



20.03.2019

Toimitusjohtaja

21 §

Hankinta, vartiointipalvelut Staran toimipisteisiin ajalle 1.4.2019 - 31.3.2021 ja optio 1+1

HEL 2019-001208 T 02 08 02 00

Päätös

Toimitusjohtaja päätti tehdä hankintasopimuksen Staran vartiointipalveluista Palmia Oy:n kanssa 1.4.2019 - 31.3.2021. Hankintasopimusta voidaan jatkaa kahdella optiokaudella 1 + 1 vuotta tilaajan päätöksen mukaisesti.

Hankintasopimus ei synny tällä päätöksellä, vaan vasta kun tilaaja ja hankintapäätöksellä valittu toimittaja ovat molemmat allekirjoittaneet sopimuksen. Pöytäkirjanote muutoksenhakuohjeineen tiedoksi antona päätöksestä asianosaisille.

Päätöksen perustelut

Hankinnan kohteena ovat Staran toimipisteiden piirivartiointi- ja hälytysvalvontapalvelut. Vartiointipalvelut ovat julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) E-liitteen mukainen palvelu. Hankintalain 25 §:n 1 momentin 4 kohdan mukaan kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat 300.000 euroa liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettuja muita erityisiä palveluja koskevissa hankinnoissa. Hankinta ei ylitä hankintalain 25 §:n 1 momentin 4 kohdan mukaista kansallista kynnsarvoa, jolloin kyse on pienhankinnasta.

Tarjouskilpailun voittajan vertailuhinta on 5266,50 euroa. Hankinnan ennakoitu arvo koko sopimuskaudelta (optiokaudet mukaan luettuna) vertailuhinnan perusteella laskettuna on 252 792,00 euroa. Hankinnan toteutunut arvo voi olla ennakoitua arvoa pienempi tai suurempi, mikäli esimerkiksi vartiointikohteita vähennetään tai lisätään sopimuskaudella.

Hankintamenettely on ollut avoin menettely, jossa kaikki halukkaat toimittajat voivat tehdä tarjouksen. Hankintaa koskeva pienhankintailmoitus on julkaistu Tarjouspalvelussa 1.2.2019 tunnuksella HEL 2019-001208 ja määräaikaan mennessä saapui kolme tarjousta. Tarjouspyynnöstä ei esitetty lisäkysymyksiä määräaikaan 13.2.2019 klo 12:00 mennessä.

Tarjoukset tuli toimittaa hankintayksikölle 28.2.2019 klo 12:00 mennessä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -palvelun kautta. Tarjoukset avattiin tarjousten jättämiseksi varatun ajan päätyttyä. Tarjousten avaamisesta on laadittu pöytäkirja.



20.03.2019

Toimitusjohtaja

Tarjouksen jättivät määräaikaan mennessä seuraavat kolme yritystä:

AVARN Security Oy

Palmia Oy

Securitas Oy

Tarjoajien soveltuvuuden osalta hankintayksikkö edellytti, että tarjoajat antavat tarjouksensa osana vakuutuksen, että ne täyttävät hankintayksikön tarjouspyynnössä asettamat soveltuvuutta koskevat vaatimukset. Tarjoajien soveltuvuus tarkastettiin alustavasti tarjouksissa annettujen tietojen perusteella. Kaikki tarjoajat otettiin mukaan tarjousvertailuun. Tarjouspyynnön mukaisesti tarjousten valintaperusteena oli paras hinta-laatusuhde, siten että laatupisteiden osuus vertailun täydestä piste-määrästä on ollut 25 % ja hinnan 75 %.

Laatupisteitä tarjoajat saivat kolmesta eri osa-alueesta: Palveluntuottajan haltuunottosuunnitelma, Kuvaus asiakkuuden hoitamiseen osallistuvasta palveluorganisaatiosta sekä Kuvaus sähköisestä raportointijärjestelmästä. Vertailutaulukko on tämän päätöksen liitteenä.

Hankintayksikkö on tarjouspyynnössä ilmoittanut, että se tarkastaa voit- tamassa olevan tarjoajan tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä tarkoite- tut veloitteet ja muut tarjouspyynnössä edellytetyt vaatimukset. Han- kintayksikkö on tarkistanut tiedot tilaajavastuu.fi ja asiakastieto.fi palve- luista sekä palveluntuottajaksi valitulta.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaa koskevat tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintaa koskevien päätösten tekemisen yh- teydessä. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Lisätiedot

Jyrki Määttänen, toimitilapäällikkö, puhelin: 310 38569
jyrki.maattanen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö_220544
- 2 avauspöytäkirja
- 3 tarjousvertailu
- 4 Luonnos Palvelusopimus - Vartiointipalvelut

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, rakentamispalve- luliikelaitoksen johtokunta



20.03.2019

Toimitusjohtaja

Otteet

Ote
Asianosaiset

Otteen liitteet
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankin-
nat, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta
Liite 2
Liite 3



20.03.2019

Toimitusjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 21 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700



20.03.2019

Toimitusjohtaja

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.



20.03.2019

Toimitusjohtaja

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edus-



20.03.2019

Toimitusjohtaja

tajansa tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



20.03.2019

Toimitusjohtaja

Timo Martiskainen
toimitusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 21.03.2019.