



02.07.2021

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

49 § Kulttuurikeskukset-palvelun päällikön viranhoitomääräyksen muutos määräajaksi

HEL 2021-008035 T 00 01 00

Päätös

Toimialajohtaja päätti perustuen hallintosäännön 14 luvun 1 § 9 kohtaan muuttaa kulttuurikeskukset-palvelun päällikön virkatehtävää (vakanssi 461014) määräajaksi 1.8.2021-31.7.2022. Viranhaltijana jatkaa Marja-Elina Tyrväinen hoitaen määräajan muuttunutta virkatehtävää. Virkatehtäviin ei määräajalla sisälly kulttuurikeskukset-palveluun liittyviä tehtäviä, minkä vuoksi määräajalla viranhaltija käyttää käytännössä projektipäällikkö-nimikettä, joka vastaa paremmin muuttuneita työtehtäviä.

Määräajalla virkatehtävään kuuluvat seuraavat tehtävät:

- 1) Taiteen ja kulttuurin tilojen edistäminen sekä alueiden kehittäminen taiteen ja kulttuurin keinoin
- 2) Kulttuurin- ja vapaa-ajan toimialan yhteyshenkilönä toimiminen arkkitehtuuri- ja designmuseo -hankkeessa
- 3) Kulttuurijohtajan määräämät tehtävät

Kulttuurikeskukset-palveluun liittyvistä viranhaltijatehtävistä- ja päätöksistä vastaa määräajalla kulttuurijohtaja. Muut kulttuurikeskukset-palvelun päällikön tehtävät on määräaikaaisesti uudelleen organisoitu kulttuurikeskukset-palvelun sisällä työsuhteessa olevien kulttuurikeskusten johtajien kesken.

Päätöksen perustelut

Kuvaus taustasta

Kulttuurin palvelukokonaisuuden kulttuurikeskukset-palvelun päällikön nykyinen virkatehtävä on kuvattu toimintasäännössä alla olevan mukaisesti. Toimintasäännön mukaiset tehtävät jatkuvat organisaatiossa, mutta ne on määräaikaaisesti uudelleen organisoitu kulttuurikeskukset-palvelun sisällä työsuhteessa olevien kulttuurikeskusten johtajien kesken. Kulttuurikeskukset-palvelussa ei ole muita virkoja kuin kulttuurikeskukset-palvelun päällikön virka, jonka sisältö muutetaan määräajaksi. Määräajalla kulttuurijohtaja vastaa kulttuurikeskukset-palveluun liittyvistä viranhaltijapäätöksistä.



02.07.2021

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

“Kulttuurikeskukset -palvelu vastaa taide- ja kulttuuripalvelujen sekä taidekasvatus-palvelujen tuottamisesta kaupunkilaisille kulttuurikeskuk- sissa. Kulttuurikeskukset tarjoavat ammattitaiteilijoille esitys-, taideope- tus- ja galleriatiloja sekä tuottavat palveluja yhteistyössä muiden toimi- joiden kanssa. Kulttuurikeskukset -palvelua johtaa kulttuurikeskusten päällikkö. Palvelun päällikkö suorittaa kulttuurijohtajan määräämät teh- tävät. Kulttuurikeskukset-palvelun yksiköt ovat Kanneltalo, Malmitalo, Savoy-teatteri, Stoa ja Vuotalo. Yksiköt vastaavat oman kulttuurikes- kuksensa sisällöstä ja toiminnasta sekä keskuksen palvelujen yhteis- työstä. Kutakin yksikköä johtaa kyseisen yksikön johtaja.”

Helsingin kaupungin kaupunkistrategiassa on tunnistettu tarve varmis- taa, että kaupungin tiloja on helppoa ja turvallista käyttää kulttuuritoi- mintaan. Niin ikään on tunnistettu tarve helpottaa julkisten alueiden ja tyhjien tilojen tilapäistä käyttöä kulttuuri- ja kansalaistoimintaan. Toi- saalta tavoitteena on myös tilatehokkuuden edistäminen kaupungin omissa tiloissa ja tyhjiksi jääneiden arvorakennusten parempi hyödyn- täminen. Strategian mukaan kaupunki pyrkii edistämään myös vajaa- käytössä olevien muiden kuin kaupungin omistuksessa olevien tilojen käyttöä. Taiteen ja kulttuurin tilojen edistämisen tarve on tullut esille myös taiteen ja kulttuurin toimijoiden kautta muun muassa Taide ja kulttuuri Helsingissä 2030 visiotyössä sekä Noren Oy:n Kulttuurin ja vapaa-ajantoimialan palvelustrategiatyön tueksi tekemässä ekosys- teemiselvityksessä. Asian edistäminen halutaan varmistaa kohdentam- malla työhön asiantuntevan ja hyvin verkostoituneen projektipäällikön työpanos määrääjäksi. Työ tehdään yhdessä Kaupunkiympäristön toi- mialan, taiteen ja kulttuurin kentän toimijoiden ja muiden sidosryhmien kanssa.

Uuden arkkitehtuuri- ja designmuseon perustaminen on edennyt han- kevaiheeseen. Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Helsingin kaupunki ovat keväällä 2021 valinneet hankkeelle johtajan ja asettaneet sille ohjaus- ryhmän, jonka tehtävänä on uuden arkkitehtuuri- ja designmuseon pe- rustamisen valmistelu ja ohjaaminen. Helsingin kaupungilla ja Kulttuu- rin ja vapaa-ajan toimialalla on hankkeen tässä vaiheessa tarve osoit- taa työhön määrääjäksi projektipäällikkö, joka toimii yhteyshenkilön roolissa varmistuen osaltaan kaupungin tavoitteiden toteutumisen hankkeessa yhteistyössä toimialajohtajan ja hankkeeseen liittyvien muiden kaupungin tahojen kanssa sekä hankkeen muiden toimijoiden kanssa.

Lisätiedot

Mari Männistö, kulttuurijohtaja, puhelin: 310 26157
mari.mannisto(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Postiosoite
PL 51400
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kulttuurijavapaa-aika@hel.fi

Käyntiosoite
Fredriksberg, Konepajankuja 3
Helsinki 00510

Puhelin
+358 9 310 1060
Faksi

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI0680001200062637
Alv.nro
FI02012566



02.07.2021

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tiedoksi

Asianomainen
Kuva



02.07.2021

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 49 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



02.07.2021

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



02.07.2021

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

Tommi Laitio
kulttuurin ja vapaa-ajan
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 05.07.2021.