

Ryhmä- ja työtilojen käytösäännöt

Varaamalla ja käyttämällä keskustakirjasto Oodin tiloja sitoudut noudattamaan niitä koskevia käytösääntöjä. Alla olevat käytösäännöt koskevat toisen kerroksen ryhmä- ja työtiloja. Näitä tiloja voit varata [Varaamosta](#).

Kirjastolla on tarvittaessa ja harkintansa mukaan poistaa varaus, oikeus evätä varaajan pääsy varattuun tilaan tai keskeyttää tilassa järjestettävä tilaisuus, mikäli ilmenee, että sääntöjä rikotaan tai on rikottu.

1. Sinulla voi olla voimassa vain yksi tilavaraus kerrallaan. Ylimääräiset varaukset poistetaan.
2. Noudata tilan vähimmäiskäyttämääriä.
3. Tila on tarkoitettu ei-kaupalliseen toimintaan. Sitä ei ole tarkoitettu pääsy- tai osallistumismaksullisiin kursseihin tai tilaisuuksiin.
4. Jätä tila varausajan päättyessä samaan kuntoon kuin se oli varausajan alkaessa.
5. Tilassa järjestettävä tilaisuus ei saa häiritä kirjaston muuta toimintaa tai asiakkaita.
6. Tilassa järjestettävän tilaisuuden sisältö tai luonne ei saa olla ristiriidassa Suomen lain kanssa tai hyvän tavan vastainen.
7. Ilmoitathan, jos huomaat tilassa vikoja tai puutteita.
8. Huomioithan, että Oodin kaikissa tiloissa on käytössä [turvallisemman tilan periaatteet](#).

Huom! Asiakastiloja ei ole tarkoitettu kaupungin sisäisiin kokouksiin.

Viimeksi päivitetty 31.8.2021

Lähde: [https://www.helmet.fi/fi-FI/Kirjastot_ja_palvelut/Keskustakirjasto_Oodi/Oodin_tilat/Ryhma_ja_tyotilojen_kaytosaannot\(175256\)](https://www.helmet.fi/fi-FI/Kirjastot_ja_palvelut/Keskustakirjasto_Oodi/Oodin_tilat/Ryhma_ja_tyotilojen_kaytosaannot(175256)) ja Varaamo