



10.06.2021

Tekninen johtaja

127 §

Vuokraus, maksuvapautuspäätös, peruskorjauksen aloittamiseen liittyvät tilajärjestelyt, Mannerheimintie 13 / Karamziniranta 4, Finlandia-talo Oy

HEL 2021-007002 T 02 06 07

Päätös

Tekninen johtaja päätti, että Kaupunkiympäristön toimiala ottaa Finlandia-talon tilat 1.12.2020 alkaen käyttöönsä tulevan peruskorjaushankkeen valmisteleviin töihin.

Siltä osin, kun Finlandiatalo on sopinut tiloille ulkopuolista käyttöä, tulee siitä neuvotella hyvissä ajoin kaupunkiympäristötoimialan kanssa.

Kun tapahtumien järjestäminen tiloissa mahdollistuu rajoitustoimien poistumisen tai lieventymisen myötä, maksaa Finlandiatalo kiinteistön tiloista vuokraa 25 % sekä rakennuksen ylläpitokuluista 25 % osuuden. Käytössä olevat tilat tulevat olemaan Veranda sekä korkeintaan 20 % yhdessä sovitusta tiloista.

Finlandia-talo vastaa rakennuksen ylläpidosta siihen asti, kun rakennus vuoden 2022 alussa siirtyy kokonaisuudessaan perusparannushankkeen hallintaan, koska Finlandia-talolla on resurssi ko. toimintaan ja ylläpitoon liittyvät sopimukset ovat Finlandia-talon nimissä. Kaupunkiympäristön toimiala maksaa Finlandiatalolle tilojen ylläpitokustannuksista 75 % joulukuusta 2020 alkaen.

Päätöksen perustelut

Kaupunkiympäristön toimiala omistaa osoitteessa Mannerheimintie 13 / Karamziniranta 4, 00100 Helsinki, sijaitsevan Finlandia-talo –nimisen rakennuksen. Rakennus on vuokrattu Finlandia-talo Oy:lle, pääomavuokrasopimuksella.

Finlandia-talon tulevaan peruskorjaukseen liittyen on tehty tilojen käyttösuunnitelma ja vapautuvien tilojen osalta on aloitettu peruskorjaukseen liittyen valmisteleviä töitä.

Lisätiedot

Riitta Airaksinen, myyntineuvottelija, puhelin: 310 39719
riitta.airaksinen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Postiosoite
PL 58220
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Kaupunkiympäristö@hel.fi

Käyntiosoite
Työpajankatu 8
Helsinki 58
<https://www.hel.fi/>

Puhelin
09 310 1691
Faksi

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI06 8000 1200 0626 37
Alv.nro
FI02012566



10.06.2021

Tekninen johtaja

Otteet

Ote

Finlandia-talo Oy

Vuokranantaja
KYMP Myyntilaskut

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-
lautakunta



10.06.2021

Tekninen johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 127 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



10.06.2021

Tekninen johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



10.06.2021

Tekninen johtaja

Sari Hilden
vs. tekninen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 10.06.2021.