien lukemisesta opetusvelvollisuuteen koulun toimiessa kahdessa tai useammassa toimipisteessä	OVTES osio B, yhteiset määräykset 11§1 ja 2mom	Palvelun päällikkö päätätä tuntien lukemisesta opetusvelvollisuuteen koulun toimiessa kahdessa tai useammassa toimipisteessä.			x					
<b>VIRKA- JA TYÖVAPAAT SEKÄ VUOSILOMA</b>										
Sairaus- ja työtaturmalomien myöntäminen		Lähiesimies myöntää sairaus- ja työtaturmalomaa (myös osa-aikainen sairausloma).	x	x	x	x	x	x		
Harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen myöntäminen		Hallintojohtaja toimialalla (henkilöstöjohtaja kaupunginkansliassa) päätätä .								x
Vuosiloma ja säästövapaa sekä mahdollinen lomarahavapaa		Lähiesimies päätätä vuosilomasta, säästövapaasta ja mahdollisesta lomarahavapaasta.	x	x	x	x	x	x		
Perhevapaat (mm. äitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa)		Lähiesimies tekee päätöksen perhevapaista.	x	x	x	x	x	x		
Osittainen hoitovapaa		Lähiesimies päätätä osittaisesta hoitovapaasta.	x	x	x	x	x	x		
Tilapäinen hoitovapaa		Lähiesimies päätätä tilapäisestä hoitovapaasta.	x	x	x	x	x	x		
Opintovapaa		Lähiesimies päätätä opintovapaasta.	x	x	x	x	x	x		
Vuorotteluvapaa		Lähiesimies päätätä vuorotteluvapaasta.	x	x	x	x	x	x		
Virka- ja työehtosopimuksiin perustuvat erät palkalliset vapaat (reservin kertausharjoitus, väestön- suojelukoulutus, oma vihkimispäivä, parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä, 50- ja 60-vuotispäivä ja asevelvollisuuslain mukainen kutsunpäivä)		Lähiesimies päätätä virka- ja työehtosopimuksiin perustuvista eräistä palkallisista vapaista esim. työpäiviksi sattuvista 50- ja 60-vuotispäivistä.	x	x	x	x	x	x		

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomais.	<b>Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätjä itse henkilöstöasiasta.</b>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
Virka- ja työvapaat, joissa on harkinnanvarainen oikeus palkkaetuihin (koulutus, kunnallisten luottamushenkilöelinten kokoukset, pääsopijajärjestöjen kokoukset, Kelan kuntoutus, kaupungin hyvinvointi- ja työkykyvalmennus)		Lähiesimies päätätjä kaupungin linjausten mukaisesti harkinnanvaraisista palkkaeduista. (Jos päätätjällä ei ole koulutusmäärärahojen budjettia, tulee määräraha varmistaa.)	x	x	x	x	x	x		
Viranhaltijan osakuntoutustuki, viranhaltijan osatyökyvyttömyyseläke toistaiseksi, viranhaltijan osittainen varhennettu vanhuuseläke		Lähiesimies päätätjä virkavapaasta. Vrt. työsuhteisen kanssa vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava tekee työsopimuksen muutoksen osa-aikatyöstä.	x	x	x	x	x	x		
Harkinnanvarainen palkaton virka- tai työvapaa (omaan pyyntöön perustuva)		Lähiesimies myöntää virka- tai työvapaan.	x	x	x	x	x	x		
<b>KOULUTUS, VIRKA -, VIRANTOIMITUSMATKA</b>										
Koulutukseen osallistuminen työaikana pääkaupunkiseudulla		Lähiesimies oikeuttaa osallistumaan koulutukseen työajalla.	x	x	x	x	x	x		
Virkamatkat Euroopassa		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätjä henkilöstönsä virkamatkoista Euroopassa. <i>Palvelun päällikkö päätätjä henkilöstönsä virkamatkoista, jossa oppilaat tai opiskelijat mukana</i>	x	x						x
Virkamatkat Euroopan ulkopuolelle		<i>Kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätjä.</i> <i>Palvelukokonaisuuden johtaja päätätjä henkilöstönsä virkamatkoista, jossa oppilaat tai opiskelijat mukana</i>	x							x
Kotimaan virkamatka		Palvelukokonaisuuden johtaja, palvelun päällikkö päätätvät välittömien alaistensa ja yksikön päällikkö henkilöstönsä kotimaan virkamatkoista.	x	x	x	x				

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI									
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegeoimisesta edelleen.												
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomais.	<b>Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa.</b> <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty			
Virantoimitusmatka		Lähiesimies päätätä tavanomaisista työhön liittyvistä matkoista.	x	x	x	x	x	x				
<b>LAIMINLYÖNNIT JA RIKKOMUSTAPAUKSET</b>												
Suullisen huomautuksen antaminen		Lähiesimies antaa suullisen huomautuksen .	x	x	x	x	x	x				
Varoituksen antaminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava antaa kirjallisen varoituksen. <b>Jos vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava on toimielin, varoituksen antaa toimialajohtaja.</b>	x	x	x	x	x					
Virantoimituksesta pidättäminen väliaikaisesti	HS 12 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiat 11 kohta	Kansliapäällikkö päätätä tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päätätä alaisensa viranhaltijan sekä liikelaitoksen johtajan virantoimituksesta pidättämisestä väliaikaisesti.										
	HS 14 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiat 7 kohta	Toimialajohtaja päätätä tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päätätä, alaisensa viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä väliaikaisesti.										
Luvaton poissaolo		Lähiesimies toteaa luvattoman poissaolon ja tekee ilmoituksen palkkoihin.	x	x	x	x	x	x				
<b>MUUT</b>												
Työntekijän lähettäminen työkyvyn arviointiin		Lähiesimies lähettää työntekijän työkyvyn arviointiin.	x	x	x	x	x	x				
Viranhaltijan määrääminen työkyvyn arviointiin		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava esimies lähettää viranhaltijan työkyvyn arviointiin. Päätöksen viranhaltijan osalta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointisäännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esimiehensä päätettäväksi edellyttäen että tämä on viranhaltija tai esimiesketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.	x	x	x	x	x					