

**91 §****Maa-alueen, noin 1 400 m<sup>2</sup>, vuokraaminen Q-park Finland Oy:lle 10. kaupunginosasta, Sörnäinen, Capellan puistotie 11, pysäköintialuetta varten, 1.10.2018 lukien**

HEL 2019-004904 T 10 01 01 04

**Päätös**

Kaupunkiympäristön alueidenkäytön tiimipäällikkö päätti jatkaa liitekartan mukaista 1 400 m<sup>2</sup> maa-alueen vuokraamista tilapäistä pysäköintialuetta varten Q-park Finland Oy:lle (Y-tunnus 2208141-1). Edellisestä vuokrauksesta on tehty alueidenkäytön tiimipäällikön päätös 28 § 27.02.2018 HEL 2018-002070.

Alue sijaitsee 10. kaupunginosassa (Sörnäinen), osoitteessa Capellan puistotie 11, korttelissa 10602 (091-010-0602-0001), tontilla 1.

Vuokrasopimus on voimassa 1.10.2018 alkaen toistaiseksi kahden viikon irtisanomisajalla kuitenkin kauintaan 30.4.2020 asti.

1.10.2018 lähtien alueesta peritään yhteensä 1190,00 euron kuukausivuokra (1400 m<sup>2</sup> x 0,85 euroa/m<sup>2</sup>). Ensimmäinen erä jo kuluneesta vuokra-ajasta tulee suorittaa kertamaksuna Helsingin kaupungin lähettämän laskun mukaisesti. Tämän ensimmäisen erän jälkeen vuokra on maksettava kuukausittain etukäteen kuun ensimmäiseen päivään mennessä.

Alue vuokrataan samoilla ehdoilla, kuin alueidenkäytön tiimipäällikön päätöksen 28 § 27.02.2018 HEL 2018-002070 mukana olevassa sopimuksessa on määritelty.

Alueiden käytön tiimipäällikkö päätti hyväksyä ja allekirjoittaa päätöksen.

**Päätöksen perustelut**

Alue vuokrataan Q-park Finland Oy:lle, joka saa käyttää aluetta ajoneuvojen pysäköintialueena. Vuokralaisen tulee selvittää rakentamistoimenpiteiden luvanvaraisuus ennen toimenpiteeseen ryhtymistä ja hankkia tähän mahdollisesti tarvittavat luvat muun muassa Kaupunkiympäristön rakennusvalvontapalveluilta.

**Toimivalta**

Kaupunkiympäristölautakunnan päätöksen 15.5.2018 § 251 perusteella on alueiden käytön tiimipäällikölle delegoitu oikeus päättää vähämerki-



tyksellisistä alueen käyttöön liittyvistä sopimuksista siten, että toistaiseksi voimassa olevien sopimusten irtisanomisaika on korkeintaan 6 kuukautta ja määräaikaisten sopimusten kesto enintään yhden vuoden.

**Lisätiedot**

Jouko Lappalainen, tarkastaja, puhelin: 310 39046  
jouko.lappalainen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Hakemus
- 2 Kartta
- 3 Päätös 28 § 27.02.2018

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet****Ote**

Hakija

Maaomaisuus ja tontit

Alueidenkäyttö

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 1

Liite 2

Liite 3



## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 91 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 58231  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunkiymparisto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Sörnäistenkatu 1  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**

09 310 1691

**Faksi**

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI06 8000 1200 0626 37

**Alv.nro**

FI02012566



Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut 10.05.2019

Alueiden käyttö

Tiimipäällikkö

**Pöytäkirja**

5 (5)

Iiro Grönberg  
tiimipäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 10.05.2019.