
EU-hankintailmoitus OSALLISTUMISPYyntÖ HEL 2017-013910**Ajoneuvojen kulunvalvonnan ja kuormien todentamisen palveluhankinta
Helsingin lumenvastaanottoaikoille****I Kohta: Hankintaviranomainen****I.1) Nimi ja osoitteet**

Virallinen nimi	Helsingin kaupungin rakentamispalveluliikelaitos Stara
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0201256-6
Postiosoite	PL 1570
Postitoimipaikka	HELSINGIN KAUPUNKI
Postinumero	00099
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Rasmus Luopajarvi
Sähköpostiosoite	rasmus.luopajarvi@hel.fi
NUTS-koodi	Suomi FI
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.hel.fi/stara

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/stara>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä**Sähköisesti osoitteessa**

<https://tarjouspalvelu.fi/stara?id=141964&tpk=f512f065-a3dc-416a-9a19-a68e579c2726>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason virasto/laitos

I.5) Pääasiallinen toimiala

Asuminen ja yhdyskuntapalvelut

II Kohta: Hankinnan kohde**Hankinnan kohde**

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Ajoneuvojen kulunvalvonnan ja kuormien todentamisen palveluhankinta Helsingin lumenvastaanottoaikoille

Viitenumero

HEL 2017-013910

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Valvonta- ja turvajärjestelmät ja -laitteet (35120000-1)

CPV-täydentävä nimikkeistö

Ympärivuotiseen käyttöön (FD05-1)

Ulkokäyttöön (FG10-9)

Teknisiin tarkoituksiin (FG14-1)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Hankinnassa on kyse palveluhankinnasta. Hankinnan kohteena ovat kulunvalvontapalvelut ja kuormien todentamispalvelut Helsingin kaupungin alueen kahdeksalle (8) lumenvastaanottoaikalalle.

Palvelun tilaajana toimii Helsingin kaupungin rakentamispalveluliikelaitos Stara.

Palvelun asiakkaita ovat sekä Helsingin kaupunki itse, että liikennöintiyritykset sekä muut kuljetusta harjoittavat yritykset.

Palvelu on jaettu kahteen erikseen tarjottavaan osioon, osio A ja osio B. Tarjoaja voi tehdä tarjouksen yhdestä tai molemmista osiosta.

Osio A sisältää ajoneuvon tunnistamisen ja kulkutietojen taltioinnin ja hallinnan sekä näiden tietojen raportoinnin laskutusta ja seuranta varten, laitteiden huollon, kunnossapidon, korvaushankinnan sekä vastuun laitteista vakuutuksineen.

Osio B sisältää ajoneuvon kuorman määrän todentaminen ja mahdollisesti sisällön tunnistaminen kulunvalvonnan yhteydessä.

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Tarjoukset voivat koskea

Kaikkia osia

Hankintaviranomainen varaa oikeuden tehdä sopimuksia, joissa yhdistetään seuraavat osat tai osien ryhmät

Tarjota voi A –osiota itsenäisesti, B –osiota itsenäisesti sekä A- ja B -osioita yhdessä.

Osiosta A ja B tehdään sopimukset erikseen tai yhdessä.

II.2) Kuvaus

Hankintasopimuksen kohde

Ajoneuvojen kulunvalvonnan ja kuormien todentamisen palveluhankinta Helsingin lumenvastaanottoaikoille

II.2.1) Nimi

Osio A - Ajoneuvojen kulunvalvonta

Osa nro

A

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

Päänimikkeistö

Kulunvalvontajärjestelmä (42961100-1)

CPV-täydentävä nimikkeistö

Teknisiin tarkoituksiin (FG14-1)

Ympärivuotiseen käyttöön (FD05-1)

Pääsyä varten (FG01-2)

Ulkokäyttöön (FG10-9)

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Helsinki K091

Pääasiallinen suorituspaikka

Helsinki

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Osio A sisältää ajoneuvon tunnistamisen ja kulkutietojen taltioinnin ja hallinnan sekä näiden tietojen raportoinnin laskutusta ja seurantaa varten.

Osioon A sisältyy lisäksi kulunvalvontaan liittyvien laitteiden huolto, kunnossapito, korvaushankinta sekä vastuu laitteista vakuutuksineen. Palvelun tuottamisessa on mahdollisuus käyttää Helsingin kaupungin omistuksessa olevia laitteita (Liite 2 - Tilaajan olemassa olevat laitteet).

Osiolle A on määritetty omat tavoitteet. Katso tavoitteet kohdasta "Muut tiedot - Hankinnan taustaa".

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta

Painotus

50-80 %

Laatuperuste (jos käytetään parasta hinta-/laatusuhdetta)

Nimi	Painotus
Laatu: Toteutusratkaisun toimivuus tavoitteisiin nähden	20-50 %

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.10.2018 - 30.09.2022

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimuksen kesto on neljä (4) vuotta, jonka lisäksi on optiomahdollisuudet yksi (1) + yksi (1) vuotta.

Sopimuksen jatkamisesta optiovuosille sovitaan kolmannen sopimusvuoden päättyessä.

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista**Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan**

Ei

II.2) Kuvaus**Hankintasopimuksen kohde**

Ajoneuvojen kulunvalvonnan ja kuormien todentamisen palveluhankinta Helsingin lumenvastaanottoaikoille

II.2.1) Nimi

Osio B - Kuormien todentaminen

Osa nro

B

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)**Päänimikkeistö**

Valvonta- ja turvajärjestelmät ja -laitteet (35120000-1)

CPV-täydentävä nimikkeistö

Teknisiin tarkoituksiin (FG14-1)

Ympäri vuotiseen käyttöön (FD05-1)

Ulkokäyttöön (FG10-9)

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Helsinki K091

Pääasiallinen suorituspaikka

Helsinki

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Osio B sisältää ajoneuvon kuorman määrän todentamisen ja mahdollisesti sisällön tunnistamisen kulunvalvonnan yhteydessä.

Osiolle B on määritetty omat tavoitteet. Katso tavoitteet kohdasta "Muut tiedot - Hankinnan taustaa".

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta

Painotus

30-60 %

Laatuperuste (jos käytetään parasta hinta-/laatusuhdetta)

Nimi	Painotus
Laatu: Toteutusratkaisun toimivuus tavoitteisiin nähden	40-70 %

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.10.2018 - 30.09.2022

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimuksen kesto on neljä (4) vuotta, jonka lisäksi on optiomahdollisuudet yksi (1) + yksi (1) vuotta.

Sopimuksen jatkamisesta optiovuosille sovitaan kolmannen sopimusvuoden päättyessä.

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot**III.1) Osallistumisvaatimukset****III.1.1) Ammattitoiminnan harjoittamiskelpoisuuden vaatimukset, myös ammatti- tai kaupparekistereihin kuulumista koskevat vaatimukset****Luettelo ehdoista ja niiden lyhyt kuvaus**

Tarjoajien on täytettävä ns. yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja, ESPD (European Single Procurement Document).

IV Kohta: Menettely**IV.1) Kuvaus****IV.1.1) Menettelyn luonne**

Neuvottelumenettely

IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)**Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta**

Kyllä

IV.2) Hallinnolliset tiedot**IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika**

29.01.2018 12:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

VI Kohta: Täydentävät tiedot**VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot**

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

Sähköinen laskutus hyväksytään

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt**VI.4.1) Muutoksenhakuelin**

Virallinen nimi Markkinaoikeus

Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00520
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

HEL 2017-013910

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys kohderyhmittäin

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Hankintamenettely

Osatarjoukset hyväksytään

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä 11.01.2018 16:00

Lisätiedot

Hankintayksikkö julkaisee kysymykset ja vastaukset Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa.

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Hankintayksikkö vastaa vain kirjallisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalin kautta esitettyihin lisäkysymyksiin. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin, esimerkiksi puhelintiedusteluihin, ei voida vastata.

Tarjoajan on tutustuttava lisäkysymyksiin annettuihin vastauksiin ennen osallistumishakemuksen jättämistä. Tarjoajan tulee käydä katsomassa kysymykset ja niihin annetut vastaukset Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja osallistumishakemusta antaessaan.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Tarjouspyynnön muut ehdot

Pyydetty todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden esittämispäivästä laskettuna.

Sopimuskumppaneiksi valituilta tarjoajilta tullaan tarkistamaan kaikki soveltavuuteen liittyvät asiakirjat ennen sopimuksen tekemistä sekä sopimuskauden kestäessä.

Tarjoajan huomiota kiinnitetään siihen, että hankintayksiköllä on velvollisuus sulkea tarjoaja hankintamenettelyn ulkopuolelle, jos tarjoaja ei täytä tarjoajan soveltavuudelle asetettuja vaatimuksia.

Mikäli tarjoaja käyttää alihankkijoita, tulee tarjoajan toimittaa pyydettyä alihankkijoiden osalta tarjoajan soveltavuudesta vaaditut tiedot ja selvitykset.

Mikäli lopullisessa tarjouksessa vedotaan ryhmittymän jäsenen, alihankkijan tai muun tahon voimavaroihin, tulee vaaditut tiedot ja selvitykset toimittaa siltä osin kuin näiden tahojen voimavaroihin vedotaan. Lisäksi tarjoajan tulee osoittaa tarjouksessaan, että sillä on sopimuskauden aikana käytössä ilmoittamansa voimavarat.

Hankinnan kohteen kriteerit

Osio A - Ehdokkaiden valintaperusteet neuvotteluihin (Osatarjoukset kohderyhmän sisällä ei sallittu)

Laadun maksimipisteet **15.00** tarjottu arvo
----- * maksimipisteet
suurin annettu arvo

Ajoneuvojen kulunvalvonta	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
---------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Hankittava määrä: 1 palvelu

Ryhmän yleiset kriteerit

Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Referenssit. Referenssien pisteytys kuvattu kohdassa "Muut Tiedot - Hankinnan taustaa".	Ladattava	15.00	Manuaalinen
---	-----------	-------	-------------

Kohderyhmän pisteet yhteensä 15.00

Osio B - Ehdokkaiden valintaperusteet neuvotteluihin (Osatarjoukset kohderyhmän sisällä ei sallittu)

Laadun maksimipisteet **8.00** tarjottu arvo
----- * maksimipisteet
suurin annettu arvo

Kuorman todennus	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Hankittava määrä: 1 palvelu

Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Referenssit. Referenssien pisteytys kuvattu kohdassa "Muut tiedot - Hankinnan taustaa".	Ladattava		8.00	Manuaalinen
Kohderyhmän pisteet yhteensä 8.00				

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Hankintayksikkönä on Helsingin kaupungin rakentamispalveluliikelaitos Stara.

Stara on Helsingin kaupungin liikelaitos ja se tuottaa kaupungin tarvitsemia rakentamispalveluja.

Staran toimintaan kuuluu rakentamista ja katujen ja puistojen hoitamista, rakennusten korjaamista, luonnonmukaisten alueiden hoitamista sekä logistiikan ja teknisen alan palveluita.

Hankinnan taustaa

Tässä kohdassa on kuvattu seuraavat kohdat:

1. Hankinnan yleiskuvaus
2. Hankintaprosessin vaiheet ja alustava aikataulu
3. Osio A yleiskuvaus ja tavoitteet
4. Osio B yleiskuvaus ja tavoitteet
5. Ehdokkaiden valinta neuvottelumenettelyyn
6. Referenssien pisteiden laskentatapa
7. Neuvottelumenettelyn jälkeen annettavien lopullisten tarjousten vertailuperusteet

1. HANKINNAN YLEISKUVAUS

Hankinnassa on kyse palveluhankinnasta. Hankinnan kohteena ovat kulunvalvontapalvelut ja kuormien todentamispalvelut Helsingin kaupungin alueen kahdeksalle (8) lumenvastaanotto paikalle (Liite 1 - Kartta kohteista).

Palvelun tilaajana toimii Helsingin kaupungin rakentamispalveluliikelaitos Stara.

Palvelun asiakkaita ovat sekä Helsingin kaupunki itse, että liikennöintiyrietykset sekä muut kuljetusta harjoittavat yritykset.

Palvelu on jaettu kahteen erikseen tarjottavaan osioon, osio A ja osio B. Tarjoaja voi tehdä tarjouksen yhdestä tai molemmista osiosta.

Osio A sisältää ajoneuvon tunnistamisen ja kulkutietojen taltioinnin ja hallinnan sekä näiden tietojen raportoinnin laskutusta ja seurantaan varten, laitteiden huollon, kunnossapidon, korvaushankinnan sekä vastuun laitteista vakuutuksineen.

Osio B sisältää ajoneuvon kuorman määrän todentaminen ja mahdollisesti sisällön tunnistaminen kulunvalvonnan yhteydessä.

Tarjota voi kolmella eri tavalla:

A -osiota itsenäisesti, B -osiota itsenäisesti sekä A- ja B -osioista yhdessä.

Osiosta A ja B tehdään sopimukset erikseen tai yhdessä.

2. HANKINTAPROSESSIN VAIHEET JA ALUSTAVA AIKATAULU

Vaihe 1: Ehdokkaiden valinta neuvottelumenettelyyn

1. Hankintailmoituksen julkaisu 29.12.2017
2. Osio A - Olemassa oleviin laitteisiin tutustuminen keskiviikkona 10.1.2018 klo 9-11, Kyläsaaren lumenvastaanottoaikalalla, Kyläsaarenkatu 7
3. Ehdokkaat voivat esittää lisäkysymyksiä 11.1.2018 klo 16:00 mennessä
4. Hankintayksikön vastaukset lisäkysymyksiin toimitetaan 16.1.2018
5. Osallistumishakemusten viimeinen jättöpäivä 29.1.2018 klo 12:00
6. Hankintapäätös neuvotteluun valituista tarjoajista 2.2.2018

Vaihe 2: Neuvottelut

1. Neuvottelukutsut valituille ehdokkaille 2.2.2018
2. Neuvotteluihin pyydetään alustava tarjous / alustava toteutus suunnitelma, jotka käsitellään tarjoajakohtaisissa neuvotteluissa.
2. Neuvottelut 6. - 8.3.2018. Ehdokkaan on varauduttava neuvotteluun näinä päivinä klo 9-16.

Vaihe 3: Lopullisen tarjouspyynnön valmistuminen, tarjousten vastaanotto ja hankintapäätös

1. Lopullisten tarjousten pyytäminen 21.3.2018
2. Lopullisten tarjousten jättöaika 23.4.2018 klo 12:00
3. Lopullisten tarjousten vertailu toukokuu 2018
4. Hankintapäätös ja tiedoksianto toukokuu 2018

Vaihe 4: Sopimuksen laatiminen ja palvelun toteutus

1. Sopimuskatselmus kesäkuu 2018
2. Sopimuksen allekirjoitus kesäkuu 2018
3. Palvelun käytön alkaminen 1.10.2018

3. OSIO A - YLEISKUVAUS JA TAVOITTEET:

Osio A sisältää ajoneuvon tunnistamisen ja kulutietojen taltioinnin ja hallinnan sekä näiden tietojen raportoinnin laskutusta ja seurantaan varten.

Osioon A sisältyy lisäksi kulunvalvontaan liittyvien laitteiden huolto, kunnossapito, korvaushankinta sekä vastuu laitteista vakuutusineen. Palvelun tuottamisessa on mahdollisuus käyttää Helsingin kaupungin omistuksessa olevia laitteita (Liite 2 - Tilaaajan olemassa olevat laitteet).

Osio A - Tavoitteet.

Osio A:

Palvelun tuottamisessa on vastattava seuraavista kohdista:

1. Palvelun on toimittava Helsingin kaupungin kahdeksalla (8) varsinaisella lumenvastaanottoaikalalla (Liite 1 – Kartta palvelukohteista).
2. Palvelua toteutetaan yhteistyössä osion B palvelun tuottajan kanssa sekä siihen liittyvän tunnistuspalvelun järjestelmään kytkettynä.
3. Palvelu on käytettävissä läpi vuoden 24/7 lumenvastaanottoaikojen kulunvalvontapaikoilla.
4. Palvelukohteiden sisääntulo varustetaan palveluntuottajan yhteystiedoilla.
5. Palvelun käyttäjäksi hyväksytään asiakkaat erikseen kaupungin luvalla. Uusi asiakas

hyväksytään hakemuksesta palvelun piiriin ja asiakkaan perustiedot syötetään järjestelmään.

6. Palvelun nykyisten käyttäjien perustiedot siirretään keskitetysti järjestelmään.

7. Palvelun käyttäjien ajoneuvoille annetaan kulkulupa.

8. Palvelun käyttäjien ajoneuvo on oltava kohdistettavissa usealle eri asiakkaalle, kulloinkin vain yhdelle asiakkaalle kerrallaan.

9. Palvelukohdetta lähestyvä ajoneuvo tunnistetaan luotettavasti, jokainen ajoneuvo erikseen. Tunnistus sisäänajossa on tapahduttava mahdollisimman nopeasti joko ajoneuvon pysähtymättä tai lyhyen pysähtymisen aikana.

10. Kulkuoikeudettoman ajoneuvon pääsy alueelle on estettävä.

11. Tunnistetun kulkuoikeuden omaavan ajoneuvon alueelle pääsy on mahdollisimman nopea tunnistuksen jälkeen joko ajoneuvon pysähtymättä tai lyhyen pysähtymisen aikana.

12. Kulkuoikeuden omaavien ajoneuvojen tunnistus sekä alueelle päästäminen mahdollistettava siten, että palvelu kykenee suoriutumaan maksimiliikennemäärästä, joka on ollut vilkkaimpina sesonkiaikoina noin 2000 ajoneuvoa/vrk ja noin 200 ajoneuvoa/h.

13. Palvelun on luotava jokaisesta tunnistuksesta yksilöity kulunvalvontatapahtuma, jossa talletetaan vähintään aika-, paikka, kuvatalenne ja ajoneuvon tunnistamistiedot.

14. Palvelun on otettava vastaan ja talletettava osion B kuorman todentamistieto sisäänajon yhteydessä sekä liitettävä se kulunvalvontatapahtumatiedoksi.

15. Palveluun on sisällytettävä raportointiominaisuus, tilaaja-, käyttäjä- ja asiakaskohtaisesti, erikseen määritellyllä tavalla.

16. Palveluun on sisällytettävä asiakkaiden laskuttamiseen tarvittavien tietojen tuottaminen ja siirtäminen tilaajan toiminnanohjausjärjestelmään (SAP) määräväleihin ja mahdollisen välitarkastuksen kautta.

17. Palvelu hälyttää mahdollisista kulunvalvonnan vikatilanteista sähköisesti erikseen määritetyllä tavalla.

18. Palveluun on sisällytettävä päivystys vikatilanteita varten talvikauden 1.10. - 30.3. välisenä aikana vähintään klo 8-18.

19. Palvelussa on järjestettävä ajoneuvojen sisäänpääsy alueelle vikatilanteissa.

20. Palveluntuottajan on korjattava kaikki mahdolliset viat mahdollisimman pian 1.10. - 30.3. välisenä aikana ja muina aikoina muutaman päivän sisällä.

21. Palveluntuottaja järjestää palvelun tarvitsemat laitteistot, laitteiden huollon, kunnossapidon, korvaushankinnan sekä vastaamaan laitteista vakuutuksineen.

- Palvelun tuottajan on mahdollista sopimuskauden ajan käyttää sekä siirtää palveluntoimittajan hallintaan ja omistukseen tilaajan olemassa olevat laitteet jotka ovat kullakin lumenvastaanottoaikoilla asennettuna (Liite 2 – Tilaaajan olemassa olevat laitteet).

- Mikäli palveluntuottaja aikoo hyödyntää tilaajan olemassa olevia laitteita, on niihin tutustuttava Kyläsaaren lumenvastaanottoaikaalla, Kyläsaarenkatu 7, keskiviikkona 10.1.2018 klo 9-11.

- Mikäli palveluntuottaja aikoo hyödyntää tilaajan olemassa olevia laitteita, on niiden korjaustarpeista laadittuun listaan myös tutustuttava (Liite 3 - Korjaustarpeet).

Palvelun tuottamisessa on mahdollisesti vastattava seuraavista kohdista:

22. Palvelun päätyttyä laitteet jäävät palveluntuottajan hallintaan ja omistukseen.

23. Palvelukohteesta poistuva ajoneuvo tunnistetaan luotettavasti, jokainen ajoneuvo erikseen. Tunnistus poistumisajossa on tapahduttava mahdollisimman nopeasti joko ajoneuvon pysähtymättä tai lyhyen pysähtymisen aikana.

24. Palvelun on mahdollistettava kulkuoikeudettoman ajoneuvon päästäminen alueelle tai muun kulkemisen mahdollistaminen alueelle etäohjauksella.

25. Palveluun on sisällytettävä osion B palvelun tarvitsemien mahdollisten lisätietojen syöttäminen tai vastaanottaminen asiakkaan perustietojen osalta.

26. Palvelun on annettava heräte kulku tapahtumista osion B palveluun.

27. Palvelun on mahdollisesti saatava nopeasti toimimaan Helsingin kaupungin varalumen vastaanotto paikoilla (maksimissaan 4 kerralla) erikseen sovitusti.

4. OSIO B - YLEISKUVAUS JA TAVOITTEET

Osio B sisältää ajoneuvon kuorman määrän todentaminen ja mahdollisesti sisällön tunnistaminen kulunvalvonnan yhteydessä.

Osio B - Tavoitteet:

Palvelun tuottamisessa on vastattava seuraavista kohdista:

1. Palvelun on toimittava Helsingin kaupungin kahdeksalla (8) varsinaisella lumenvastaanotto paikalla (Liite 1 – Kartta palvelukohteista).
2. Palvelua toteutetaan yhteistyössä osion A palvelun tuottajan kanssa sekä siihen liittyvän kulunvalvontapalvelun järjestelmään kytkettynä.
3. Palvelu on käytettävissä läpi vuoden 24/7 lumenvastaanotto paikkojen kulunvalvontapaikoilla.
4. Palvelussa todennetaan kulunvalvontapaikalle tulleen ajoneuvon kuorman määrä.
5. Kuorman määrän todentaminen perustuu kuorman tilavuuden, tiheyden ja/tai painon määrittämiseen.
6. Kuorman määrän todentaminen tapahtuu mahdollisimman nopeasti joko ajoneuvon pysähtymättä tai lyhyen pysähtymisen aikana.
7. Kuorman todentaminen mahdollistettava siten, että palvelu kykenee suoriutumaan maksimiliikennemäärästä, joka on ollut vilkkaimpina sesonkiaikoina noin 2000 ajoneuvoa/vrk ja noin 200 ajoneuvoa/h.
8. Todentamistiedot toimitetaan osion A kulunvalvontapalvelun järjestelmään, luettavassa muodossa.
9. Todentamistiedot on kytkettävä osion A kulunvalvontatapahtumaan ja sen tietoihin.
10. Palvelu hälyttää mahdollisista kuorman todentamisen vikatilanteista sähköisesti erikseen määritellyllä tavalla.
11. Palveluntuottajan on korjattava kaikki mahdolliset viat mahdollisimman pian 1.10. - 30.3. välisenä aikana ja muina aikoina muutaman päivän sisällä.
12. Palveluun kuuluu todentamislaitteiden hankinta, huolto, kunnossapito sekä vastuu

laitteista vakuutuksineen.

Palvelun tuottamisessa on mahdollisesti vastattava seuraavista kohdista:

13. Kuorman määrän todentamisen yhteydessä erotetaan lumikuormat muita mahdollisia materiaaleja sisältävät kuormat.

14. Todentamistiedot on myös tallennettava paikkaan ja ajankohtaan sidottuina omaan järjestelmään, osiosta A irrallaan.

15. Todentaminen tapahtuu lisäksi myös ajoneuvon poistuessa alueelta.

16. Palvelun on mahdollisesti saatava nopeasti toimimaan Helsingin kaupungin varalumen vastaanottopaikoilla (maksimissaan 4 kerralla) erikseen sovitusti.

5. EHDOKKAIDEN VALINTA NEUVOTTELUMENETTELYYN

Osio A - ehdokkaiden valintaperusteet

Neuvotteluun valitaan vähintään kolme (3) tarjoajaa, mikäli vähimmäisvaatimukset täyttäviä ehdokkaita on riittävästi. Ainoastaan hankintayksikön valitsemat ehdokkaat voivat tehdä tarjouksen. Neuvottelumenettelyssä hankintayksikkö valitsee osallistumishakemuksen jättäneiden ehdokkaiden joukosta tarjoajat neuvotteluihin. Hankintayksikkö tekee tarjoajien määrästä erillisen päätöksen.

Mikäli vähimmäisvaatimukset täyttäviä ehdokkaita on enemmän kuin neuvotteluihin valittavia tarjoajia, tulee hankintayksikkö vertailemaan osallistumishakemuksia ja valitsemaan tarjoajat ehdokkaiden referenssien pisteytyksen perusteella.

Hyväksytyksi referenssiksi katsotaan hankinnan kohdetta vastaavat palvelut, jotka sisältävät ajoneuvojen kulunvalvontaan tai tunnistamiseen liittyviä kohteita, joissa yksittäisessä kohteessa kulunvalvonnan tapahtumien määrä on ylittänyt 500 kpl vuorokaudessa ja 100 kpl tunnissa ja kohteen kesto on ollut yli 6 kuukautta. Referenssit eivät saa olla yli 3 vuotta vanhempia. Referenssejä voi esittää yhteensä enintään 5 kappaletta. Kustakin referenssistä on oltava esitetty luotettava selvitys.

Referenssit pisteytetään ja saadaksean maksimipisteet, katsotaan hyväksi seuraavat referenssikohtaiset laatutekijät:

- a. Palvelussa käytetyn kulunvalvontalaitteiston ja -kaluston huolto ja ylläpito, eli miten palvelun laitteet ja kalusto on pidetty toiminta- ja käyttökelpoisina
- b. Palvelun päivystys, eli miten palvelun vika ja häiriötilanteissa on toimittu
- c. Yhteistyö toisen toimijan kanssa, eli miten palvelussa on toimittu toisen tilaajalle palveluja tuottaneen yrityksen kanssa.
- d. Palvelun yksilöllinen raportointi, eli miten palvelussa on "räätälöity" raportointimahdollisuudet palvelemaan asiakkaan tietotarvetta

OSIO B - ehdokkaiden valintaperusteet:

Neuvotteluun valitaan vähintään kolme (3) tarjoajaa, mikäli vähimmäisvaatimukset täyttäviä ehdokkaita on riittävästi. Ainoastaan hankintayksikön valitsemat ehdokkaat voivat tehdä tarjouksen. Neuvottelumenettelyssä hankintayksikkö valitsee osallistumishakemuksen jättäneiden ehdokkaiden joukosta tarjoajat neuvotteluihin. Hankintayksikkö tekee tarjoajien määrästä erillisen päätöksen.

Mikäli vähimmäisvaatimukset täyttäviä ehdokkaita on enemmän kuin neuvotteluihin

valittavia tarjoajia, tulee hankintayksikkö vertailemaan osallistumishakemuksia ja valitsemaan tarjoajat ehdokkaiden referenssien pisteytyksen perusteella.

Hyväksytyksi referenssiksi katsotaan hankinnan kohdetta vastaavat palvelut, jotka sisältävät ajoneuvojen kuorman todentamisen painon ja/tai tilavuuden perusteella. Referenssit eivät saa olla yli 3 vuotta vanhempia. Referenssejä voi esittää yhteensä enintään 3 kappaletta. Kustakin referenssistä on oltava esitetty luotettava selvitys.

Referenssit pisteytetään ja saadaksean maksimipisteet, katsotaan hyväksi seuraavat referenssikohtaiset laatutekijät:

- a. Palvelussa käytetyn todentamislaitteiston ja -kaluston huolto ja ylläpito, eli miten palvelun laitteet ja kalusto on pidetty toiminta- ja käyttökelpoisina
- b. Palvelun päivystys, eli miten palvelun vika ja häiriötilanteissa on toimittu
- c. Yhteistyö toisen toimijan kanssa, eli miten palvelussa on toimittu toisen tilaajalle palveluja tuottaneen yrityksen kanssa.

6. REFERENSSIEN PISTEIDEN LASKENTATAPA

OSIO A - referenssien pisteiden laskentatapa:

- Hyväksytystä referenssistä on mahdollista saada 1 piste per referenssi ja enintään 3 pistettä.
- Kunkin hyväksytyt referenssin laatutekijästä a. – d. on mahdollista saada 1 piste ja enintään 3 pistettä esitetyn luotettavan selvityksen pohjalta.
- Yhteispisteiden maksimipistemäärä on 15 pistettä, joka on mahdollista saada esimerkiksi kolmella referenssillä, joissa täyttyy kaikki pisteytettävät kohdat.

OSIO B - referenssien pisteiden laskentatapa:

- Hyväksytystä referenssistä on mahdollista saada 1 piste per referenssi ja enintään 2 pistettä.
- Kunkin hyväksytyt referenssin laatutekijästä a. – c. on mahdollista saada 1 piste ja enintään 2 pistettä esitetyn luotettavan selvityksen pohjalta.
- Yhteispisteiden maksimipistemäärä on 8 pistettä, joka on mahdollista saada esimerkiksi kahdella referenssillä, joissa täyttyy kaikki pisteytettävät kohdat.

7. NEUVOTTELUMENETTELYN JÄLKEEN ANNETTAVIEN LOPULLISTEN TARJOUSTEN VERTAILUPERUSTEET

OSIO A - tarjousten vertailuperusteet

Tarjousten valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on paras hinta-laatusuhde.

Tarjousten vertailuperusteet ja painoarvot tarkentuvat lopullisessa tarjouspyynnössä.

Vertailuperuste ja painoarvo:

Hinta 50-80 %

Toteutusratkaisun toimivuus tavoitteisiin nähden 20-50 %

OSIO B - tarjousten vertailuperusteet

Tarjousten valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on paras hinta-laatusuhde.

Tarjousten vertailuperusteet ja painoarvot tarkentuvat lopullisessa tarjouspyynnössä.

Vertailuperuste ja painoarvo:

Hinta 30-60 %

Toteutusratkaisun toimivuus 40-70 %

Kokonaismäärä tai laajuus

Sopimuskausi on 4 vuotta ja se alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta. / Sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta ja on voimassa, kunnes sopimusvelvoitteet on suoritettu. / Sopimuskauden arvioitu alkamisajankohta on 01.10.2018.

Tilaaaja valitsee yhden (1) tai useamman toimittajan, jonka kanssa se tekee sopimuksen.

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankintaan sovelletaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016), jäljempänä "hankintalaki"), tilaaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annettua lakia (1233/2006, jäljempänä "tilaajavastuulaki") sekä Helsingin kaupunginhallituksen ohjetta harmaan talouden torjunnasta (khs 19.12.2011,1144 §, jäljempänä "harmaan talouden ohje").

Tarjouksen tekemisestä tai menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille palkkiota. Tarjousasiakirjat ovat saatavissa, ja tulee täyttää, suomen kielellä.

Hankintayksiköllä on oikeus hankintalain mukaisin perustein keskeyttää hankintamenettely sopimusta tekemättä.

Osatarjoukset sallitaan osioittain.

Vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole sallittuja.

LOPULLISTEN TARJOUSTEN KÄSITTELY

Tarjousten käsittelyn vaiheet

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen
3. Tarjousten vertailu
4. ESPD:ssä annettujen tietojen paikkansapitävyys tarkistetaan voittajaksi esitettävän osalta ennen hankintapäätöksen tekemistä.
5. Hankintapäätöksen tekeminen
6. Hankintasopimuksen tekeminen (valitus- ja odotusajan jälkeen)

Tarjoukset avataan tarjousten jättöajan päättymisen jälkeen. Avaustilaisuudessa ovat hankintayksikön edustajat. Avaustilaisuus ei ole julkinen.

TOIMITETTAVAT SELVITYKSET

Voittamassa olevan tarjoajan tulee ennen päätösesityksen tekemistä toimittaa seuraavat selvitykset:

1. Rikosrekisteriotteet. Yritys voi saada Oikeusrekisterikeskukselta rikosrekisteriotteet hankintamenettelyä varten. Rikosrekisteriotteet saa sekä yhteisöä (tarjoaa) koskien että

henkilöistä, jotka ovat hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenenä tai käyttävät edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa. Huomioitavaa on että otehakemuksen käsittelyaika on noin 7 työpäivää ja se on maksullinen. Katso linkki.

2. Mikäli tarjoaja ei kuulu Tilajavastuu.fi -palvelun Luotettava kumppani -palveluun, tai tiedot eivät käy sieltä ilmi, tulee erikseen toimittaa:

- rekisteröitymisiä koskevat selvitykset,
- kaupparekisteriote,
- todistus verojen ja sosiaaliturvamaksujen suorittamisesta,
- todistus eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta,
- todistus tapaturmavakuutuksen ottamisesta,
- selvitys sovellettavista työehtosopimuksista,
- selvitys työterveyshuollon järjestämisestä,
- todistus vastuuvakuutuksen ottamisesta.

3. Rating Alfa -raportti

4. Selvitys alihankkijoista

5. Mahdolliset selvitykset työturvallisuussuunnitelmasta, laadunvalvontajärjestelmästä ja ympäristöjärjestelmästä,

6. Muut mahdolliset selvitykset.

Henkilöpiiri, joista rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitettu ote rikosrekisteristä tulee toimittaa ovat ainakin yrityksen pää- tai toimitusjohtaja, yrityksen varatoimitusjohtaja, yhteisön kuten osakeyhtiön tai osuuskunnan hallituksen puheenjohtaja ja nimenkirjoittajat, prokuralain (130/1979) tarkoittama prokuristi, yhdistyksen puheenjohtaja, yksityinen elinkeinonharjoittaja, avoimen yhtiön yhtiömiehet sekä kommandiittiyhtiön vastuunalainen yhtiömies sekä myös muut yhtiön tai muun oikeushenkilön kuten säätiön edustajat. Jos edellä mainittu ote ei ole saatavilla, tulee toimittaa ehdokkaan tai tarjoajan tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön alkuperämaan tai sijoittautumismaan toimivaltaisen viranomaisen antama ote rikosrekisteristä, tai jollei sellaista ole, talouden toimijan alkuperäjäsenvaltion tai -maan taikka sen sijoittautumisjäsenvaltion tai -maan toimivaltaisen oikeus- tai hallintoviranomaisen antama vastaava asiakirja.

Oikeushenkilön (tarjoajayritys) osalta nimenkirjoitusoikeutettu henkilö voi tilata yhteisön koskevan rikosrekisteriotteen Oikeusrekisterikeskukselta.

Tarjouksen lähettäminen

Osallistumishakemukset sekä lopulliset tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/stara>.

Osallistumishakemuksen ja lopullisen tarjouksen saapuminen määräaikaan mennessä on tarjoajan omalla vastuulla.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Osallistumishakemuksessa ei tarvitse mainita hintaa.

Lopullisessa tarjouksessa annettu hinta sisältää kaikki lopullisessa tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetetut vaatimukset sekä tarjoajan tarjouksessaan mahdollisesti tarjoaman lisäladun.

Hinnat ovat sitovina voimassa koko sopimuskauden ajan, joka koskee myös mahdollista option käyttöä.

Laskutus ja maksuehto

Laskujen maksuaika on 21 vuorokautta laskun saapumisesta tilaajalle.

Hylkäämisperusteet

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Hankintalain 80 §:ssä mainittuihin vakaviin rikoksiin syyllistyneet tarjoajat tai näiden edustajat on suljettava tarjouskilpailusta. Tällaisia rikoksia ovat muun muassa osallistuminen järjestäytyneen rikollisjärjestön toimintaan, lahjuksen antaminen, rahanpesu ja veropetos.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, joita koskee hankintalain 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet ovat lievempiä rikkomuksia tai muita kuin rikosperusteisia syitä sulkea tarjoaja pois tarjousmenettelystä. Tällaisia perusteita ovat muun muassa tarjoajan konkurssi tai velkajärjestely, tarjoajan syyllistyminen ammattitoiminnassaan sen luotettavuuden kyseenalaistavaan vakavaan virheeseen tai tarjoajan syyllistyminen verojen tai sosiaaliturvamaksujen maksamatta jättämiseen. Tarjoajalla tulee olla järjestämätöntä verovelkaa alle 500 euroa tai jos verovelan määrä ylittää 500 euroa, siitä on oltava veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma, jota on noudatettu.

Ammattitoiminnan vakava virhe voi olla esimerkiksi:

- Kilpailulainsäädännön, liiketoimintakiellon tai teollis- tai tekijänoikeuksien rikkominen,
- Tilaajavastuulain 5 §:ssä tarkoitetun selvitysvelvollisuuden toistuva laiminlyönti tai muu toistuva lain 9 §:ssä tarkoitettu toiminta,
- Yrityksen tai yhteisön laiminlyönti rekisteröityä esimerkiksi ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin tai arvonlisäverovelvolliseksi taikka vakuutusmaksuverovelvolliseksi silloin, kun yrityksen tai yhteisön tulee lain mukaan rekisteröityä näihin rekistereihin.
- Yrityksen perustamisilmoituksen laiminlyönti sekä eläke-, työttömyys- ja tapaturma- ja ammattitautilain mukaisien vakuutusmaksujen laiminlyöntejä sekä tullin perimiin maksuihin liittyvien rekisteröitymis-, vakuuttamis-, ilmoittamis- tai maksamisvelvollisuuksien laiminlyönnit.

Hankintayksikkö voi sulkea tarjouskilpailusta myös tarjoajan, joka on syyllistynyt olennaisesti väärien tietojen antamiseen tai laiminlyönyt vaadittavien tietojen antamisen.

Ehdokas tai tarjoaja voi esittää näyttöä luotettavuudestaan siitä huolimatta, että sitä rasittaa 80 tai 81 §:ssä tarkoitettu poissulkemisperuste. Jos hankintayksikkö katsoo näytön ja luotettavuuden riittäväksi, se ei saa sulkea kyseistä ehdokasta tai tarjoajaa pois tarjouskilpailusta.

Soveltuvien tarjoajien jättämien tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus tarkastetaan.

Hankintayksikkö vaatii tarjoajalta selvityksen tarjouksen hinnoista tai kustannuksista, jos tarjous vaikuttaa poikkeuksellisen alhaiselta. Pyyntö ja selvitys voivat koskea erityisesti valmistusmenetelmää, palvelun suorittamisen tai rakennusmenetelmän taloudellisia ja teknisiä ratkaisuja, hankinnan poikkeuksellisen edullisia ehtoja, rakennusurakoiden, tavaroiden tai palvelujen omintakeisuutta, 81 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettujen velvoitteiden noudattamista, alihankintoja sekä tarjoajan saamaa valtiontukea. Hankintayksikkö voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden hinnaltaan tai kustannuksiltaan poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen, jos tarjoajan antama selvitys ja muu toimitettu näyttö ei tyydyttävästi selitä tarjottujen hintojen tai kustannusten alhaista tasoa. Hankintayksikön on hylättävä tarjous, jos tarjouksen poikkeuksellisen alhainen hinta tai kustannukset johtuvat 81 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettujen velvoitteiden laiminlyömisestä.

Soveltuvien tarjoajien tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset otetaan mukaan tarjousten vertailuun.

Sopimusmenettely

Hankintalain 127 §:n 1 momentin mukaan hankintayksikkö voi antaa päätöksen tiedoksi sähköisesti. Tarjoaja tulee saamaan tiedon hankintapäätöksestä siihen sähköpostiosoitteeseen, jonka on antanut Tarjouspalvelu.fi:hin rekisteröitymisen yhteydessä (sama sähköpostiosoite, joka on käyttäjätunnuksena).

Sopimus ei synny vielä hankintapäätöksestä ilmoittamalla vaan vasta, kun valitusaika on kulunut ja kun hankintayksikkö ja hankintapäätöksellä valittu toimittaja ovat molemmat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen tiedoksi.

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuus määräytyy hankintalain (Hankintalaki 1397/2016) 138 §:n ja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (Julkl 621/1999) mukaisesti. Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä.

Hankintapäätös tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu. Tällöin julkisiksi tulevat mm. tarjouksen valintaan vaikuttaneet seikat, hinnat ja muu sisältö. Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty. Hintasiat ovat kuitenkin aina julkisia.

Kaikki tarjousasiakirjat, lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja, ovat julkisia sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Jos tarjoajan näkemyksen mukaan osallistumishakemus tai lopullinen tarjous sisältää liikesalaisuuksia, tulee ne merkitä Tarjouspalvelu.fi:ssä tarjousta tehdessä. Tarjouslomakkeiden vasemmassa yläreunassa on linkki liikesalaisuuksien merkitsemiseksi. Myös tarjoukseen mahdollisesti ladatut liitetiedostot pitää merkitä luottamukselliseksi, mikäli ne tarjoajan näkemyksen mukaan sisältävät liikesalaisuuksia.

Päätöksenteon perusteet

Valintaperusteet neuvotteluihin on esitetty tässä osallistumispyynnössä.

Tarjoajien valintaperusteet on esitetty tässä osallistumispyynnössä sekä tarkennetaan lopullisessa tarjouspyynnössä.

Tarjoajien soveltuvuus arvioidaan tarjouksessa esitettyjen tietojen sekä hankintalain ehdokkaiden ja tarjoajien soveltuvuuden arviointia koskevien säännösten perusteella.

Muut asiat

Tarjoajat voivat saada tietoja verotukseen, ympäristönsuojeluun, työsuojeluun, työoloihin tai työehtoihin liittyvistä velvoitteista Suomessa viranomaisilta.

Tietoja verovelvollisuudesta, sen muodostumisesta ja verovelvoitteista saa Verohallinnolta sähköisesti osoitteessa <http://www.vero.fi> tai asioimalla Verohallinnon palvelupisteissä.

Tarkempaa tietoa rikosrekisteriotteesta ja sen hakemisesta saa osoitteista <http://www.oikeusrekisterikeskus.fi/fi/index/rekisterit/rikosrekisteri/yrityksenjayhteisontiedon/saantioikeus.html> ja <https://asiointi.oikeus.fi/oikeusrekisterikeskus>.

Tietoja ympäristönsuojelusta ja ympäristönsuojelumääräyksistä saa Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksesta sähköisesti osoitteessa <http://www.ely-keskus.fi> sekä ELY-keskusten ympäristöasioiden asiakaspalvelusta ja Helsingin kaupungin ympäristökeskukselta sähköisesti osoitteessa <http://www.hel.fi/ymk> sekä Ympäristökeskuksen asiakaspalvelusta.

Tietoja työsuojeluun ja työturvallisuuteen liittyvistä määräyksistä ja velvoitteista saa sähköisesti Aluehallintoviraston Työsuojeluhallinnon sivuillasivuilta osoitteessa <http://www.tyosuojelu.fi>. Teknisestä turvallisuudesta ja vaatimustenmukaisuudesta sekä kuluttaja- ja kemikaaliturvallisuudesta Suomessa saa lisätietoja Turvallisuus- ja kemikaalivirastolta (TUKES) sähköisesti osoitteessa <http://tukes.fi>.

Etelä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue valvoo ja antaa neuvoja tilaajavastuulain ja lähetetyistä työntekijöistä annetun lain noudattamisesta. Tietoja suomalaisten, ulkomaalaisten sekä ns. lähetettyjen työntekijöiden työehtoihin liittyvistä velvoitteista saa työsuojeluviranomaisilta sähköisesti osoitteessa <http://www.tyosuojelu.fi/etela> sekä Aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen puhelinpalvelusta. Etelä-Suomen aluehallintoviraston yhteystiedot ovat Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Birger Jaarlin katu 15, PL 10, 13101 Hämeenlinna.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

Liite 1 - Kartta kohteista.pdf

Tarjouspyynnön_esp_d_141964.pdf

Liite 2 - Tilaajan olemassa olevat laitteet.pdf

Liite 3 - Korjaustarpeet.pdf

Liite 4 - Referenssitiedot - OSIO A.docx

Liite 5 - Referenssitiedot - OSIO B.docx

Linkit

http://www.hel.fi/static/helsinki/muut-saannot/Harmaatalous_191211.doc

https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/news/esp_d_ohjeita

http://ec.europa.eu/growth/esp_d

<http://www.oikeusrekisterikeskus.fi/fi/index/rekisterit/rikosrekisteri/yrityksenjayhteisontiedon/saantioikeus.html>

<https://asiointi.oikeus.fi/oikeusrekisterikeskus>